

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2025.05.14 14:11:51  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Архитектурно-строительный факультет

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
методической  
комиссии

Елена  
Ивановна  
Примакина

Подписано цифровой  
подписью: Елена  
Ивановна Примакина  
Дата: 2025.05.14  
13:17:57 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

Сергей  
Валерьевич  
Цыбакин

Подписано цифровой  
подписью: Сергей  
Валерьевич Цыбакин  
Дата: 2025.05.14 14:11:51  
+03'00'

**КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ  
ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
(ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)**

**Учебная практика**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки /	<u>08.04.01 Строительство</u>
Специальность	
Направленность (профиль) /	<u>Теория и проектирование зданий и сооружений</u>
Специализация	
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года, 0 месяцев</u>

Общая	<u>13 ЕД</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>36</u>
аудиторные занятия	<u>36</u>
самостоятельная работа	<u>0</u>

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Примакина Елена Ивановна		к.т.н.	доцент	СК	

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Строительные конструкции»**

Протокол от 15.04.2025 г. № 8

Заведующий кафедрой Примакина Елена Ивановна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Архитектурно-строительный факультет, протокол №5 от 14.05.2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

формирование навыков, необходимых консультанту в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Задачи:

систематизировать знания и приобрести навыки использования информационно-коммуникационных технологий при организации мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

ФТД.03

### 2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Психология. Социальные коммуникации

### 2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

Отраслевые базы данных и информационные системы

Квалификационный экзамен по профессии "Консультант в области развития цифровой грамотности

Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий**

**Знать:**

программное обеспечение для создания презентаций

**Уметь:**

подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам

**Владеть:**

владеть навыками создания презентаций

**ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан**

**Знать:**

порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

**Уметь:**

обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии

**Уметь:**

собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий

**Владеть:**

навыками сбора и анализа информации по вопросам информационно-коммуникационных технологий

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный					
1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте /Тема/	2	0			
1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Практический					
2.1	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Тема/	2	0			
2.2	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Тема/	2	0			
2.4	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Тема/	2	0			
2.6	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Пр/	2	6	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.7	Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан /Тема/	2	0			
2.8	Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 3. Отчетный					
3.1	Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета /Тема/	2	0			
3.2	Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Представлен отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захахатнов В.Г., Попов В.М.	Технические средства автоматизации: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020
Л1.2	Федотова Е. Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Тюрин И. В.	Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений
6.3.1.6	Информационная система поддержки образовательного процесса

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.6	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.7	Электронная библиотека академии

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Название	Описание
Интерактивная имитационная технология обучения (нейгровая)	Использование нейгровых элементов технологии обучения деятельности: использование метода анализа конкретных ситуаций (кейс-технология).

**8. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
34-01	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя	Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Пр

34-01	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя	Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Зачёт СОц
-------	--	--	--	--------------