

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee221e8795594588274d0010c881

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:27:55
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна
Серета

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Серета
Дата: 2024.06.11 13:45:01 +03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)
**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Практические основы бухгалтерского учета
источников формирования активов организации**

Закреплена за кафедрой	СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Учебный план	38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, преподаватель, Л.И.Солдатова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	Формирование у будущих специалистов навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.
-------------	---

Задачи: - выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществление поиска, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.021674482
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.2.2	Аудит
2.2.3	Производственная практика по ПМ.02

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
	22			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	66	66	66	66
Практические	64	64	64	64
Курсовое проектирование	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	150	150	150	150
Контактная работа	152	152	152	152
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	166	166	166	166

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

-методики и способы выполнения профессиональных задач;
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

Уметь:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методики и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
– применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:**Уметь:****Владеть:**

навыками использования современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов.
Владеть:
владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> -методики и способы выполнения профессиональных задач; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов 	
3.2	Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методики и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. 	
3.3	Владеть:
навыками использования современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	