

Документ подписан простой электронной подписью
Информация для подписи
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 10:29:25
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Электроэнергетический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки / Специальность	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль) / Специализация	<u>Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года,0 месяцев</u>

Общая	<u>23.ЕД.</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>72</u>
аудиторные занятия	<u>36</u>
самостоятельная работа	<u>35.1</u>

Программу составил(и):

ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Савин Юрий Васильевич			старший преподаватель	ЭУиТБ	

Рабочая программа дисциплины

Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.06. Агроинженерия. Направленность (профиль) Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

утверженного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Экономика, управление и техносферная безопасность»

Протокол от 10.04.2025 г. № 8

Заведующий кафедрой Василькова Татьяна Максимовна

Рассмотрена на заседании методической комиссии. Электроэнергетический факультет, протокол №5 от 10.06.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

получение навыков психолого-педагогического консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействии развитию цифровой грамотности различных групп населения

Задачи:

- выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
- ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
- организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В.ДВ.02
-------------------	-------------

2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология и педагогика

В результате освоения дисциплины «Психология и педагогика» студент должен:

Знать:

- место психологии и педагогики в системе наук, структуру психики, основные психолого-педагогические процессы, психологию личности и межличностных отношений, психологию малых групп.

Уметь:

- анализировать психологические и педагогические процессы, мировоззренческие, социально- и личностно значимые проблемы, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, кооперироваться с коллегами и работать в коллективе, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и уровня самообразования, профессиональной компетентности, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками работы в коллективе, кооперации с коллегами; обобщения, анализа, информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; формирования мировоззренческой позиции, анализа личностных проблем; логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; самоорганизации и самообразования

2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Основы педагогической деятельности

Производственная практика, педагогическая

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКос-3 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности

Знать:

способы проведения непосредственного приема обращений граждан; способы электронной коммуникации по обращениям граждан; приемы объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; способы и приемы информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; способы и приемы информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; как правильно отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; правила проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий

Уметь:

проводить непосредственный прием обращений граждан; вести электронную коммуникацию по обращениям граждан; объяснять и демонстрировать алгоритм применения информационно-коммуникационных технологий; информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; информировать об основных методах противодействия информационным угрозам; отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; проверять усвоение гражданином продемонстрированного алгоритма действий

Владеть:

способы проведения непосредственного приема обращений граждан; способы электронной коммуникации по обращениям граждан; приемы объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; способы и приемы информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; способы и приемы информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; как правильно отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; правила проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		1 (1.1)		Итого	
Недель		16 5/6			
Вид занятий		УП	РП	УП	РП
Лекции		18	18	18	18
Практические		18	18	18	18
Итого ауд.		36	36	36	36
Контактная работа		36	36	36	36
Сам. работа		35,1	35,	35,1	35,1
Самостоятельная работа под руководством		0,9	0,9	0,9	0,9
Итого		72	72	72	72

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Профессиональное общение с обучающимися разных возрастов					
1.1	Профессиональное общение с обучающимися разных возрастов /Тема/	1	0			
1.2	Профессиональное общение с обучающимися разных возрастов /Лек/	1	6	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

1.4	Профессиональное общение с обучающимися разных возрастов /Ср/	1	12	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Раздел 2. Психология обучения цифровым технологиям					
2.1	Психология обучения цифровым технологиям /Тема/	1	0			
2.2	Психология обучения цифровым технологиям /Лек/	1	6	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Психология обучения цифровым технологиям /Пр/	1	6	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Психология обучения цифровым технологиям /Ср/	1	10	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Раздел 3. Основы психологической безопасности обучающихся в цифровом пространстве					
3.1	Основы психологической безопасности обучающихся в цифровом пространстве /Тема/	1	0			
3.2	Основы психологической безопасности обучающихся в цифровом пространстве /Лек/	1	6	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Основы психологической безопасности обучающихся в цифровом пространстве /Пр/	1	6	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.4	Основы психологической безопасности обучающихся в цифровом пространстве /Ср/	1	13,1	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1
3.5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя /Тема/	1	0			
3.6	Самостоятельная работа под руководством преподавателя /СРК/	1	0,9	ПКос-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шарков Ф. И.	Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Байтасов Р. Р.	Деловые коммуникации: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Костромская ГСХА. Каф. философии, истории и социально-гуманитарных дисциплин	Коммуникации и межкультурное взаимодействие: методические указания для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной, заочной иочно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник для бакалавриата / А. М. Блюмин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 364 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93503/ , требуется регистрация.
Э2	Миронов, А. Г. Психология общения и педагогические коммуникации : учебное пособие / А. Г. Миронов, С. С. Юферев. - Красноярск : Красноярский ГАУ, 2020. - 164 с. - Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/187163 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека
6.3.2.7	СПС КонсультантПлюс

7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.
Технология проектного обучения.	Обучение в рамках проектной логики: создание условий для перехода от постановки задачи к гипотезе (проектному решению), далее к исследованию с помощью научных методов состояния области проектного решения, прототипированию, тестированию, экспертизе полученного прототипа, разработке экономического обоснования решения.

Технология проблемного обучения	Формирование проблемного восприятия учебной задачи и создание условий для поиска разрешения проблемы студентами. Опора на восприятие изучаемого материала как «через призму проблем», активизирующее психические познавательные процессы, на формирование умений находить способы разрешения проблем.
Технология развития критического мышления.	Обучение на основе использования способов развития критического мышления, развитие критического мышления предстает как цель и результат обучения.

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
338	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Intel(R) Pentium(R) CPU G620 @ 2.60GHz Доска аудиторная, телевизор LED 55 (138 см) DEXP F55D8000K, стол ученический - 17 шт., стул ученический - 34 шт.	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
255	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	9 парт, 18 стульев, 1 стол преподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Сп
357	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8 парт, 16 стульев, 3 парты перед доской, 3 скамьи перед доской, 1 стол преподавателя, доска классная, оснащенная специализированной мебелью	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Зачёт
408	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Компьютер, монитор, телевизор, доска, столы аудиторные, стулья, стол преподавателя	Учебный корпус факультета механизации сельского хозяйства Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.35	Лек