

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.02.2024 15:01:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fccc8d577a1b983ee225ea27939d45aa8c272uf0810c6d61

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

«07» июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Середа

«14» июня 2023 года

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 4 года 6 месяцев</u>

Караваево 2023

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- рассмотрение международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- исследование требований законодательства Российской Федерации необходимое для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов;
- изучение основных типовых методик и действующего законодательства по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств, материалов, готовой продукции, товаров, основных средств, оплаты труда, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов;
- изучение порядка документирования фактов хозяйственной жизни, бухгалтерского учета активов, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, формирования бухгалтерских проводок; платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- систематизация законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; отечественных и зарубежных источников по бухгалтерскому учету; результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.19 Бухгалтерский финансовый учет относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– Теория бухгалтерского учета.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Аудит;

- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса;
- НИР;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Профессиональные	ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- требования законодательства Российской Федерации необходимое для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов;

- основные типовые методики и действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств, материалов, готовой продукции, товаров, основных средств, оплаты труда, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов;

- документирование фактов хозяйственной жизни, бухгалтерский учет активов, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, формировать бухгалтерские проводки;

- платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- отечественные и зарубежные источники по бухгалтерскому учету;

- результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с полученной информацией в глобальных компьютерных сетях;

- осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, проводить учет активов и источников, формировать бухгалтерские проводки;

- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;

- использовать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; отечественные и зарубежные источники по бухгалтерскому

учету; результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

– навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(е) единиц(ы), 252 часа (ов). **Форма промежуточной аттестации экзамен/зачет.**