

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 17:18:48

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**Экономический факультет**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

**ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
"КАССИР-ЭКСПЕРТ"  
Ведение кассовых операций и составление  
отчетности**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике</b>
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72
в том числе:	48
аудиторные занятия	23,2
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

*доцент, кандидат экономических наук, доцент, Солдатова Л.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Ведение кассовых операций и составление отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»**

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Цель</b>	формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации ведения кассовых операций и составления отчетности деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
<b>Задачи:</b> - изучение законодательства Российской Федерации по ведению кассовых операций и составлению отчетности;	
- рассмотрение международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);	
- исследование требований законодательства Российской Федерации необходимое для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов по учету кассовых операций;	
- изучение основных типовых методик и действующего законодательства по ведению бухгалтерского учета денежных средств;	
- изучение порядка документирования фактов хозяйственной жизни, бухгалтерского учета активов, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, формирования бухгалтерских проводок; платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций;	
- систематизация законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; отечественных и зарубежных источников по бухгалтерскому учету;	
- составление форм бухгалтерской отчетности.	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		ФТД.ДВ.01.051676692	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.1	Теория бухгалтерского учета		
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как		
2.2.1	Производственная практика: Преддипломная практика		

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	Итого			
7 (4.1)				
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Консультации	0,8	0,8	0,8	0,8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,8	48,8	48,8	48,8
Сам. работа	23,2	23,2	23,2	23,2
Итого	72	72	72	72

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------

	<b>Раздел 1. Ведение кассовых операций и составление отчетности</b>					
1.1	Тема 1 Нормативно - правовое регулирование кассовых операций /Тема/	7	0			
1.2	Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» /Лек/	7	2			
1.3	Изучение 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете». Ознакомление с нормативно-правовыми актами, инструкциями по ведению кассовых операций. /Пр/	7	2			
1.4	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, опросу, тестированию /Ср/	7	2		Л1.1Л2.1	
1.5	Тема 2 Бухгалтерский учет кассовых операций /Тема/	7	0			
1.6	1. Понятие кассовых операций. 2. Организация учета кассовых операций. 3. Порядок определения лимита кассы и сдачи денежной выручки из кассы. 4. Документальное оформление кассовых операций 5. Учет денежных средств в кассе организации; 6. Учет денежных средств в операционной кассе; 7. Учет денежных документов; 8. Учет переводов в пути и эквайринговых операций; 9. Правила проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе. /Лек/	7	6	ПКос-3	Л1.1Л2.2	
1.7	1. Расчёт лимита кассы согласно Указаний от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 2. Заполнения первичной учётной документации по учёту кассовых операций: приходный кас-совый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга; денежный чек, объявления на взнос наличными. 3. Составление журнала фактов хозяйственной жизни по счету 50 «Касса». 4. Составление и заполнение регистров бухгалтерского учета по счету 50 «Касса». /Пр/	7	6		Л1.1	

1.8	Изучение приказа на установление лимита кассы и его отмены. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. /Ср/	7	8		Л1.1Л2.1	
1.9	Тема 3 Организация работы кассира /Тема/	7	0			
1.10	1. Организация рабочего места кассира и охрана его труда 2. Правила работы с вычислительной техникой 3. Обязанности кассира /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1	
1.11	Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию работы и охрану труда кассира; 2. Составление опорных конспектов по особо значимым нормативно – правовым докумен-там: - Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014 ( в час-ти вопросов охраны труда кассира) - ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охра-ной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 № 138-ст); - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.06.2003 № 142 (ред. от 03.09.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нор-мативов СанПиН 2.2.3.1385-03» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2003 № 4696) ( рас-смотреть раздел в части оборудования помещений); 3. Составление должностной инструкции кассира. /Пр/	7	8		Л1.1Л2.1	
1.12	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тести-рованию. /Ср/	7	2,2		Л1.1Л2.1	
1.13	Тема 4 Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте /Тема/	7	0			
1.14	1. Общие положения ведения кассовых операций в иностранной наличной валюте 2. Порядок приема, выдачи наличной иностранной валюты в банках клиентам и ее пересчет 3. Порядок работы с сомнительными банкнотами, монетой, имеющими признаки подделки банкнотами, поврежденными банкнотами, монетой 4.Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов 5. Учет курсовых разниц. /Лек/	7	2			

1.15	1.Исчисление курсовых разниц; 2.Составление журнала фактов хозяйственной жизни по счету 52 «Валютные счета». /Пр/	7	4			
1.16	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. /Ср/	7	2			
1.17	Тема 5 Инкассирование денежной выручки /Тема/	7	0			
1.18	1. Правила принятия денежных средств кредитными организациями 2. Порядок сдачи сумок с наличными деньгами от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в кредитную организацию 3. Основные положения о перевозке наличных денег, инкассации наличных денег 4. Правила инкассации наличных денег 5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. /Лек/	7	2			
1.19	Заполнение первичных документов по порядку передачи денежных средств из кассы инкассаторам: составление кассовой отчетности, объявления на взнос наличными; описи ветхих купюр и соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены; документов при инкассации денежной наличности (препроводительная ведомость к сумке; накладная к сумке; квитанция к сумке, явочная карточка). /Пр/	7	6			
1.20	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. /Ср/	7	4			
1.21	Тема 6 Правила эксплуатации ККМ при осуществлении кассовых операций /Тема/	7	0			
1.22	1. Правила осуществления расчетов с применением ККМ 2. Правила эксплуатации ККМ 3. Работа кассира на ККМ /Лек/	7	2		Л1.3	
1.23	1. Заполнение первичных документов по осуществлению расчетов с учетом применения ККМ: заполнение соответствующих актов, книг и журналов кассира-операциониста; 2. Работа на ККМ. /Пр/	7	6	ПКос-3	Л1.2	

1.24	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей правила эксплуатации ККМ: ФЗ « О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22мая 2003 года № 54-ФЗ. - Письмо Минфина РФ от 30 августа 1993 г. № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» регламентируют правила эксплуатации ККМ, обязанности кассира по работе с ККМ, правила отражения документооборота при эксплуатации ККМ. /Ср/	7	5			
1.25	Консультации /Тема/	7	0			
1.26	Групповые и индивидуальные консультации /Конс/	7	0,8			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Миршук Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023
Л1.2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022
Л1.3	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К°, 2022

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Елицур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л2.2	Елицур М. Ю., Носова О. М.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.3	Программное обеспечение "Антиплагиат"

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
<b>№ корпуса, № помещения и его площадь</b>	<b>Предназначение помещения</b>	<b>№ аудитории по техническому паспорту</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения</b>
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды