

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.06.2024 11:28:21

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета

\_\_\_\_\_/М.А. Трофимов/

«14» мая 2024 года

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического  
факультета

\_\_\_\_\_/М.А. Иванова/

«15» мая 2024 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	<u>23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов</u>
Направленность (профиль)	<u>Автомобили и автомобильное хозяйство</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются усвоение будущими инженерами основных теоретических положений менеджмента и формирование навыков и умений практического использования полученных знаний в производственно-коммерческой деятельности сельскохозяйственных предприятий, предприятий транспорта и сфере технического обслуживания в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о существующих методологических основах менеджмента применительно к предприятиям АПК.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Экономическая теория;*
- *Маркетинг;*
- *Психология делового общения.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Логистика.*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; УК-3; УК-6; УК-10

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 <sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей

		<p>подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3<sub>ук-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4<sub>ук-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды</p>
Универсальные компетенции	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>ук-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2<sub>ук-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3<sub>ук-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4<sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5<sub>ук-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
Универсальные компетенции	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ук-10</sub> Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:**

**Знать:**

- методику анализа и декомпозиции задачи; способы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи с учетом оценки их достоинств и недостатков;
- способы и приемы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценки;

- приемы отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, определения и оценки последствий возможных решений задачи;
- эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде;
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);
- как планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, предвидеть результаты (последствия) личных действий; как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;
- о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
- о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- как использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрировать интерес к учебе;
- применение обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

#### **Уметь:**

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определять и оценивать последствия возможных решений задачи;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;
- определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;
- владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;
- применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;

- применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
- понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### **Владеть:**

- методикой анализа и декомпозиции задачи; навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; навыками поиска возможных вариантов решения задачи с учетом оценки их достоинств и недостатков;
- приемами грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценки; приемами отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, определения и оценки последствий возможных решений задачи;
- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;
- пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);
- планированием последовательности шагов для достижения заданного результата и предвидеть результаты (последствия) личных действий;
- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;
- знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
- пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов, 6 семестр
Контактная работа – всего		68
в том числе:		
Лекции (Л)		34
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		34
Консультации (К)		-
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		76
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферативная работа		14
РГР		-
Подготовка к практическим занятиям		14
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)		12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	36*
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	144/68
	зач. ед.	4/1,89

\* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	К, КР (КП)	Пр/С/ Лаб	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6	<u>Управление. Понятие и характеристика системы.</u> 1. Деятельность человека 2. Сущность и понятия управления 3. Понятие и характеристика системы 4. Классификация систем	2	-	2	2	6	Опрос, тестирование
2	6	<u>Понятие менеджмента</u> 1. Управление и менеджмент. 2. Виды менеджмента 3. История менеджмента 4. Модели менеджмента	4	-	6	4	14	Реферат
3	6	<u>Организационная структура и функции менеджмента</u> 1. Понятие и характеристика организации. 2. Целеполагание и дерево целей организации 3. Типы организационных структур управления. 4. Характеристика функций менеджмента.	2	-	2	2	6	Тестирование
4	6	<u>Основные методы менеджмента</u> 1. Сущность методов менеджмента и их классификация 2. Организационные (административные) методы 3. Экономические методы 4. Социально - психологические методы	2	-	2	2	6	Тестирование
5	6	<u>Личность в системе менеджмента-</u> 1. Понятие и структура личности 2. Темперамент и его разновидности 3. Черты характера личности 4. Взаимодействие личности	2	-	2	2	6	Тестирование, кейс-метод

		с организационным окружением						
6	6	<u>Трудовой коллектив</u> 1.Понятие и признаки трудового коллектива 2.Виды коллектива 3.Команда. 4.Конформизм - понятие	2	-	2	2	6	Тестирование
7	6	<u>Руководитель и подчиненные</u> 1.Функции и качества руководителя 2.Концепция лидерства 3.Подчиненные. Основные типы подчиненных. 4.Руководство и власть. Стили руководства.	2	-	2	2	6	Тестирование
8	6	<u>Принятие и реализация управленческих решений</u> 1. Понятие управленческого решения. 2. Этапы процесса принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческого решения. 4. Реализация управленческих решений. 5. Делегирование прав и ответственности.	2	-	2	6	10	Реферат
9	6	<u>Управление конфликтами</u> 1. Понятие и классификация конфликтов. 2. Возникновение и развитие конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтов.	2	-	2	2	6	Тестирование, опрос
10	6	<u>Планирование деятельности организаций</u> 1.Понятие и принципы планирования. 2.Принципы планирования 3.Методы планирования.	2	-	2	2	6	Тестирование
11	6	<u>Управленческие стратегии</u> 1.Понятие стратегии 2.Основные виды стратегий 3.Стратегический анализ.	2	-	2	2	6	Тестирование
12	6	<u>Управление персоналом.</u> 1.Структура персонала 2.Понятие карьеры работников. 3.Анализ и регулирование взаимоотношений в коллективе.	2	-	2	2	6	Опрос



		4.Подбор и оценка кадров.						
13	6	<u>Производственный менеджмент</u> 1.Предприятие и управление им. 2.Технологические процессы 3.Технико-производственная база	2	-	2	2	6	Тестирование
14	6	<u>Управления качеством</u> 1.Качество и его составляющие элементы 2.Развитие системы управления качеством 3.Сертификация и стандартизация	2	-	2	4	8	Реферат
15	6	<u>Основы инновационного менеджмента</u> 1.Понятие и виды инноваций 2.Инновации и их формы. 3.Инновационная деятельность, особенности и характеристики 4.Технологические инновации	2	-	1	2	5	Тестирование
16	6	<u>Управление рисками</u> 1.Понятие и виды рисков 2.Общие подходы к управлению рисками 3.Финансовые риски 4.Страхование рисков	2	-	1	2	5	Опрос
17	6	Экзамен				36	36	
18		<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>76</b>	<b>144</b>	

## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Деятельность человека. Понятие и характеристика системы	1. Деятельность человека 2. Сущность понятия управления	2
2	6	Основы менеджмента	1. Виды менеджмента 2. История менеджмента	6
3	6	Организационная структура и функции менеджмента	1. Понятие и характеристика организации. 2. Целеполагание и дерево целей организации 3. Типы организационных структур управления. 4. Характеристика функций менеджмента.	2
4	6	Основные методы менеджмента	1. Сущность методов менеджмента и их классификация 2. Организационные (административные) методы 3. Экономические методы 4. Социально - психологические методы	2
5	6	Личность в системе менеджмента-	1. Понятие и структура личности 2. Темперамент и его разновидности 3. Черты характера личности 4. Взаимодействие личности с организационным окружением	2
6	6	Трудовой коллектив	1. Понятие и признаки трудового коллектива 2. Виды коллектива 3. Команда. 4. Конформизм - понятие	2
7	6	Руководитель и подчиненные	1. Функции и качества руководителя 2. Концепция лидерства 3. Подчиненные. Основные типы подчиненных. 4. Руководство и власть. Стили руководства.	2
8	6	Принятие и реализация управленческих решений.	1. Понятие управленческого решения. 2. Этапы процесса принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческого решения. 4. Реализация управленческих решений. 5. Делегирование прав и ответственности.	2
9	6	Управление конфликтами	1. Понятие и классификация конфликтов. 2. Возникновение и развитие конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтов.	2
10	6	Планирование деятельности организаций	1. Понятие и принципы планирования. 2. Принципы планирования 3. Методы планирования.	2

11	6	Управленческие стратегии	1.Понятие стратегии 2.Основные виды стратегий 3.Стратегический анализ.	2
12	6	Управление персоналом	1.Структура персонала 2.Понятие карьеры работников. 3.Анализ и регулирование взаимоотношений в коллективе. 4.Подбор и оценка кадров.	2
13	6	Производственный менеджмент	1.Предприятие и управление им. 2.Технологические процессы 3.Технико-производственная база	2
14	6	Управления качеством	1.Качество и его составляющие элементы 2.Развитие системы управления качеством 3.Сертификация и стандартизация	2
15	6	Основы инновационного менеджмента	1.Понятие и виды инноваций 2.Инновации и их формы. 3.Инновационная деятельность, особенности и характеристики 4.Технологические инновации	1
16	6	Управление рисками	1.Понятие и виды рисков 2.Общие подходы к управлению рисками 3.Финансовые риски 4.Страхование рисков	1
		<b>ИТОГО:</b>		34

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено.

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Деятельность человека Понятие и характеристика системы	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
2	6	Основы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям. Выполнение реферата.	4
3	6	Организационная структура и функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
4	6	Основные методы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
5	6	Личность в системе менеджмента-	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
6	6	Трудовой коллектив	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
7	6	Руководитель и подчиненные	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
8	6	Принятие и реализация управленческих решений.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям. Выполнение реферата.	6
9	6	Управление конфликтами	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
10	6	Планирование	Подготовка к практическим занятиям,	2

		деятельности организаций	самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	
11	6	Управленческие стратегии	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
12	6	Управление персоналом	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
13	6	Производственный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
14	6	Управления качеством	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям. Выполнение реферата.	4
15	6	Основы инновационного менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
16	6	Управление рисками	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
17	6	Экзамен	Подготовка к контрольным испытаниям.	36
		<b>Итого</b>		<b>76</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Учебник	Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/77294">https://e.lanbook.com/book/77294</a> . — Загл. с экрана.	Неограниченный доступ
2.	Учебное пособие	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Загл. с экрана.	Неограниченный доступ
3.	Курс лекций	Менеджмент: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-	50

		технологические средства» очной формы обучения / сост. Р.Н. Шаменков. — Караваево: Костромская ГСХА, 2015. — 34 с.	
4.	Учебник	Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский ГУЭФ; Петров А.Н., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 645 с.	4
5.	Учебник	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2015. - 640 с.	20
6.	Учебник	Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс]: монография / В.И. Моргунов, Г.В. Моргунов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/70533">https://e.lanbook.com/book/70533</a> . — Загл. с экрана.	Неограниченный доступ
7.	Учебное пособие	Балашов А.П. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.П.Балашов. – М: Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
8.	Учебное пособие	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М: Дашков и К, 2009. - 364 с.	3
9.	Учебник	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
10.	Учебник	Семенов А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. - 556 с. - ISBN 978-5-91131-422-4	5
11.	Учебное пособие	Семенова И.И. История менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / И. И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 199 с.	5
12.	Учебное пособие	Кравченко А.И. История менеджмента: учеб. пособие для вузов / А.И.Кравченко. - 7-е изд. - М: Академический Проект: Альма Матер, 2008. - 560 с.	5
13.	Учебное пособие	Одинцов А.А. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.А.Одинцов. - М: КолосС, 2006. - 208 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0395-0	15
14.	Учебное пособие	Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / Солдатов И.Ю.; Чернышев М.А., ред. - М: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука-Пресс, 2007. - 256 с.	2
15.	Учебник	Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / Бородушко И.В.; Лукашевич В.В., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 271 с.	2
16.	Учебник	Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учеб. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. — 512 с.	5
17.	Учебник	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2008. - 608 с.	7
18.	Учебное пособие	Грязнова, А.Г. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Г. Грязнова, А. Ф. Джинджолия. - М: Экономика, 2007. - 427 с.	10
19.	Учебник	Дятлов, А.Н. Общий менеджмент: Концепции и комментарии [Текст]: учебник для вузов / А. Н. Дятлов, М. В. Плотников, И. А. Мутовин. - М: Альпина, 2007. - 400 с.	1
20.	Учебно-	Основы менеджмента [Текст]: учебно-метод. пособие для	2

	методическое пособие	вузов / Чернышев М.А., ред. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 365 с.	
21.	Учебник	Райченко А.В. Общий менеджмент [Текст]: учебник для вузов / А. В. Райченко. - М: ИНФРА-М, 2006. - 384 с.	1
22.	Практикум	Семенов, А.К. Основы менеджмента [Текст]: практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Дашков и К, 2009. - 476 с.	5

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 7373от 09.10.2023, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense	ООО «ДримСофт», договор №54 от 25.04.2024, 1 год



### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; Аудитория 268, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ПК Pentium G630/2/500 13шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2; Windows 7, Office 2010, Mathcad 14, Microsoft Open License, 64407027,47105956
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленности «Автомобили и автомобильное хозяйство».

Составитель (и)

Доцент кафедры

экономики, управления

и техносферной безопасности \_\_\_\_\_ Иванов С.В.

Заведующий кафедрой

экономики, управления

и техносферной безопасности \_\_\_\_\_ Т.М. Василькова