

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.09.2024 16:35:53

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2brec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Михаил

Станиславов

ич Волхонов

Подписано цифровой подписью:  
Михаил Станиславович Волхонов

Дата: 2024.08.30 16:38:46 +03'00'

М.С. Волхонов

«30» августа 2024 года

Номер регистрации ОП СМК-03-025-2024

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки/специальность**

38.03.01 ЭКОНОМИКА

**Направленность (профиль)**

Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

Очная

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» (далее — образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом положений профессиональных стандартов.

Целью программы является подготовка квалифицированных кадров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также развитие личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и управления рисками, финансового консультирования.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

## 1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021.

3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 (ред. от 27.03.2020).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г., с изменениями от 23.03.2023

7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.

8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.

9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

23. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

### 1.3 Термины и сокращения

#### Термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки или по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

#### Сокращения:

ВО – высшее образование;

Вуз – высшее учебное заведение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКо – профессиональные компетенции обязательные;

ПКр – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКос – профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно;

ИД – индикатор достижения компетенции

з.е. – зачетная единица

СМК – система менеджмента качества.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА установила направленность (профиль) программы бакалавриата «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников.

*Область профессиональной деятельности*, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

*Сферы профессиональной деятельности*, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике»:

– исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

– производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– кредитования;

– страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;

– внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита, финансового консультирования;

– консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению *задач профессиональной деятельности следующих типов*:

– аналитический;

– научно-исследовательский;

– организационно-управленческий;

– финансовый;

– расчетно-экономический.

*Объектами профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– Социально-экономические процессы и явления микроуровне и макроуровне.

– Производство продукции и услуг.

– Рынки продукции и услуг, товарно-сырьевые рынки.

– Рынки банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, финансовых продуктов и услуг.

– Риски организации, в том числе финансовые риски.

– Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

– Денежные и финансовые потоки экономического субъекта.

– Налоговый учет, отчетность, планирование.

– Операции на финансовых рынках, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основными факторами конкурентоспособности образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» являются:

обучение с использованием современных образовательных технологий, в том числе узкоспециализированного программного обеспечения в области бухгалтерского учета, финансового анализа предприятия; содержание дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, разработанных в тесном сотрудничестве с работодателями, учитывающие современные требования рынка труда; учет особенностей местного и регионального профессионального сообщества в тематике курсовых и выпускных квалификационных работ, что позволяет в полной мере подготовить выпускника к деятельности в сфере управления рисками, финансового планирования, финансового консультирования, анализа и оптимизации финансовых ресурсов, которая востребована для всех хозяйствующих субъектов.

Выпускающей кафедрой является кафедра «Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике». Учебный процесс осуществляется с использованием специализированных лабораторий. Лаборатория ведения кассовых и банковских операций обеспечивает формирование у обучающихся умений и практических навыков работы с кассовым и банковским оборудованием. Лаборатория информационно-аналитических ресурсов располагает фондом научной экономической литературы (монографий, периодических изданий, нормативных справочников и др.); печатных и электронных изданий Федеральной службы государственной статистики, ее территориального органа по Костромской области; сведений первичных и консолидированных форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Костромской области. Для учебного процесса оборудована мастерская «1С:Бухгалтерия». Для каждого обучающегося обеспечивается формирование в программе «1С: Бухгалтерия» информационной базы, предоставление прав доступа к работе с данными в программе, возможности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Предоставляется возможность осуществления в учебных целях автоматизированного отражения фактов хозяйственной жизни, первичного документооборота, регистров синтетического и аналитического учета по основным разделам учета: документы поставщиков, документы покупателей, складские документы и другие, автоматическое заполнение счетов учета номенклатуры и счетов расчетов с контрагентами, формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выпускник подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» подготовлен к работе в бюджетных, коммерческих организациях, в крупных организациях и субъектах малого и среднего предпринимательства. Перечень и содержание дисциплин учебного плана обеспечивает подготовку к ведению бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора), в коммерческих организациях реального сектора экономики, кредитных организациях, страховых компаниях, государственных и негосударственных пенсионных и инвестиционных фондах, управляющих компаниях и иных экономических субъектах; к деятельности в сфере анализа и управления рисками, внутреннего аудита, внутреннего контроля.

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| Код и наименование проф. стандарта           | Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции   |        |                      |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|----------------------|
|  | код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень квалификации |
| 08.002<br>«Бухгалтер»                        | В                           | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта      | 6                    | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование                                    | В/03.6 | 6                    |
|  |                             |  |                      | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками   | В/04.6 | 6                    |
| 08.018<br>«Специалист по управлению рисками» | В                           | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками                             | 6                    | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка                                 | В/01.6 | 6                    |
| 08.023<br>«Аудитор»                          | В                           | Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | 6                    | Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | В/01.6 | 6                    |

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» определен следующий перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 3++:

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Рассматриваемые уровни квалификации применяемых профессиональных стандартов: 6.

## 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (области знания)   |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика                | научно-исследовательский                 | Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений.                            | Социально-экономические процессы и явления микроуровне и макроуровне. Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки. Производственные процессы. |
|                                       | аналитический                            | Анализ спроса на продукцию и услуги, оценка их текущего и перспективного предложения                           | Рынки продукции и услуг, товарно-сырьевые рынки.   |
|                                       | аналитический                            | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | Рынки банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, финансовых продуктов и услуг. Товарно-сырьевые рынки.  |
|                                       | организационно-управленческий            | Управление рисками организации   | Риски организации, в том числе финансовые риски  |
|                                       | организационно-управленческий            | Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными и финансовыми потоками                                | Бухгалтерский учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Финансовые и денежные потоки экономического субъекта  |
|                                       | организационно-управленческий            | Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование; консалтинг.                     | Бухгалтерский учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Финансовые и денежные потоки экономического субъекта. Налоговый учет, отчетность, планирование.                                       |
|                                       | финансовый                               | Подбор поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов             | Рынки банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, финансовых продуктов и услуг  |
|                                       | финансовый                               | Кредитование, страхование, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках                      | Операции на финансовых рынках, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами  |
|                                       | финансовый                               | Планирование и обслуживание финансовых потоков организации   | Финансовые и денежные потоки экономического субъекта   |
|                                       | расчетно-экономический                   | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, осуществление налогового планирования   | Налоговый учет, отчетность, планирование   |



### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление    | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>ИД-2 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи<br>ИД-3 <sub>УК-1</sub> Планирует возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>ИД-4 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи   |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время<br>ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта  |
| Командная работа и лидерство        | УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе<br>ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>ИД-4 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей                        |
| Коммуникация                        | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения<br>ИД-4 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| Межкультурное                       | УК-5   | ИД-1 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| взаимодействие   | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | саморазвития и социального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>ИД-2 <sub>УК-5</sub> Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения<br>ИД-3 <sub>УК-5</sub> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста<br>ИД-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста<br>ИД-4 <sub>УК-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>ИД-2 <sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности  |
| Безопасность жизнедеятельности                                   | УК-8<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты<br>ИД-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте<br>ИД-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте<br>ИД-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций   |
| Инклюзивная компетенции  | УК-9<br>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и  | ИД-1 <sub>УК-9</sub> Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой<br>ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | профессиональной сферах  | ИД-3 <sub>УК-9</sub> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития<br>ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики<br>ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей   |
| Гражданская позиция  | УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>УК-11</sub> Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>ИД-2 <sub>УК-11</sub> Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению<br>ИД-3 <sub>УК-11</sub> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции |

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                           | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует прикладные профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории<br>ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Использует основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности  |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач<br>ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления<br>ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                        | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне   |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Выявляет проблемные ситуации, формирует альтернативные варианты решения профессиональных задач<br>ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>                    | <p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач<br/>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> |
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий<br/>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>   |

### 3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности   | Объект профессиональной деятельности (область знаний)  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|--|--|---|---|
| <b>тип задач профессиональной деятельности <u>аналитический</u></b>  |  |   |   |
| Анализ спроса на продукцию и услуги, оценка их текущего и перспективного предложения                           | Рынки продукции и услуг, товарно-сырьевые рынки.   | ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками   | ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте   |
| Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | Рынки банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, финансовых продуктов и услуг. Товарно-сырьевые рынки.  | ПКос-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Выполняет сбор, обработку и анализ финансовой информации из различных источников<br>ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Проводит диагностику и прогнозирование изменений рынков банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |
| <b>тип задач профессиональной деятельности <u>научно-исследовательский</u></b>                                 |  |   |   |
| Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений.                            | Социально-экономические процессы и явления микроуровне и макроуровне. Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки. Производственные процессы. | ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками   | ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта  |
|  |  | ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку              | ИД-1 <sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов   |
| <b>тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u></b>                           |  |   |   |
| Управление рисками организации   | Риски организации, в том числе финансовые риски  | ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку              | ИД-1 <sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов<br>ИД-2 <sub>ПКос-5</sub> Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск  |
| Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками и финансовыми                                | Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Финансовые и денежные потоки организации  | ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками   | ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта<br>ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте   |
| Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит,  | Бухгалтерский учет. Бухгалтерская  | ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ,  | ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| финансовое консультирование; консалтинг.   | (финансовая) отчетность. Финансовые и денежные потоки экономического субъекта. Налоговый учет, отчетность, планирование. | бюджетирование и управление денежными потоками  | субъекта ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте   |
| тип задач профессиональной деятельности: <b>финансовый</b>   |  |   |  |
| Подбор поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов | Рынки банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, финансовых продуктов и услуг          | ПКос-4 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов | ИД-1 <sub>ПКос-4</sub> Проводит сравнительный анализ параметров финансовых продуктов и услуг<br>ИД-2 <sub>ПКос-4</sub> Осуществляет подбор финансовых продуктов и услуг, финансовое консультирование, взаимодействие с субъектами рынка финансовых продуктов и услуг |
| Кредитование, страхование, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках          | Операции на финансовых рынках, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами  | ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование  | ИД-1 <sub>ПКос-2</sub> Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта<br>ИД-2 <sub>ПКос-2</sub> Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте  |
|  |  | ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками   | ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта<br>ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте  |
| Планирование и обслуживание финансовых потоков организации   | Финансовые и денежные потоки экономического субъекта.  | ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками   | ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта<br>ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте  |
|  |  | ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование  | ИД-2 <sub>ПКос-2</sub> Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте  |
| тип задач профессиональной деятельности: <b>расчетно-экономический</b>                             |  |   |  |
| расчетно-экономический   | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, осуществление налогового планирования             | ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование  | ИД-1 <sub>ПКос-2</sub> Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта<br>ИД-2 <sub>ПКос-2</sub> Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте  |

## 4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

### 4.1 Структура и объем ОПОП ВО

| Структура ОПОП ВО |                                     | Объем образовательной программы в з.е. |
|-------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1            | Дисциплины (модули)                 | 216                                    |
| Блок 2            | Практика                            | 15                                     |
| Блок 3            | Государственная итоговая аттестация | 9                                      |
| Объем ОПОП ВО     |                                     | 240                                    |

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции определены Академией самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н; «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Академия осуществила выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть в объеме 102 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 114 з.е.

Блок 2 «Практики» включает обязательную часть в объеме 12 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 3 з.е. и включает учебную и производственную практики.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 114 з.е. 48 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 з.е. и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного итогового экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем образовательной программы 240 з.е.

Срок получения образования: в очной форме 4 года, очно-заочной форме 4 года 6 мес.

## 4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.2.1 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ. Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно (в том числе дисциплины по выбору студентов), практики, государственную итоговую аттестацию и факультативы. При этом трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет не более 70 зачетных единиц (без учета факультативов).

Блок 1 Дисциплины (модули, включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП, являются обязательными для освоения обучающимся.

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Настоящий порядок изложен в ПД СМК-135-2018 и ПД СМК-138-018.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплины в части, формируемой участниками образовательных отношений, сформированы с учетом соответствующего направления и профиля подготовки, требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и



углубления содержания дисциплин обязательной части, а также профилирования в профессиональной сфере. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен ПД СМК-134-2018.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится для закрепления и углубления теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и приобретения необходимых профессиональных компетенций по избранному профилю подготовки, а также сбора необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план приведен в Приложении 1.

#### **4.2.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникулы, нерабочие (праздничные) дни). Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### **4.2.3 Матрица компетенций**

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в документе «Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» (приложение 3).

#### **4.2.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов:

– «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;

– «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5).

#### **4.2.5 Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом положений профессиональных стандартов, направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» Блок 2 «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики содержит формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражает типы, формы и способы проведения, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Рабочие программы практик приведены в Приложении 6, аннотации рабочих программ практик в Приложении 7).

#### **4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3+-. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) приведена в Приложении 8.

#### **4.2.7 Оценочные материалы**

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов.

#### **4.2.8 Методические материалы**

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

### **4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО**

#### **4.3.1 Рабочая программа воспитания**

(Рабочая программа воспитательной работы по приведена в Приложении 9)

#### **4.3.2 Календарный план воспитательной работы**

(Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 10)

## 5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;

- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Если образовательная программа предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то ЭИОС Академии дополнительно должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение ученых занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

**В целом профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий обучение бакалавров по направленности (профилю) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике» направления подготовки 38.03.01 Экономика укомплектован. Реализация содержания ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях договора гражданско-правового характера.**

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют 60 процентов численности

педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях). Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО**

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплины, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 13.

## 6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- оценку уровня подготовленности абитуриентов посредством поведения диагностического тестирования по математике;
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ.

Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта, прохождении профессионально-общественной аккредитации. Внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается участием студентов Академии в проектах НИИ «Мониторинга качества образования».

Руководитель ОПОП ВО

Оксана Евгеньевна  
Иванова

Подписано цифровой  
подписью: Оксана Евгеньевна  
Иванова  
Дата: 2024.06.11 15:33:30 +03'00'

Иванова О.Е.

### ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан факультета

Надежда  
Александровна Серед

Подписано цифровой подписью:  
Надежда Александровна Серед  
Дата: 2024.06.11 15:33:49 +03'00'

Серед Н.А.

**Приложения к ОПОП ВО**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Кадровое обеспечение

Приложение 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 13 Материально-техническое обеспечение