

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.02.2024 15:01:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29539d45aabc272d0640c0281

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Королева

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.А. Серeda

14 июня 2023 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки  
(специальность) ВО

38.03.01 «Экономика»

Направленность (специализация)/  
профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Срок освоения ОПОП ВО

5 лет

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

### **1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина (модуль) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Экономика организации»

« Страхование»

« Аудит»

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Преддипломная практика»

« Научно-исследовательская работа»

## **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

### **3.1 Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

### **3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

### **3.3 Профессиональные компетенции (ПК)**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основные положения нормативных правовых документов в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;

- инструментальные средства для проведения фотохронометражных наблюдений и обработки их материалов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

**уметь:**

- использовать нормативно- правовые документы в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, численность персонала;

- решать стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

- повышать свою квалификацию и мастерство;

**владеть навыками:**

- использования нормативных правовых документов в своей деятельности;

- инструментальными средствами для расчета норм выработки, норм времени, норм обслуживания, численности персонала в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- решения стандартных задач по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Краткое содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»: Основы организации труда и трудовых коллективов. Условия труда, режимы труда и отдых. Организация рабочих мест и трудовых процессов. Основы нормирования труда. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве. Нормирование транспортных работ в промышленных предприятиях. Основы организации оплаты труда. Организация оплаты труда предприятий, организаций, находящихся на бюджетном финансировании. Организация оплаты труда в автотранспортных и промышленных предприятиях. Организация оплаты труда работников сельского хозяйства

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет.