

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 16:40:32

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Учебный план	38.03.02_менеджмент_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель	формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
Задачи:	- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности; - изучить основные принципы, приемы и методы ведения бухгалтерского учета;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП: Т676289	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Организация производства
2.2.3	Организация производства
2.2.4	Управленческий учет
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Практикум "ИС: Предприятие"
2.2.7	Оценка и управление стоимостью бизнеса

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	69,7	69,7	69,7	69,7
Сам. работа	74,3	74,3	74,3	74,3
Итого	144	144	144	144

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПКос-3: Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, стандартов и федеральных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета; - методические подходы к сбору и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу; - предмет и метод учета; - первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - основные стандарты и принципы ведения учета и подготовки финансовой отчетности.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в сфере бухгалтерского учета и анализа; - ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету; - извлекать из нормативных документов требуемую для ведения учета и решения бухгалтерских задач нормативно-правовую и методическую ин-формацию;

<ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформлять первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оставлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов.
Владеть:
навыками ведения бухгалтерского учета, в том числе учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, стандартов и федеральных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета; - методические подходы к сбору и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу; - предмет и метод учета; - первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - основные стандарты и принципы ведения учета и подготовки финансовой отчетности. 	
3.2	Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в сфере бухгалтерского учета и анализа; - ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету; - извлекать из нормативных документов требуемую для ведения учета и решения бухгалтерских задач нормативно-правовую и методическую ин-формацию; - грамотно оформлять первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оставлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов. 	
3.3	Владеть:
навыками ведения бухгалтерского учета, в том числе учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.	