

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 16:40:32

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике |
| Учебный план | 38.03.02_менеджмент_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью" |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна |

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|--|
| Цель | формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. |
| Задачи: | - знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности; - изучить основные принципы, приемы и методы ведения бухгалтерского учета; |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
| Цикл (раздел) ООП: Т676289 | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Экономика организаций |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Налоги и налогообложение |
| 2.2.2 | Организация производства |
| 2.2.3 | Организация производства |
| 2.2.4 | Управленческий учет |
| 2.2.5 | Бизнес-планирование |
| 2.2.6 | Практикум "ИС: Предприятие" |
| 2.2.7 | Оценка и управление стоимостью бизнеса |

| Распределение часов дисциплины по семестрам | | | | |
|---|---------|------|-------|------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
| Неделя | 17 3/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Консультации | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| Итого ауд. | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Контактная работа | 69,7 | 69,7 | 69,7 | 69,7 |
| Сам. работа | 74,3 | 74,3 | 74,3 | 74,3 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

| 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ПКос-3: Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала | |
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, стандартов и федеральных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета; - методические подходы к сбору и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу; - предмет и метод учета; - первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - основные стандарты и принципы ведения учета и подготовки финансовой отчетности. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в сфере бухгалтерского учета и анализа; - ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету; - извлекать из нормативных документов требуемую для ведения учета и решения бухгалтерских задач нормативно-правовую и методическую ин-формацию; |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформлять первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оставлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов. |
| Владеть: |
| навыками ведения бухгалтерского учета, в том числе учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, стандартов и федеральных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета; - методические подходы к сбору и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу; - предмет и метод учета; - первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - основные стандарты и принципы ведения учета и подготовки финансовой отчетности. | |
| 3.2 | Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в сфере бухгалтерского учета и анализа; - ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету; - извлекать из нормативных документов требуемую для ведения учета и решения бухгалтерских задач нормативно-правовую и методическую ин-формацию; - грамотно оформлять первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оставлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов. | |
| 3.3 | Владеть: |
| навыками ведения бухгалтерского учета, в том числе учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда. | |