

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2026 10:08:09
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан экономического факультета

10 июня 2026 года

Н.А.Середа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года 6 месяцев</u>

Караваево 2026

1. Цель воспитательной работы

Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся Академии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

2. Задачи воспитательной работы

1. Развитие механизмов управления воспитанием в вузе (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, содержания и форм воспитательной работы, мониторинговой деятельности).

2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, актуализация системы базовых ценностей личности.

3. Воспитание положительного отношения к труду, человеку труда, социально значимой целеустремлённости и ответственности в деловых отношениях, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

4. Выявление и поддержка талантливой молодёжи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

5. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

6. Повышение уровня культуры безопасного поведения.

7. Формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества.

8. Воспитание у студенческой молодёжи толерантного сознания, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации и народов мира, взаимного уважения, корпоративной культуры.

9. Развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределённости и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3. Основные направления воспитательной работы

1. Развитие механизмов управления воспитанием на факультете по направлению подготовки (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, мониторинговой деятельности).

2. Создание условий для адаптации, самоопределения и социализации студентов, в том числе студентов-первокурсников. Социальная работа со студентами.

3. Создание условий для самореализации личности, формирования навыков эффективного поведения студенческой молодёжи на современном рынке труда.

4. Формирование у обучающихся устойчивой установки на ведение здорового образа жизни.

5. Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание обучающихся.

6. Профилактика преступлений и правонарушений, терроризма и экстремизма в студенческой среде.

7. Культурно-творческая деятельность.

4. Формы, средства и методы воспитательной работы

Формы воспитательной работы:

- массовые: флешмобы, праздники, акции и т.д.
- коллективные: конкурсы, турниры и т.д.
- индивидуальные: выступления, презентации и т.д.

Средства воспитательной работы:

Кураторский час, деловая игра, беседы, встречи, вечера, экскурсии, ярмарки, кружки, спортивные секции, физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, походы, конференции, конкурсы, олимпиады, библиотечный фонд художественных произведений и др.

Методы воспитательной работы: убеждение, пример, поощрение, взыскание.

Метод убеждения является ведущим методом при взаимодействии педагогических работников с обучающимися.

Пример, как метод воспитания, проявляется при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Поощрение обучающихся на основе оценки внеучебной деятельности осуществляется в соответствии с «Положение о модульно-рейтинговой системе», утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол №6. Поощрение включает: благодарности, почетные грамоты, материальное стимулирование.

Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5. Требования к результатам воспитания

Результатами воспитания должны стать активное участие обучающегося во внеучебной деятельности, способствующей формированию и развитию гармоничной личности, а также формирование и развитие универсальных компетенций: (заполняется по каждому направлению подготовки)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2 _{УК-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода ИД-3 _{УК-1} Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2 _{УК-2} Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-4 _{УК-2} Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3} Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 _{УК-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 _{УК-3} Делегирует полномочия

		членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4} Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2_{УК-4} Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3_{УК-4} Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке ИД-4_{УК-4} Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5_{УК-4} Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6_{УК-4} Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5} Демонстрирует понимание особенностей различных культур ИД-2_{УК-5} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует. ИД-2_{УК-6} Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

7. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной по направлению подготовки

Система контроля воспитательной работы предусматривает осуществление мониторинга динамики уровня воспитанности студентов и качества организации процесса воспитания.

Критериями оценки воспитательной работы являются:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу на факультете, в том числе инструкций, положений, методических указаний и т.п.
2. Наличие планов и отчетов воспитательной работы на факультетах: индивидуальных планов преподавателей и отчетов, отражающих их внеучебную деятельность со студентами.
3. Наличие организованных на уровне академической группы, кафедры, факультета мероприятий разных направлений: гражданско-патриотического, гражданско-правового, духовно-нравственного, эстетического, профессионально-трудового, экологического, формирования здорового образа жизни, профилактика разного рода зависимостей, антикоррупционного воспитания и т.д.
4. Наличие протоколов заседания коллегиальных органов факультета по вопросам воспитательной работы.
5. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.
6. Наличие кураторов академических групп, материалов их деятельности.
7. Учет правонарушений, профилактическая работа. Наличие системы работы с несовершеннолетними (приказы, распоряжения, акты, журнал индивидуальной работы, письма родителям и др.).
8. Наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей).
9. Наличие системы поощрения обучающихся (Благодарственные письма деканата, Доска почета, повышенные стипендии за особые заслуги и т.д.)
10. Участие студентов в коллегиальных и совещательных органах на уровне факультета, академии.

Составитель:

заместитель декана экономического факультета _____ / Г.В. Фадеева
(подпись) (Фамилия И.О.)

председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / Александрова А.С.
(подпись) (Фамилия И.О.)