

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:43:54

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна Середина

Подписано цифровой подписью:

Надежда Александровна Середина

Дата: 2024.06.11 12:37:59 +03'00'

11 июня 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)	<u>«Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года , 4 года 6 мес.</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по производственной практике, преддипломной.

Разработчик:
доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике Павлова К.А. Павлова

Ксения
Александровна
Павлова

Подписано цифровой подписью:
Ксения Александровна Павлова
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,
sp=Ксения Александровна Павлова
Дата: 2024.05.30 17:47:17 +03'00'

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 11 от 30 мая 2024 года.

Заведующий кафедрой
Обенко О.Т.

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой
подписью: Ольга Тихоновна
Обенко
Дата: 2024.05.30 11:39:37 +03'00'

Согласовано:
Председатель методической комиссии экономического факультета
Королева Е.В.
Протокол № 3 от 05 июня 2024 года.

Елена Владимировна
Королева

Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королева
Дата: 2024.06.05 16:07:11 +03'00'

**Паспорт
фонда оценочных средств**
направление подготовки: 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	УК-1 ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4 ПКос-5	Типовое задание	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный		Типовое задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
3	Аналитический		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный		Собеседование	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

1. Контролируемые компетенции (или их части):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПКос-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПКос-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПКос-4. Способен выполнять аудиторские процедуры (действий) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПКос-5. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.

2. Оценочные материалы

2.1. Типовые задания:

1 Ознакомление с историей возникновения хозяйствующего субъекта и его учредительными документами.

2 Ознакомление с целями деятельности и миссией хозяйствующего субъекта.

3 Ознакомление с видами деятельности хозяйствующего субъекта.

4 Изучение организационной и управленческой структур хозяйствующего субъекта.

5 Изучение экономических и иных показателей деятельности хозяйствующего субъекта за три календарных года.

6 Оформление экономической, финансовой и иной информации о хозяйствующем субъекте в виде таблиц, графиков, рисунков, схем, снабженных пояснениями, кратким анализом и выводами.

7 Формирование общей оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и перспектив его дальнейшего развития.

8 Ознакомление с бухгалтерской службой, функциями бухгалтерии и распределением должностных обязанностей между ее работниками.

9 Изучение порядка формирования Учетной политики.

10 Изучение основных положений Учетной политики, в том числе, методов оценки активов, рабочего Плана счетов, системы документирования и графика документооборота, технологии обработки учетной информации, применяемой формы учета, режима налогообложения, порядка проведения инвентаризации, осуществления внутреннего контроля.

11 Общая оценка организации учетного процесса.

12 Ведение дневника практики студента

2.2. Индивидуальное задание:

1 Изучение учебной, нормативной и методической литературы по теме выпускной квалификационной работы.

2 Изучение ведения первичного учета по теме выпускной квалификационной работе.

3 Изучение организации синтетического и аналитического учета по теме выпускной квалификационной работы.

4 Сбор необходимого материала по теме выпускной квалификационной работы.

5 Обработка собранного материала по теме выпускной квалификационной работы.

6 Анализ обработанного материала по теме выпускной квалификационной работы.

7 Подготовка предложений, рекомендаций, проектов для решения проблем, выявленных по теме исследования.

8 Подготовка отчета о выполненной работе по сбору, обработке и анализу материала по теме выпускной квалификационной работы.

9 Предоставление научному руководителю результата своей работы, полученного в ходе прохождения преддипломной практики.

2.3. Вопросы для собеседования:

- 1 Какие виды деятельности осуществляет организация прохождения места практики?
- 2 Назовите организационную форму, осуществляющую ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте?
- 3 Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в организации, имеется ли Учетная политика?
- 4 Назовите основные методические аспекты Учетной политики?
- 5 Какие виды производств имеются в организации и какие счета предназначены для учета затрат по ним?
- 6 В чем заключается процесс отчетной калькуляции?
- 7 Опишите порядок исчисления фактической себестоимости продукции, работ, услуг, применяемый в организации?
- 8 Расскажите о последовательности закрытия счетов затрат?
- 9 Какой бухгалтерской документацией оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с темой индивидуального задания?
- 10 Какие особенности синтетического и аналитического учета были отмечены при выполнении индивидуального задания?
- 11 Имеется ли система внутреннего контроля в организации и насколько она эффективна?
- 12 Подлежит ли организация обязательной аудиторской проверке?
- 13 Какова динамика экономических показателей, исследуемых в соответствии с индивидуальным заданием, и какие факторы оказывают влияние на данные показатели?
- 14 Какова эффективность использования имеющихся ресурсов?
- 15 Какие рекомендации могут быть предложены для совершенствования учетного процесса и улучшения показателей хозяйственной деятельности?

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	от 0 до 100

4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).