

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.09.2024 15:41:33

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королёва
Дата: 2024.06.05 10:18:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна Середина

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середина
Дата: 2024.06.11 10:20:35 +03'00'

Практикум 1С:Бухгалтерия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике**

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	34
аудиторные занятия	110
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, зав.кафедрой, Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой подписью:
Ольга Тихоновна Обенко
Дата: 2024.05.30 09:19:38 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

Практикум 1С:Бухгалтерия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит"
утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой подписью:
Ольга Тихоновна Обенко
Дата: 2024.05.30 09:20:10 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	Формирование теоретических знаний по ведению учета в организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия»
Цель	Формирование теоретических знаний по ведению учета в организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия»

Задачи: - знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;

- изучить основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия» и умение их применения в будущей профессиональной деятельности;

- сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		1676129
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии и базы данных в цифровой экономике	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКос-1	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
<p><i>Знать:</i> Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правила бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p><i>Уметь:</i> Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p><i>Владеть:</i> Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правилами бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p><i>Знать:</i> Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правила бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p><i>Уметь:</i> Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</p>	

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	110	110	110	110
Итого	144	144	144	144

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------

	Раздел 1. Практикум 1С Бухгалтерия					
1.1	Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия /Тема/	7	0			

1.2	Запуск системы 1С: Предприятие. Обзор интерфейса программы 1С: Бухгалтерия /Пр/	7	8	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.3	Подготовка к практическим занятиям, тестированию. Самостоятельное изуче- ние учебного материала (по литературе и Интернет-ресурсам) по теме «Кон- цепция построения ИС 1С: Предпри- ятие 8». Подготовка к опросу. Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	7	16	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.4	Начало работы с программой 1С: Бухгалтерия /Тема/	7	0			
1.5	Ввод сведений об организации Ввод сведений учетной поли-тики, настройка параметров учета Ввод справочной информации Ввод начальных остатков по счетам /Пр/	7	8	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.6	Подготовка к практическим занятиям, тестированию. Самостоятельное изуче- ние учебного материала (по литературе и Интернет-ресурсам). Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	7	32	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.7	Текущие операции бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия /Тема/	7	0			
1.8	Учет материалов Учет банковских операций Учет готовой продукции Учет оказания услуг Учет кассовых операций Учет основных средств, нематериальных активов Учет поступления и реализации товаров. Учет складских операций. Взаиморасчеты с контрагентами Учет оплаты труда /Пр/	7	8	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.9	Подготовка к практическим занятиям, тестированию. Самостоятельное изуче- ние учебного материала (по литературе и Интернет-ресурсам). Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	7	32	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.10	Подведение итогов, формирование бухгалтерской отчетности и составление баланса в программе 1С: Бухгалтерия /Тема/	7	0			
1.11	Подведение итогов, формирование бухгалтерской отчетности и составление баланса в программе 1С: Бухгалтерия /Пр/	7	10	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.12	Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала по теме «Сохранение и восстановление данных». Подготовка к опросу и контрольным испытаниям /Ср/	7	30	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Салмин П. С., Салмина Н. А.	Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020
Л1.2	Лобачева И. П.	Практикум 1С: Бухгалтерия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.3	Лобачева И. П.	Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы «1С Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.4	Лобачева И. П.	Практикум 1С: Бухгалтерия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Проактикум 1С бухгалтерия		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат		
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотека академии		
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS		
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.6	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	409э	Доска

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>203э</p>	<p>Системный блок Pentium G4600 (3.6GHz) /4gBDDR4/500Gb/ 400 WinWin/kb+m 10 шт. Монитор 21,5" Philips 226/V4LSB1920*1080 TN LED16:9 5ms VGA DVI-D10M:1 170/16 12 шт. Компьютер Gel 2,0/1024mB/250gB/FDD/DVD-RW/VGA int/TFT 19"/key/mouse 2 шт. Стол преподавателя 1 шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт., Тематические стенды 1 шт.</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>214э</p>	<p>Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>211э</p>	<p>Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»</p>
<p>Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34</p>	<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>257</p>	<p>Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>