

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Учредительный документ юридического лица

ФИО: Власов Михаил Станиславович

ОГРН: 1024402232513 в новой редакции

Должность: Владелец

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

Дата подписи: 18.05.2022г. ОГРН: 224400060993

Уникальный программный ключ:

b2c8e1482040c26f5c4d11a1093eef19ea77359d45aa8c272df0610c6c81



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5E3F7000F8ADECAC4D3BB34A850F21F8  
Владелец: Талова Ирина Авимовна  
УФНС России по Костромской области  
Действителен: с 08.12.2021 по 08.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации

от 22.04.2022г. № 239

## УСТАВ

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) является правопреемником Костромского сельскохозяйственного института, созданного в соответствии с приказом Министерства высшего образования СССР от 13 августа 1949 г. № 1057 «Об организации сельскохозяйственного института в гор. Костроме», зарегистрированного постановлением главы администрации Костромского района Костромской области от 29 декабря 1993 г. № 305а (Свидетельство о государственной регистрации № 167 серия ОУК), переименованного приказом государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 29 апреля 1994 г. № 355 «О переименовании высших учебных заведений» в Костромскую государственную сельскохозяйственную академию, переименованную приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17 марта 1997 г. № 108 «О государственном образовательном учреждении Костромской государственной сельскохозяйственной академии в Костромской области» в государственное образовательное учреждение Костромскую государственную сельскохозяйственную академию, зарегистрированную постановлением главы местного самоуправления Костромского района Костромской области от 20 апреля 1998 г. № 87-2 (Свидетельство о государственной перерегистрации № 299 серия ОУК), переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5 февраля 2002 г. № 84 «О федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» в Костромской области» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Костромской области 15 августа 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024402232513, с изменениями, внесенными 18 марта 2003 г. за государственным регистрационным номером 2034477611090, 24 марта 2003 г. за государственным регистрационным номером 2034477611177, 17 декабря 2004 г. за государственным регистрационным номером 2044469013610, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Костромской области 20 июля 2006 г.

за государственным регистрационным номером 2064437015058, 7 декабря 2006 г. за государственным регистрационным номером 2064437021460, 8 февраля 2011 г. за государственным регистрационным номером 2114437001072, переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Костромской области 27 июня 2011 г. за государственным регистрационным номером 2114437019190, переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Костромской области 18 мая 2015 г. за государственным регистрационным номером 2154437038699, Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Костроме 5 апреля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2184401067112.

1.2. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Академии от имени Российской Федерации осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляют Минсельхоз России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р Академия находится в ведении Минсельхоза России.

1.6. Официальное наименование Академии:

на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»;

сокращенные – ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, Костромская ГСХА;

на английском языке:

полное – Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Kostroma State Agricultural Academy»;

сокращенные – FSBEI HE Kostroma SAA, Kostroma SAA.

1.7. Место нахождения Академии: Костромская область, Костромской р-н, п. Караваево.

1.8. Координацию деятельности Академии осуществляет уполномоченное в установленном порядке структурное подразделение Минсельхоза России.

## II. ПРАВОВОЙ СТАТУС АКАДЕМИИ

2.1. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Академия является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения.

2.3. Академия не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.4. Академия приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми и распорядительными актами Минсельхоза России и настоящим Уставом.

2.6. Академия может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академии и за счет каких средств оно приобретено.

2.8. Академия не отвечает по обязательствам собственника своего имущества – Российской Федерации.

2.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Академии, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

2.11. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику, эмблему и прочие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12. Академия использует эмблему в виде композиции, в которой части в виде ромбов образуют изображение колоса, внизу которого указано наименование Академии: «Костромская государственная сельскохозяйственная академия».

Эмблема Академии может выполняться в многоцветном или одноцветном вариантах, которые указаны в приложении к настоящему Уставу.

2.13. Академия разрабатывает программу развития, направленную на развитие образовательной и научной деятельности, модернизацию

и совершенствование материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры Академии, развитие академической мобильности ее обучающихся и научно-педагогических работников. Программа развития Академии включает в себя критерии оценки эффективности ее реализации, в том числе в части вклада Академии в достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, и источники ее финансового обеспечения.

Программа развития Академии утверждается Минсельхозом России.

2.14. Академия выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание), сформированное и утвержденное Минсельхозом России в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.15. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.16. Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Академии.

2.17. Академия обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других работников Академии.

2.18. В Академии не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Академии, копия которого размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Предметом и целями деятельности Академии (далее – профиль Академии) являются:

обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации;

реализация основных образовательных программ: основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования), основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);

создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

организация и проведение научных исследований, использование их результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

3.2. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность:

по основным образовательным программам: основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования), основным программам профессионального обучения;

по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3.2.2. Подготовка научных кадров (в докторантуре).

3.2.3. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в областях естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

3.2.4. Подготовка водителей автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

3.2.5. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, в том числе совершенствование научно-обоснованных систем семеноводства.

3.2.6. Племенное животноводство, в том числе создание высокопродуктивных пород, кроссов, типов, линий сельскохозяйственных животных, включая птицу.

3.2.7. Ветеринарная деятельность.

3.2.8. Издательская деятельность (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов по профилю Академии, а также издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной или образовательной деятельности, в том числе в электронной форме).

3.2.9. Деятельность библиотек, читальных залов, лекториев, в том числе осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

3.2.10. Предоставление консультационной помощи по профилю Академии сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.11. Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики по профилю Академии.

3.2.12. Проведение экспертиз по профилю Академии, в том числе учебников, обучающих материалов, научных и научно-технических программ, проектов, разработок и иных работ.

3.2.13. Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения.

3.2.14. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений по профилю Академии.

3.2.15. Медицинская деятельность.



3.2.16. Деятельность по использованию возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных, а также генно-инженерно-модифицированных организмов, осуществляемая в замкнутых системах, по профилю Академии.

3.2.17. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по профилю Академии, в том числе в целях сбора, обработки и хранения информации в сфере агропромышленного комплекса.

3.2.18. Фармацевтическая деятельность, в том числе хранение и реализация лекарственных препаратов для ветеринарного применения.

3.3. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минсельхозом России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Академия вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия, и соответствует указанным целям:

3.4.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой Академией, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий сельскохозяйственной техники, оборудования, средств электрификации и автоматизации, а также их мелкосерийное производство.

3.4.2. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация по профилю Академии, включая испытания качества и надежности изделий, испытания работоспособности готовой продукции: моторов, автомобилей, сельскохозяйственной техники, тракторов, электронных устройств, а также лабораторные исследования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, зерна, кормов, почв, грунтов, агрохимикатов, пестицидов, поверхностных и грунтовых вод, воздуха, в том числе для целей сертификации, декларирования.

3.4.3. Проведение почвенных, геоботанических, агрохимических, эколого-токсикологических и фитосанитарных обследований земель

сельскохозяйственного назначения и имеющихся эталонных (контрольных, реперных, тестовых) участков и полигонов.

3.4.4. Подготовка методических рекомендаций, методик, программных, аналитических документов, заключений, бизнес-планов, бизнес-проектов развития юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проектов программ для органов местного самоуправления, материалов и иных документов по профилю Академии, в том числе по вопросам финансового развития, повышения эффективности управления в сельском хозяйстве, технологий ведения земледелия, животноводства и в иных отраслях сельского хозяйства, а также по иным вопросам применения зарубежного опыта в сфере агропромышленного комплекса.

3.4.5. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

3.4.6. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.4.7. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, реализация путевок.

3.4.8. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности.

3.4.9. Реализация обучающих материалов в печатном, электронном виде, в том числе аудиовизуальных программ, электронных учебников, информационных и иных обучающих материалов по профилю Академии.

3.4.10. Полиграфическая деятельность, в том числе печать издаваемых Академией научных, научно-популярных журналов, книг, брошюр, сборников научных трудов, материалов конференций, иной бланочной продукции, а также печать непосредственно на текстильных изделиях, пластике, стекле, металле, дереве и керамике.

3.4.11. Организация и проведение выставок, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров и иных программных мероприятий по профилю Академии, в том числе международных или с участием зарубежных ученых.

3.4.12. Деятельность по письменному и устному переводам, в том числе научных статей, сборников научных трудов и иных материалов зарубежных изданий, а также синхронный перевод при проведении международных или с участием зарубежных ученых конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и иных программных мероприятий.

3.4.13. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4.14. Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управление проектами строительства, выполнение авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях, включая разработку проектной документации для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, иных объектов капитального строительства, в том числе используемых для выращивания овощных, плодовых, ягодных и декоративных растений, а также оказание услуг по реализации таких проектов.

3.4.15. Деятельность спортивных объектов и спортивных клубов, включая проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

3.4.16. Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе закладка, обработка и обслуживание парков и садов, включая декоративные сады, зеленые зоны, озеленение и устройство газонов.

3.4.17. Подготовка документов для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости, оценки земель.

3.4.18. Деятельность геодезическая и картографическая, землеустройство.

3.4.19. Животноводство, в том числе выращивание и разведение крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, пушных зверей, прочих животных, включая птицу.

3.4.20. Растениеводство, в том числе выращивание зерновых, зернобобовых, кормовых, овощных, плодовых, ягодных, технических, бахчевых, масличных, корнеплодных, клубнеплодных, лекарственных и иных сельскохозяйственных растений, а также выращивание льна, рассады, включая черенки, побеги и сеянцы, прочих однолетних и многолетних растений, цветов.

3.4.21. Деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая, включая подготовку сельскохозяйственных культур для хранения и сбыта на рынке, то есть очистку, обрезку, сушку, сортировку, обеззараживание.

3.4.22. Предоставление услуг в области животноводства.

3.4.23. Содержание домашних животных, а также услуги по уходу за домашними животными, их дрессировка.

3.4.24. Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции, в том числе мяса птицы.

3.4.25. Торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными, в том числе зерном, семенами, кормами для сельскохозяйственных животных, включая птицу.

3.4.26. Торговля молочными продуктами, яйцами и яичными продуктами, пищевыми маслами, жирами.

3.4.27. Торговля мясом и мясными продуктами, включая субпродукты, полуфабрикатами, в том числе из мяса птицы.

3.4.28. Розничная торговля цветами, саженцами, рассадой, декоративными, лекарственными и другими растениями, семенами и удобрениям.

3.4.29. Торговля, в том числе в неспециализированных магазинах, пищевыми продуктами, фруктами, овощами, картофелем, орехами, соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками.

3.4.30. Деятельность столовых, буфетов, кафе и ресторанов, в том числе с полным ресторанным обслуживанием, обслуживанием на вынос.

3.4.31. Деятельность мест для временного проживания, в том числе краткосрочного.

3.4.32. Производство, передача и распределение пара и горячей воды.

3.4.33. Забор, очистка и распределение воды.

3.4.34. Сбор и очистка сточных вод.

3.4.35. Хранение и складирование по профилю Академии, в том числе сельскохозяйственной продукции, машин и оборудования.

3.4.36. Деятельность стоянок для автотранспортных средств, парковок, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств.

3.4.37. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, в том числе тракторов, сельскохозяйственных машин, легковых и грузовых машин, оборудования.

3.4.38. Деятельность автомобильного грузового транспорта, в том числе по перевозке грузов автотранспортными средствами.

3.4.39. Регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд).

3.4.40. Разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения, внутрихозяйственного землеустройства, планов и иных схем по профилю Академии.

3.4.41. Сдача на переработку или утилизацию лома и отходов черных, цветных металлов, макулатуры и другого вторичного сырья.

3.4.42. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, размещения оборудования связи, услуги передачи данных, по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке и

поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

3.4.43. Рекламная деятельность по профилю Академии, в том числе проведение маркетинговых исследований.

3.4.44. Ремонт и обслуживание компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

3.4.45. Торговля деталями, узлами и принадлежностями для автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин.

3.4.46. Производство и реализация готовых кормов для животных, в том числе содержащихся на фермах, включая концентрированные корма для животных и кормовые добавки, готовые корма для непродуктивных животных.

3.4.47. Прокат и аренда вычислительной техники и вспомогательной вычислительной техники, копировально-множительных машин, в том числе настольных компьютеров, ноутбуков, принтеров, периферийного оборудования для компьютеров, включая устройства хранения данных, мониторов, клавиатур.

3.4.48. Выполнение функций заказчика и заказчика-застройщика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных на праве оперативного управления за Академией, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Академией.

3.4.49. Производство прочих изделий из бумаги и картона, пластмассовых изделий по профилю Академии, в том числе бумажных и пластмассовых сувениров.

3.4.50. Торговля розничная в специализированных магазинах, в том числе сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

3.4.51. Деятельность специализированная в области дизайна, в том числе предоставление услуг графических дизайнеров, дизайна интерьера и экстерьера, а также разработка макетов, концепций и дизайн-проектов, проектов товарных знаков и знаков обслуживания.

3.4.52. Строительство и ремонт автомобильных дорог в сельских населенных пунктах, а также иных дорог, улично-дорожных сетей, тротуаров и пешеходных дорожек, в том числе элементов их благоустройства.

3.5. Академия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Академией только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации).

3.7. Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Академией при наличии членства в саморегулируемой организации.

3.8. Приносящая доход деятельность, предусмотренная настоящим Уставом, осуществляется Академией при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

#### IV. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

4.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической и иной деятельности Академии (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

4.4. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, положений о них, утверждаемых ректором Академии.

Филиалы Академии создаются и ликвидируются Минсельхозом России по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Представительства Академии открываются и закрываются Академией.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

4.6. Академия не имеет филиалов и представительств.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

5.1. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.2. Академия строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основании настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Академия имеет право:

5.3.1. Планировать свою деятельность и определять направления развития по согласованию с Минсельхозом России.

5.3.2. Выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

5.3.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг для нужд Академии.

5.3.5. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с международными организациями, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

5.3.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем или участником некоммерческих организаций, а также хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

5.3.7. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Академии и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.8. Устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Российской Федерации и коллективным договором.

5.3.9. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Академии, оказывать материальную помощь работникам Академии.

5.3.10. Самостоятельно распределять доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

5.3.11. Распоряжаться средствами, зачисленными на лицевые счета Академии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.3.13. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере научной, научно-технической, инновационной, экспертной и аналитической деятельности, а также развивать международное научное и научно-техническое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.3.14. Привлекать к научной, научно-технической, инновационной, экспертной, аналитической и образовательной деятельности зарубежных ученых и специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.



5.3.15. Осуществлять организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися Академии.

5.3.16. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.4. Академия обязана:

5.4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

5.4.2. Обеспечивать соблюдение условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

5.4.3. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в Минсельхоз России.

5.4.5. Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Академии, а также электронные копии соответствующих документов.

5.4.6. Согласовывать с Минсельхозом России распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также согласовывать с Минсельхозом России и Росимуществом распоряжение недвижимым имуществом.

5.4.7. Согласовывать с Минсельхозом России совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.8. Согласовывать с Минсельхозом России совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.9. Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Академии.

5.4.10. Осуществлять мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией, и выполнение мероприятий по противодействию терроризму на таких объектах (территориях).

5.4.11. Обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией.

5.4.12. Осуществлять своевременную работу по учету федерального имущества, закрепленного за Академией.

5.4.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.4.15. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую, бюджетную и иную отчетность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.16. Представлять бухгалтерскую, бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы государственной власти.

5.4.17. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Академии с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Академии, локальными нормативными актами Академии, изданными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4.18. Соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

5.4.19. Обеспечивать работникам Академии безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.20. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Академии.

5.4.21. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.22. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Академии.

5.4.23. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.4.24. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.4.25. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.26. Обеспечивать материальное стимулирование работников Академии, улучшение условий их труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.27. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.28. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

5.4.29. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Органами управления Академии являются конференция работников и обучающихся Академии, Ученый совет Академии, ректор Академии, Попечительский совет Академии.

5.7. Конференция работников и обучающихся Академии является коллегиальным органом управления Академии.

5.8. К компетенции конференции работников и обучающихся Академии относятся:

избрание членов Ученого совета Академии;

избрание представителей работников Академии в комиссию по трудовым спорам;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета об его исполнении.

5.9. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии определяются Ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Академии должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Заседание конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Решение конференции работников и обучающихся Академии считается принятым, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Конференция работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

Срок полномочий конференции работников и обучающихся Академии определяется положением о конференции работников и обучающихся Академии, утверждаемым ректором Академии.

5.10. Ученый совет Академии является коллегиальным органом управления Академии, осуществляющим общее руководство Академии.

Количество членов Ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

В состав Ученого совета Академии по должности входят ректор Академии, который является его председателем, проректоры Академии, деканы факультетов Академии, а также председатель первичной профсоюзной организации.

Другие члены Ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

Состав Ученого совета Академии утверждается ректором Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Академии и деятельность Ученого совета Академии устанавливаются действующим Ученым советом Академии.

5.11. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет.

За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Академии ректор Академии объявляет о выборах нового состава Ученого совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Академии.

Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Академии в случае его увольнения из Академии исключается из состава Ученого совета Академии.

Конференция работников и обучающихся Академии вправе своим решением делегировать Ученому совету Академии на весь период его деятельности право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

Заседания Ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

Решение Ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета Академии, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Ученого совета Академии.

Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

5.12. Ученый секретарь Ученого совета Академии избирается Ученым советом Академии и назначается на должность приказом ректора Академии.

Ученый секретарь Ученого совета Академии организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие Ученого совета Академии со структурными подразделениями Академии.

5.13. К компетенции Ученого совета Академии относится:

принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Академии, включая его образовательную и научную деятельность;

определение процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии;

рассмотрение проекта Устава Академии, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение проекта программы развития Академии, а также вносимых в нее изменений;

рассмотрение локальных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей) по основным образовательным программам Академии;

утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;

утверждение планов работы Ученого совета Академии;

избрание президента Академии, деканов факультетов, заведующих кафедрами Академии;

рассмотрение отчетов деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также руководителей структурных подразделений Академии;

рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии и отчета о реализации программы развития Академии;

принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг Академии;

принятие правил приема обучающихся в Академию в очередном учебном году;

рассмотрение вопросов, связанных с созданием структурных подразделений Академии, а также положений о них;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

установление размера стипендий обучающимся Академии;

назначение именных стипендий Ученого совета Академии студентам и аспирантам Академии;

рассмотрение положения о Попечительском совете Академии;

осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об Ученом совете Академии и настоящим Уставом.

5.14. Ученым советом Академии по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

5.15. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

Ректор Академии действует на принципах единоначалия, организует работу Академии в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.16. Ректор Академии назначается Минсельхозом России в установленном порядке из числа кандидатов, прошедших аттестацию, сроком до 5 (пяти) лет. Между ректором Академии и Минсельхозом России заключается срочный трудовой договор.

Кандидатура для назначения на должность ректора Академии согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Кандидаты на должность ректора Академии должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность ректора Академии проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора Академии устанавливаются Минсельхозом России.

Кандидаты на должность ректора Академии, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Минсельхоза России назначаются на должность ректора Академии также, как и кандидаты, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Запрещается занятие должности ректора Академии лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее должность ректора Академии и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Права и обязанности ректора Академии, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключаемым Минсельхозом России с ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с ректором Академии осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.18. Ректор Академии обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Ректор Академии обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.19. Ректор Академии:

5.19.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции конференции работников и обучающихся Академии, Ученого совета Академии и иных органов управления Академии.

5.19.2. От имени Академии без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами в различных организациях, в органах государственной власти, в том числе в правоохранительных и судебных органах, органах местного самоуправления.

5.19.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Академии в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19.4. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Академии в пределах объемов субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.19.5. Определяет размеры надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера исходя из размеров субсидий, поступающих Академии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

5.19.6. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом.

5.19.7. Распределяет обязанности между проректорами Академии, а в случае необходимости делегирует им части своих полномочий в установленном порядке.

5.19.8. Утверждает должностные инструкции работников Академии.

5.19.9. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Академии.

5.19.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Академии, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

5.19.11. Направляет в Минсельхоз России предложения о внесении изменений в настоящий Устав либо об утверждении новой редакции Устава.

5.19.12. Формирует приемную комиссию Академии, государственные экзаменационные комиссии и итоговые аттестационные комиссии.

5.19.13. Утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы.

5.19.14. Утверждает положение об Ученом совете Академии, положение о Попечительском совете Академии, положения о структурных подразделениях Академии.

5.19.15. Отвечает за реализацию решений органов государственной власти, конференции работников и обучающихся Академии и Ученого совета Академии.

5.19.16. Утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации.

5.19.17. Утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ.

5.19.18. Ежегодно отчитывается на Ученом совете Академии об образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Академии.

5.19.19. Определяет трудовые обязанности проректоров и иных работников Академии.

5.19.20. Обеспечивает организацию реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией.

5.19.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.20. Ректор Академии несет персональную ответственность за: руководство образовательной, научной, воспитательной работами и финансово-хозяйственной деятельностью Академии, а также за реализацию программы развития Академии;

нецелевое использование средств федерального бюджета;

принятие обязательств сверх объемов денежных средств, отраженных в утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности Академии;

организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Академии, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

приобретение Академией акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Академии;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.21. Ректор Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.22. Ректор Академии несет персональную ответственность перед Академией в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Минсельхоза России, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, или искажение государственной отчетности ректор Академии несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.24. Ректором Академии назначаются на должности проректоры Академии и главный бухгалтер Академии, а также заключаются с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должности проректоров Академии замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.25. Проректоры Академии действуют от имени Академии, представляют ее при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им ректором Академии.

5.26. В период временного отсутствия ректора Академии (в том числе отпуска, командировки, болезни) его обязанности согласно приказу Академии возлагаются на одного из проректоров Академии (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.27. В Академии может учреждаться должность президента Академии. Кандидатура президента Академии избирается Ученым советом Академии тайным голосованием простым большинством голосов, как правило, из числа лиц, имеющих опыт работы в должности ректора Академии. После избрания президента Академии между ним и Минсельхозом России заключается трудовой договор на срок до пяти лет, но не более срока осуществления полномочий ректора Академии.

Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется Минсельхозом России по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором Академии.

Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

участие в определении программы развития Академии;

участие в деятельности Попечительского совета Академии и иных органов управления Академией;

решение вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;

представление Академии в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с образовательной и научной деятельностью Академии.

5.28. Совмещение должности ректора Академии и президента Академии не допускается.

5.29. В Академии создается Попечительский совет, являющийся коллегиальным органом управления Академией.

Основными целями деятельности Попечительского совета Академии являются:

рассмотрение и согласование программы развития Академии, мониторинг ее реализации;

содействие решению перспективных и текущих задач развития Академии, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Академии по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля за их использованием.

Порядок формирования Попечительского совета Академии, срок его полномочий, компетенция, структура и порядок деятельности устанавливаются положением, рассматриваемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

5.30. В Академии по решению Ученого совета Академии или ректора Академии могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Академии по различным направлениям ее деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором Академии.

5.31. Факультет, входящий в состав Академии, возглавляет декан, избираемый на должность Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Положение о факультете, порядок избрания декана факультета определяются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.32. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Положение о кафедре, порядок избрания заведующего кафедрой определяются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.33. Структурные подразделения Академии возглавляют руководители, назначаемые на должности приказом ректора Академии.

Положения о структурных подразделениях Академии определяются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.34. Деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Академии несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемых ими соответствующих факультетов, кафедр и структурных подразделений Академии.

5.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Академии по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Академии создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые формируются и действуют в порядке, установленном Ученым советом Академии, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Академии (далее соответственно – представительный орган обучающихся, представительный орган работников Академии).

5.36. Отношения между Академией и ее работниками, возникающие на основании трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

5.37. Коллективные и индивидуальные трудовые споры в Академии рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.38. Проверку по всем видам деятельности Академии осуществляют Минсельхоз России, другие уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

6.1. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

6.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:  
образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.2. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

6.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

6.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3. В Академии выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, а также ведется подготовка научных кадров (в докторантуре).

6.4. Академия создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, экспертной и аналитической деятельности, а также развитию предпринимательства.

6.5. Академия осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

6.6. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования, экспертно-аналитической, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИИ

7.1. Имущество Академии закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Академия, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Академия без согласия Минсельхоза России не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также без согласия Минсельхоза России и Росимущества недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Минсельхозом России. Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Академии вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, кроме земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае сдачи в аренду с согласия Минсельхоза России и Росимущества недвижимого имущества и с согласия Минсельхоза России особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Академия не вправе распоряжаться земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением случаев заключения соглашения об установлении сервитута или предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину в виде служебного надела в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.



7.6. Академией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Минсельхоза России.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Академии, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Академия вправе с согласия Минсельхоза России передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Академия вправе с согласия Минсельхоза России и Росимущества вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Академия вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-

технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии (в том числе совместно с другими лицами), либо становиться участником ранее созданных хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), путем внесения вклада в уставный капитал таких обществ или складочный капитал таких партнерств. При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены Академией в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства, а уведомления о вхождении в состав участников хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств - в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации соответствующих изменений.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минсельхозом России.

7.14. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.15. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную

собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Академии;

субсидии на иные цели;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

средства, полученные Академией по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

плата за предоставление документации о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательством Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц;

средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Академии.

7.16. Финансово-хозяйственная деятельность Академии осуществляется в соответствии с:

государственным заданием;

планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

7.17. Доходы, полученные Академией от приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Стоимость обучения по основным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения устанавливается ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии.

Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Академией, устанавливается ректором Академии.

7.19. Академия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет органам государственной власти статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.21. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VIII. РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

8.1. В Академии предусматриваются следующие категории работников:

8.1.1. Основной персонал, к которому относятся работники, выполнение трудовых обязанностей которых непосредственно связано с реализацией Академией деятельности, направленной на достижение целей ее создания, в том числе:

руководство Академии;

научно-педагогические работники, а именно:

педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

научные работники (включая руководителей научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделений и их заместителей);

педагогические работники;

экспертно-аналитический персонал (работники, занимающие должности экспертов и аналитиков в научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделениях).

8.1.2. Прочий персонал, к которому относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Работники Академии участвуют в управлении Академией в форме участия в ее органах управления.

8.3. Работники Академии обеспечивают размещение информации о своих достижениях, связанных с осуществлением образовательной, научной и иных видов деятельности в Академии, на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

8.4. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5. Права и обязанности работников Академии, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Академии, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.6. Работники Академии за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ

9.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Академии регламентируется приказами, распоряжениями, протоколами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными видами локальных нормативных актов.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Академией в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, принимаются с учетом мнения студенческого совета, совета

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов обучающихся (при наличии таких советов и представительных органов), а затрагивающие права работников Академии – в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, – с учетом мнения представительных органов работников Академии (при наличии таких представительных органов).

9.5. Ученый совет Академии в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, перед принятием решения о принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся.

9.6. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительный орган обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют в соответствующий коллегиальный орган или ректору Академии мотивированное мнение в отношении этого проекта в письменной форме.

9.7. В случае если студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении этого проекта не поступило в срок, указанный в пункте 9.6 настоящего Устава, соответствующий орган управления Академией принимает локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или представительный орган обучающихся в отношении проекта локального нормативного акта не содержит согласия с этим проектом либо содержит предложения, касающиеся его совершенствования, соответствующий орган управления Академией вправе полностью или частично согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект этого локального нормативного акта либо не согласиться с указанным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании или трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими

нормы трудового права, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

## Х. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Академия осуществляет бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, руководствуясь законодательством Российской Федерации, и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Проверка финансовой, хозяйственной и налоговой деятельности Академии осуществляется Минсельхозом России, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности федеральных государственных учреждений.

10.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Академии, осуществляется Минсельхозом России и Росимуществом.

## ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

11.2. Недвижимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются ликвидационной комиссией Минсельхозу России.

11.3. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.


11.4. Академия обязана обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ее реорганизации или ликвидации.

11.5. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Минсельхозом России и регистрируются в установленном порядке.

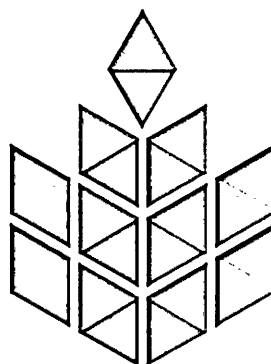
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Rosenf.', is located in the bottom right corner of the page.



Приложение к Уставу  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Костромская государственная  
сельскохозяйственная академия»

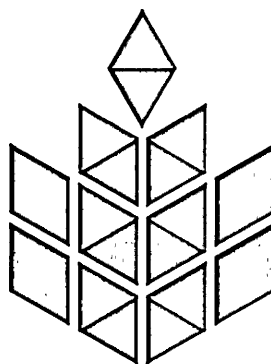
Эмблема  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Костромская государственная  
сельскохозяйственная академия»

Многоцветный вариант



КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

Одноцветный вариант



КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ