

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 27.07.2022 11:20:40

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9ec98d577a1b9983ee223ea27939645aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

08 июня 2022 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Середа

15 июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Корпоративный менеджмент

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 4 месяца

Караваяево 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление закупочной деятельностью» является формирование у студентов системы знаний о философии и концепции управления закупками в процессе обеспечения предприятия ресурсами, как о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для функционирования торгового предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления на предприятии.

Задачи дисциплины:

- получение студентами представления о закупочной деятельности как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, позволяющем обеспечивать высокую конкурентоспособность предприятия на рынке;
- получение студентами представления об основных принципах и методах, используемых в закупочной деятельности;
- получение знаний об основных принципах разработки систем закупочной деятельности на предприятии;
- умение решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом;
- умение подготавливать, обосновывать и реализовывать управленческие решения по управлению закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина Б1.В.05 «Управление закупочной деятельностью» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений»

2.2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- Организация предпринимательской деятельности
- Предпринимательское право
- Экономический анализ деятельности организации
- Принятие управленческих решений;
- Управление персоналом;
- Эффективные коммуникации

2.2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Преддипломная практика;
- Итоговая аттестация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1, ПКос-2.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные	ПКос-1 Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг	ИД-1 _{ПКос-1} Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих дея-

		<p>тельность в сфере закупок ИД-2_{ПКос-1} Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3_{ПКос-1} Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>
	<p>ПКос-2 Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>ИД-1_{ПКос-2} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2_{ПКос-2} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3_{ПКос-2} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения</p>

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- основы антимонопольного законодательства
- экономические основы ценообразования
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- основы статистики в части применения к закупкам
- особенности составления закупочной документации
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности
- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
- порядок заключения договоров (контрактов)

Уметь:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- применять информационные технологии при размещении заказов.
- производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- составлять и оформлять по результатам проверки документ
- производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

Владеть:

- навыками работы в системе электронных торгов.
- основами методики осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- основами методики осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- приемами организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии
- навыками привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- владеть методами осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы
- навыками составления и оформления по результатам проверки документа
- приемами осуществления порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
- правилами заключения договоров (контрактов)
- навыками производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации- экзамен

Вид учебной работы	Всего часов, 4 семестр
Аудиторная работа (всего)	36,5
В том числе:	-
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	26
Консультации	0,5
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	143,5
В том числе:	-

Подготовка к лекциям		20
Подготовка к практическим занятиям		26
Подготовка к контрольным испытаниям		21
Самостоятельное изучение литературы (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсам)		40,5
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	36*
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180/36,5
	зач. ед.	5/1,01

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Образовательные технологии

5.1. Содержание

5.1.1. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	Пр/С/Лаб	К, КР (КП)	СР С	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	<p><u>Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России.</u></p> <p>Роль и место закупочного процесса в системе государственного управления экономикой. Задачи и принципы контрактной системы РФ, цели создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Зарубежный опыт осуществления закупок.</p>	1	4		15	18	Тестирование, задание

2.	4	<p><u>Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок.</u></p> <p>Понятие и порядок формирования планов-графиков закупок товаров, работ, услуг; обоснование закупок; Сущность и назначение, методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Организаторы закупок и их компетенция.</p> <p>Участники закупок, их права и обязанности. Правило выбора способа закупок. Сроки, регламентирующие процедуры торгов. Правила описания объекта закупки. порядок составления технического задания. Обеспечение заявок участия в торгах и обеспечение исполнения обязательств по контракту. Извещения о торгах. Содержание документации о торгах.</p>	3	6		15,5	24,5	Тестирование, задание
3.	4	<p><u>Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах.</u></p> <p>Действия при проведении закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Критерии оценки заявок. Оценка и сопоставление заявок.</p> <p>Типичные ошибки участников процедур закупок. Действия по минимизации рисков и противодействию коррупции при проведении торгов</p>	2	4		15	21	Тестирование
	4	<p><u>Закупки у единственного поставщика.</u></p> <p>Закупки у единственного поставщика: специальные субъекты и объекты закупок.</p>	1	2		12	16	Тестирование
5	4	<p><u>Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок</u></p> <p>Содержание мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Ответственность в сфере закупки.</p>	1	3		13	17	Тестирование

	4	<u>Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок</u> Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика.	-	2		12	14	Тестирование
	4	<u>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.</u> Общие положения и существенные условия контракта. Виды и структура контрактов. Порядок заключения контракта, банковское сопровождение контракта. Ответственность сторон за невыполнение обязательств, инспектирование и приемка продукции. Основания и порядок расторжения контракта	1	3		13	18	Тестирование
	4	<u>Законодательство РФ о контрактной системе</u> Разработка и утверждение Положения о закупке, возможные способы закупок, требования к участникам закупок, критерии оценки, порядок заключения и исполнения договоров. Отчетность и контроль за соблюдением правил.	1	2		12	15	Тестирование
	4	Консультации	-	-	0,5	-	0,5	Консультирование
		ИТОГО:	10	26	0,5	107,5	144	

5.1.2. Лабораторный практикум

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических, семинарских работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Система закупок в контексте со-	1. Понятие и цель контракт-	

		циальных, экономических и политических процессов в России.	ной системы в сфере закупок. 2. Функции федеральной контрактной системы. 3. Система регулирования государственных закупок. 4. Принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.	4
2.	4	Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок.	1. Планирование размещения закупок. 2. Планы закупок. 3. Планы-графики 4. Особенности организации управления закупками 5. Разработка документации процедур закупок.	6
3.	4	Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах.	1. Порядок проведения конкурсов и аукционов 2. Совместные конкурсы и аукционы. 3. Участники закупок. 4. Осуществление закупок запросом котировок и запросом предложений	4
4.	4	Закупки у единственного поставщика.	1. Закупка у единственного контрагента. 2. Порядок закупки у единственного контрагента. 3. Преимущества закупки у единственного контрагента.	2
5.	4	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок	1. Мониторинг в сфере закупок. 2. Аудит в сфере закупок. 3. Контроль в сфере закупок	3
6.	4	Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок	1. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика,	2
7.	4	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.	1. Порядок заключения контракта, банковское сопровождение контракта. 2. Ответственность сторон за невыполнение обязательств, инспектирование и приемка продукции. Основания и порядок расторжения контракта.	3

8.	4	Законодательство РФ о контрактной системе	1. Система правового регулирования закупок. 2. Нормативно-правовая база, регулирующая сферу размещения государственного заказа 3. Полномочные органы по регулированию контрактной системы в сфере закупок. 4. Этапы реализации закупочной деятельности в рамках контрактной	2
ИТОГО:				26

5.2. Самостоятельная работа студента

5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	15
2.		Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок.	Подготовка к лекции Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям Подготовка к контрольным испытаниям	15,5
3.		Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах.	Подготовка к лекции практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	15
4.		Закупки у единственного поставщика.	Самостоятельное изучение литературы Подготовка к практическому занятию Подготовка к контрольным испытаниям	12
5.		Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	13
6.		Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	12
7.		Порядок заключения,	Подготовка к практическому занятию	13

		исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.	Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	
8.		Законодательство РФ о контрактной системе	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	12
ИТОГО часов в семестре:				107,5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Юдникова, Е. С. Управление закупками и запасами : учебное пособие / Е. С. Юдникова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. — 74 с. — ISBN 978-5-7641-1122-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111761 (дата обращения: 29.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2	Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 226 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103773/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02990-5.	Неограниченный доступ
3	Сафронов, В.В. Правовое регулирование закупочной деятельности на территории России: монография / В. В. Сафронов. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-86433-762-2. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/147601/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
4	Костенко, О. В. Управление государственными закупками : учебное пособие / О. В. Костенко. — Киров : Вятская ГСХА, 2016. — 179 с. — ISBN 978-5-9907854-6-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156906 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
5	Мельников, В.В. Способы государственных закупок и условия их регулирования в постсоветской России : монография / В. В. Мельников. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 303 с. - ISBN 978-5-7782-2711-8. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/118542/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ

6	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдато-ва. - 13-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 500 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93489/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01418-5.	Неограниченный доступ
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия и заключенном с ним договоре)
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 267, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 1 компьютер с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет: Intel(R) Pentium(R) CPU G3260 @ 3.30GHz, проектор Учебная мебель: стол преподавателя, столы ученические - 19 шт., 39 стульев	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105980, Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 357, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz Учебная мебель: стол преподавателя, столы ученические – 9 шт., 18 стульев.	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010). Google Chrome (нелицензируется). Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010. CorelDRAW Graphics Suite 2020. Mathcad 15
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютеры – 16 шт. с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz.:	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows Google Chrome (не лицензируется)

		<p>MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOpenLicense Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 AutodeskAutoCAD 2015 (AutodeskEducationMasterSuite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAWGraphicsSuite X6 АИБС MAPK-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС- Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных кон- сультаций, текущего контроля успевае- мости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 255, оснащенная специализированной мебелью: столы ученические 9 шт., стол преподавателя 1 шт., сту- лья 19 шт., стенд обучающий 1 шт., витраж с тумбами 1 шт., доска ученическая 1 шт., шкаф для документов 1 шт., трибуна 1 шт., стол лабораторный 1 шт., демонст- рационный материал.</p>	
<p>Помещения для хранения и профилак- тического обслуживания учебного обо- рудования</p>	<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB Компьютер i5/8/500G Компьютер i5/8/500G Компьютер E6850/4/500G Компьютер i5/4/500G</p>	<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865 Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846 Microsoft SQL Server Standard Edi- tion Academic Lic 44794865 Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>

	<p style="text-align: center;">Аудитория 117 Компьютер i7/4/500 Компьютер Celeron 2.8/512/360 Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p>	<p style="text-align: center;">Windows 7, Office 2007, MicrosoftOpenLicense 64407027,47105956</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент»

Составитель (и):

Заведующий кафедрой
менеджмента и права
Котлярова Л.Д.