

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 11.12.2023 12:26:39

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27959a45aa0c172d40010c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____ /Горбунова Н.П./

«11» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
ФТД.В.ДВ.01.04(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Специальность	<u>36.05.01. Ветеринария</u>
Направленность/профиль	<u>«Болезни мелких домашних и экзотических животных»</u>
Квалификация выпускника	<u>ветеринарный врач</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

Программа составлена на основании профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) № 1220, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2018г. № 682н

Разработчик(и) программы:

Доцент кафедры эпизоотологии паразитологии и микробиологии Парамонова Н.Ю,

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедр:

Эпизоотологии, паразитологии и микробиологии

Протокол № 9 от «4» мая 2023 года

Заведующий кафедрой:

_____ /Королева С.Н./
подпись *расшифровка Ф.И.О.*

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

Протокол № 4 от «10 » мая 2023 года

Председатель методической

комиссии факультета:

_____ /Якубовская М.Ю./
подпись *расшифровка Ф.И.О.*

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является: закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися по консультированию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения на практике для осуществления профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

– развитие личностных качеств обучающихся, необходимых в профессиональной деятельности;

– закрепление навыков: ведения непосредственного приема обращений граждан; владения электронной коммуникацией по обращениям граждан; поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием; визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией;

- отработать приемы объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации, информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; предоставления ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой, проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий, передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям, о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- освоение обучающимися на практике ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям, составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

- приобретение обучающимися умений и навыков подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий, организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, подготовка сводной отчетной информации;

- разработать планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, методику подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации, разработку программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования, проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитии цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам, провести анализ и оценку результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий;

- изучить наиболее прогрессивные методы ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина, с целью консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина;

- сформировать навыки анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ), ведения базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина, перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, оценки результатов предоставления консультационных услуг, разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования, формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан, организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3.1. ФТД.В.ДВ.01.05(У) Учебная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов 4 курса (очная форма обучения) относятся к факультативной части, формируемая участниками образовательных отношений по курсу «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» в структуре программы специалитета по специальности 36.05.01 Ветеринария.

3.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО» и дисциплинами части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений»:

- *Правовые основы профессиональной деятельности;*
- *Информатика с основами математической биostatистики;*
- *Безопасность жизнедеятельности;*
- *Социальные науки (социология, политология, культура делового общения);*
- *Деловые коммуникации;*

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения:

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, в условиях учебных аудиторий кафедр: ауд 340 компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, аудитория 362 -компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет. При необходимости в отделах и управлениях академии.

Время проведения: для студентов очной формы обучения – рассредоточенная практика в 7 семестре по 6 час в неделю.

Руководителями практики могут быть руководители структурных подразделений академии.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

ПКос-4

Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности

Знать:

- знания деловой переписки и письменного этикета;
- правила делового общения и речевого этикета;
- сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;;
- требования к оформлению документации;
- принципы и механизмы работы поисковых системфункциональные возможности популярных сервисов поиска;
- критерии отбора и методы структурирования информации;
- средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;
- прикладные программы ведения баз данных;
- Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Законодательство РФ о персональных данных;
- нормы русского языка;
- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;
- основные функции операционных и файловых систем;
- основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;
- методы обработки текстовой, численной и графической информации;
- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;
- программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;
- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- требования информационной безопасности;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правила делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации.
- Правила оформления информационно-презентационных материалов;
- программное обеспечение для создания презентаций;
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;
- наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;
- порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

Уметь:

- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;
- оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с

- интернет-сервисами;
- применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;
- передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;
- вносить информацию в базы данных.
- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;
- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;
- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);
- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- подготавливать презентации;
- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;
- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;
- регистрировать участников мероприятия;
- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;
- контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;
- опрашивать участников мероприятий;
- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;
- анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;
- электронной коммуникацией по обращениям граждан;
- навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;
- навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций;
- навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
- навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;
- навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с

- использованием средств коммуникации;
- навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;
- навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;
- навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;
- навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям
- навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;
- навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.
- навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;
- навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;
- навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (продолжительность по ОПОП ВО – рассредоточенная практика по 6 час в неделю)

Вид практики	Зачетные единицы	Трудоемкость, ч.	
		Всего	4-й (1-й)
ФТД.В.ДВ.01.05(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	3	108	108
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108	108

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Образовательные технологии: инструктаж на рабочем месте, лекции, собеседования, экскурсии, практические занятия.

7.2. Научно-исследовательские технологии: наблюдение, описание, измерение, сравнение, анализ.

Студенты на базе кафедр осуществляют научно-исследовательскую работу по научной тематике кафедр, индивидуальные задания на которую выдаются студентам,

имеющим склонность к проведению научных разработок. Задание по данной работе выполняется индивидуально или в форме групповой работы. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию профильных отделов академии.

Во время учебной практики студент может посещать тематические экскурсии, конференции, производственные совещания и другие мероприятия, способствующие повышению профессиональных знаний.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И /ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики, а также отзыв руководителя практики от профильной организации студент сдает руководителю практики от кафедры в последний день практики.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, переводятся на индивидуальный план (график) обучения и направляются на практику повторно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по причине при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.1. Требования к оформлению отчета для студентов первого (второго) курса:

Отчёт по учебной практике студент составляет в соответствии с программой практики и сдает в последний день практики. В нём отражается информация о результатах прохождения практики, выводы, о навыках и умениях студента, которые он приобрёл в течение учебной практики.

9.4. Краткая инструкция студенту при прохождении практики

Перед практикой (в первую неделю занятий) необходимо:

- подробно выяснить характер и сроки практики, место прохождения практики (структурное подразделение академии);

- получить инструктаж по технике безопасности, организации и программе практики;

- уточнить задания, которые необходимо выполнить при прохождении практики.

9.5. Учебный рейтинг Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	65
Выполнение индивидуальных заданий/или представление собственных наблюдений и измерений	5
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчёт по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1. Рекомендуемая литература:

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
1	Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру : учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-85341-897-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180959 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
2	Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва : МПГУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253067 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
3	Бергер, Е. Г. Современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества : учебное пособие / Е. Г. Бергер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/239933 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
4	Глазова, В. Ф. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. Ф. Глазова, А. В. Богданова. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-8259-0829-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140277 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
5	Учебно-методическое пособие курса «Третий возраст. Основы компьютерной грамотности» : учебно-методическое пособие / составитель А. Г. Мозалевский. — Тольятти : ПВГУС, 2017. — 44 с. — ISBN 978-5-9581-0379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250022 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
6	Дямина, Э. И. Инфокоммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / Э. И. Дямина, Е. П. Жилко, Р. Р. Рамазанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-907475-03-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181816 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
7	Психолого-педагогическое сопровождение субъектов общего и дополнительного образования : учебно-методическое пособие / С. Г. Корлякова, Е. Н. Францева, Е. Ф. Торикова [и др.]. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-6044707-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193078 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
8	Красноперова, Н. А. Психология общения: межличностные	Неограничен ный доступ

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
	отношения и взаимодействие : учебное пособие / Н. А. Красноперова, В. В. Игнатова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147598 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
9	Лимонова, О. О. Основы психологии : учебно-методическое пособие / О. О. Лимонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245780 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
10	Возрастная психология : учебное пособие / Е. В. Казакова, М. В. Корехова, М. А. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. В. Казаковой [и др.]. — Архангельск : САФУ, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-261-01465-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226778 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
11	Лисенкова, А. А. Трансформация социокультурной идентичности в цифровом пространстве : монография / А. А. Лисенкова. — Пермь : ПГИК, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-91201-355-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254387 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
12	Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211562 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
13	Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165562 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
14	Ковальчук, А. С. Деловые коммуникации : учебник / А. С. Ковальчук, Э. М. Лисс. — Москва : Дашков и К, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229253 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
15	Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / составители Л. В. Табак, Н. А. Суворова. — Сочи : СГУ, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	Неограничен ный доступ

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172180 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
16	Бирюкова, Л. М. Технология организации и проведения вебинара в высшей школе : учебное пособие / Л. М. Бирюкова. — Архангельск : САФУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161834 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405 «э» Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>профессиональной деятельности. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)</p>		<p>Мультимедийное оборудование: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-</p>

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
		<p>Аудитория 362 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p>
	Учебные аудитории для курсового проектирования	Аудитория 257 оснащенная специализированной	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	и самостоятельной работы	мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС MAPK-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14

