

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:23:26

Уникальный программный ключ: Департамент научно-технологической политики и образования
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

16 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
ЦВЕТОВОД**

для студентов специальности 43.02.05 Флористика, очная форма обучения

Практика закреплена за кафедрой земледелия и мелиорации сельского хозяйства

Курс 2
Семестр 4
Продолжительность 2 недели

Разработчик программы:

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия и мелиорации сельского хозяйства протокол №8 от 03 апреля 2017 г.

программа практики согласована и соответствует действующему плану.

Заведующий кафедрой

программа практики одобрена методической комиссией факультета агробизнеса протокол №2 от 12 апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности Флористика.

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии цветовод.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии цветовод» студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения работ по озеленению территорий и помещений, разведению садовых и комнатных цветов и декоративных растений;

уметь:

- определять растения по их морфологическим признакам;
- правильно подбирать ассортимент цветочных растений для выращивания в условиях открытого и закрытого грунта;
- готовить почву под посадку цветочных культур;
- разрабатывать состав почвенных смесей;
- определять сроки и схемы посадки растений;
- разрабатывать систему ухода за цветочными растениями на различных этапах онтогенеза (полив, удобрение, формирование);
- выращивать рассаду цветочных культур;
- определять основных вредителей цветочных растений и применять меры борьбы с ними;
- использовать декоративные цветочные растения как объект ландшафтной архитектуры и декоративного оформления интерьеров.

знать:

- основные виды и сорта растений, используемых на объектах садово-паркового хозяйства, выращиваемых на срез, используемых для выгонки, выращиваемых в оранжерейных и комнатных условиях;

- общую характеристику и происхождение растений открытого и закрытого грунта;
- классификацию растений по ботаническим, биологическим и производственным признакам;
- морфологическую характеристику красивоцветущих и декоративно-лиственных растений;
- биологические особенности декоративных цветочных растений;
- влияние факторов внешней среды на растения в открытом и закрытом грунте;
- особенности подготовки почвы, приготовления садовых земель;
- методы ухода и режимы культивирования цветочных культур;
- особенности семенного и вегетативного размножения;
- основные приемы и формы озеленения.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов по ПМ.1 «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов».

Распределение разделов и тем по часам приведено в рабочем тематическом плане.

Базой практики являются опытное поле и лаборатории ФГБОУ ВО Костромской ГСХА,

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Организация рабочего места в учебной мастерской и на опытном поле соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии	12	1, 2, 4, 9		Проверка записи в рабочей тетради практики
2	Посев однолетних цветочных растений в теплице для получения рассады.	6	1, 2, 4, 9		Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
3	Посадка однолетних растений в открытый грунт. Уход за растениями.	6	1, 2, 4, 9		Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
4	Посадка и уход за многолетниками, не зимующими в открытом грунте (канны, георгина, гладиолусы).	6	1, 2, 4, 9		Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
5	Размножение (деление, черенкование) многолетников: пионы, ирисы и др	6	1, 2, 4, 9		Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
6	Посадка луковичных растений в открытый грунт. Уход за луковичными растениями.	6	1, 2, 4, 9		Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
7	Зеленые операции (прищипка, пинцировка, пасынкование).	6	1, 2, 4, 9	2.1.	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет

8	Ознакомление с элементами оформления в парках, садах. Посадка растений на клумбы, рабатки. Уход за цветником.	6	1, 2, 4, 9	3.3.	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
9	Пересадка и перевалка комнатных и оранжерейных растений.	6	1, 2, 4, 9	2.1.	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
10	Уход за растениями в условиях закрытого грунта. Формирование кроны.	6	1, 2, 4, 9		Эскиз в рабочей тетради, фотоотчет
11	Оформление отчета по практике (защита отчета)	6	1, 2, 4, 9		Записи в рабочей тетради практики
		72			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проходит на опытном поле и в лабораториях ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, в ОАО «Цветы Высоково» г. Костромы, оснащенных необходимыми средствами для проведения практики. Для поездок используются автобусы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Соколова, Г.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 432 с.
 2. Практикум по цветоводству [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Шаламова А.А. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2014. - 256 с.
 3. Практикум по цветоводству [Текст] : учеб. пособие для подготовки бакалавров по направлению "Садоводство" / Шаламова А.А. [и др.]. - СПб. : Лань, 2014. - 256 с.
 4. Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте [Текст] : учебник для СПО по профессии "Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства" / О. Н. Бобылева. - М. : Академия, 2014. - 352 с.
- емледелие / Г.И. Баздырев, ред. – М: КолосС, 2008. - 607 с.

б) дополнительная литература:

1. Декоративное садоводство [Текст] : Учебник для вузов / Агафонов Н.В., ред. - М. : Колос, 2000. - 320 с
 2. Справочник цветовода [Текст] / Николаенко Н.П. - 3-е изд., стереотип. - М. : Колос, 2001. - 448 с.
- Осипова, Н.В. Современный цветочный дизайн [Текст] / Н. В. Осипова. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 256 с.
3. Цветоводство и озеленение [Текст] : учеб. пособие. Раздел 1 : Многолетники / Феофанова А.А. ; Ключкина Р.К. ; Ульяновская ГСХА. Каф. растениеводства. - Ульяновск : ГСХА, 2001. - 100 с.
 4. Цветоводство и озеленение [Текст] : учеб. пособие. Раздел 2 : Однолетники. Озеленение / Феофанова А.А. ; Ключкина Р.К. ; Ульяновская ГСХА. Каф. растениеводства. - Ульяновск : ГСХА, 2001. - 106 с
 5. Цветы в саду [Текст] / Юдина И.А. - М. : Вече, 2002. - 480 с.
 6. Энциклопедия садовых растений [Текст] : Книга цветоводам-любителям . - М. : АСТ, 2002. - 320 с.
 7. Соколова, Г.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : Учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - М. : Академия, 2004. - 432 с.

8. Соколова, Г.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Г. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 432 с.
9. Ландшафтный дизайн [Текст] / Кузнецова Н.В. - М. : ОЛМА Медиа Групп, 2010. – 224 с. Практикум по цветоводству [Текст] : учеб. пособие для сред. профтех. училищ / Потапов С.П., ред. - М. : Колос, 1984. - 239 с.
10. Справочник цветовода [Текст] / Николаенко Н.П. - М. : Колос, 1971. - 352 с.
11. Учебная книга цветовода [Текст] : учебник для сред. проф.-тех. училищ / Чувилова А.А. [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1980. - 224 с.
: Костромская ГСХА, 2015. – 49с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет преподаватель (ли) профессионального модуля. Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося. Оценкой результатов освоения учебной практики является – зачет (с оценкой). Методика и критерии оценки результатов освоения программы учебной практики представлены в фонде оценочных средств.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение _____
3 № группы _____
4 Специальность 43.02.05 Флористика
5 Профессиональный модуль ПМ.05 – Выполнение работ по профессии цветовод
6 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнение работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Организация рабочего места в учебной мастерской и на опытном поле соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии	12	
2	Посев однолетних цветочных растений в теплице для получения рассады.	6	
3	Посадка однолетних растений в открытый грунт. Уход за растениями.	6	
4	Посадка и уход за многолетниками, не зимующими в открытом грунте (канны, георгина, гладиолусы).	6	
5	Размножение (деление, черенкование) многолетников: пионы, ирисы и др	6	
6	Посадка луковичных растений в открытый грунт. Уход за луковичными растениями.	6	
7	Зеленые операции (прищипка, пинцировка, пасынкование).	6	
8	Ознакомление с элементами оформления в парках, садах. Посадка растений на клумбы, рабатки. Уход за цветником.	6	
9	Пересадка и перевалка комнатных и оранжерейных растений.	6	
10	Уход за растениями в условиях закрытого грунта. Формирование кроны.	6	
11	Оформление отчета по практике (защита отчета)	6	
Всего		72	

Ответственное лицо от организации _____

Ф.И.О.

подпись

МП

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии
Факультета агробизнеса
/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии
Факультета агробизнеса
/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии
Факультета агробизнеса
/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии
Факультета агробизнеса
/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*