

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577416f83ee223eaz755%41aa82711009106621

Министерство сельского хозяйства РФ

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

16 июня 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИМИ РАБОТАМИ И ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ ЦВЕТОВ

для студентов специальности 43.02.05 Флористика, очная форма обучения

Практика закреплена за кафедрой экономики, организации производства и бизнеса

Курс 3
Семестр 6
Продолжительность 2 недели

Караваево 2017

Разработчик программы:

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации производства и бизнеса протокол №9 от 08 апреля 2017 г.

Программа практики согласована и соответствует действующему плану.

Заведующий кафедрой

Программа практики одобрена методической комиссией факультета агробизнеса протокол №2 от 12 апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности Флористика.

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.4 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов».

Общие компетенции:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики по ПМ.4«Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов» студент должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;
- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;
- розничных продаж флористических изделий;
- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;

- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
 - критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
 - порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов по ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в рабочем тематическом плане.

Базой практики являются лаборатории и мастерская ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Флористические студии и студии Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Организация рабочего места в учебной мастерской, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии	6	1-9	4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики
2	Подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями; подготовка флористической посуды	6	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
3	Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	6	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
4	Изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, упаковка готовых изделий	6	1-9	4.2-4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
5	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам	12	1-9	4.2-4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
6	Подбор флористических и сопутствующих материалов	6	1-9	4.2-4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
7	Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов	6	1-9	4.2-4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
8	Подбор аксессуаров	6	1-9	4.2-4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики
9	Выполнение композиций из горшочных растений, банкетного и т. д. столов	12	1-9	4.2-4.3	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
10	Изготовление аксессуаров из природных материалов	6	1-9	4.2-4.3	Эскиз в рабочей тетради, фотоотчет
		72			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проходит в лабораториях и мастерской ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Флористических студиях и студиях Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенных необходимыми средствами для проведения практики. Для поездок используются автобусы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Алексунин, В.А. Маркетинг [Текст]: учебник для сред. проф. образования / В. А. Алексунин. – М.: Дашков и К, 2009. – 200 с.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2012. – 688 с.
3. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст]: учебник / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2014. - 482 с.
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст]: учебник и практикум / под ред. Ю.Д. Романова — М.: Юрайт, 2015. — 478 с.
5. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации [Текст]: учебник / М.Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Юрайт, 2014. — 468 с.
6. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2014. — 508 с.
7. Матюхина, Ю.А. Флористика [Текст] учебное пособие для СПО/Ю.А.-Матюхина-М.:Альфа-М.: ИНФРА-М. 2012 – 240с.; ил.
8. Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с.
9. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 284 с.
10. Теплов, В.И. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Теплов – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2012. – 696 с.
11. Уткин, В.Б. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 288 с.

б) дополнительная литература:

1. Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 692 с.
2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Дробышева. М.: Дашков и К°, 2009. – 152 с.
3. Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 408 с.
4. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитоновна – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 296 с.
5. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 500 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. – Яз. рус.;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Электрон. дан. – М: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2015. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Цветы FLOWERS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fantasy.ru(дата обращения 10.10.2014г.)
8. Флористика в Новокузнецке | Новокузнецк - Страна Красоты ... [Электронный ресурс]. – Режим доступа:www.novokuznetsk.strana-krasoty.ru/florist.html (дата обращения 10.10.2014г.)
9. Студия флористики Александра и Владимира Бермяковых ... [Электронный ресурс].- Режим доступа www.tsubaku.ru/ (дата обращения 10.10.2014г.)Национальная Гильдия Флористов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ngfrussia.ru/ (дата обращения 10.10.2014г.)
10. НП «Флористический Союз» | новости флористики | мастер ... [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.forumfloristov.ru/ (дата обращения 10.10.2014г.)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет преподаватель(ли) профессионального модуля. Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося. Оценкой результатов освоения учебной практики является – зачет. Методика и критерии оценки результатов освоения программы учебной практики представлены в фонде оценочных средств.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение _____
3 № группы _____
4 Специальность 43.02.05 Флористика
5 Профессиональный модуль ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»
6 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Организация рабочего места в учебной мастерской, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии	6	
2	Подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями; подготовка флористической посуды	6	
3	Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	6	
4	Изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, упаковка готовых изделий	6	
5	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам	12	
6	Подбор флористических и сопутствующих материалов	6	
7	Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов	6	
8	Подбор аксессуаров	6	
9	Выполнение композиций из горшочных растений, банкетного и т. д. столов	12	
10	Изготовление аксессуаров из природных материалов	6	
Всего		72	

Ответственное лицо от организации _____

Ф.И.О. подпись

МП

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии

название факультета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

название кафедры
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ *Ф.И.О. зав. кафедрой/*