

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20f0c38d577a1b983ee223ea27559d45aabc271d0010c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

16 июня 2017 г.

Фонд оценочных средств

учебной практике

**ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая
организацию службы доставки цветов**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по ППССЗ специальности: 43.02.05 Флористика. Профессиональный модуль ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Разработчик

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики, организации производства и бизнеса протокол №9 от 08 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса
12 апреля 2017 г.

Фонд оценочных средств зарегистрирован
Начальник учебно-методического управления

**Паспорт
фонда оценочных средств
учебной практики
специальность 43.02.05 Флористика**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Коды формируемых компетенций		Наименование оценочных средств	Форма контроля
		ОК	ПК		
1	Организация рабочего места в учебной мастерской, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии	1-9	4.3	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
2	Подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями; подготовка флористической посуды	1-9	4.1-4.5	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
3	Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	1-9	4.1-4.5	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
4	Изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, упаковка готовых изделий	1-9	4.2-4.3	Индивидуальное задание	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
5	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам	1-9	4.2-4.3	Индивидуальное задание	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет
6	Подбор флористических и сопутствующих материалов	1-9	4.2-4.3	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
7	Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов	1-9	4.2-4.3	Индивидуальное задание	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет

8	Подбор аксессуаров	1-9	4.2-4.3	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
9	Выполнение композиций из горшочных растений, банкетного и т. д. столов	1-9	4.2-4.3	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
10	Изготовление аксессуаров из природных материалов	1-9	4.2-4.3	Индивидуальное задание	Эскиз в рабочей тетради, фотоотчет

1. Контролируемые компетенции (или их части):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

2. Оценочные материалы

2.1 Типовые задания на экономическое и управленческое обоснование флористических мероприятий:

1. Произвести организацию рабочего места, личной гигиены и промышленной санитарии (Расчет затрат);
2. Подготовить флористическую посуду; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт(Расчет затрат);
3. Осуществить подборку ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями(Расчет затрат);

4. Определить принцип подбора флористических и сопутствующих материалов (Управленческое решение);
5. Соблюсти правила и особенности подбора аксессуаров и построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов (Управленческое решение)

2.2 Индивидуальное задание:

1. Составить букет, панно или корзину из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов для свадебного мероприятия (Смета затрат);
2. Изготовить гирлянду, венок, коллаж или ширму из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов к корпоративному празднику (Смета затрат);
3. Изготовить и аранжировать один из видов флористических изделий по образцу (Смета затрат);
4. Разработать композицию для оформления детского праздника (Смета затрат);
5. Изготовить аксессуар из природных материалов (Смета затрат).

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	20
Выполнение программы практики	40
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы учебной практики профессионального модуля ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение _____
3 № группы _____
4 Специальность 43.02.05 Флористика
5 Профессиональный модуль ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов
6 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Организация рабочего места в учебной мастерской, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии	6	
2	Подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями; подготовка флористической посуды	6	
3	Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	6	
4	Изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, упаковка готовых изделий	6	
5	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам	12	
6	Подбор флористических и сопутствующих материалов	6	
7	Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов	6	
8	Подбор аксессуаров	6	
9	Выполнение композиций из горшочных растений, банкетного и т. д. столов	12	
10	Изготовление аксессуаров из природных материалов	6	
Всего		72	

Ответственное лицо от организации _____

Ф.И.О. подпись

МП