

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d57741693ee223eaz7959a41aa827110091066e21

Министерство сельского хозяйства РФ

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета агробизнеса

16 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

для студентов специальности 43.02.05 Флористика, очная форма обучения

Практика закреплена за кафедрой ботаники, физиологии растений и кормопроизводства

Курс 2  
Семестр 6  
Продолжительность 2 недели

Разработчик программы:

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники, физиологии растений и кормопроизводства протокол №7 от 11 апреля 2017 г.

программа практики согласована и соответствует действующему плану.

Заведующий кафедрой

программа практики одобрена методической комиссией факультета агробизнеса протокол №2 12 апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.3 «Флористическое оформление».

### ***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### ***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики по ПМ.03 Флористическое оформление студент должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере;
- выполнения различных видов тематического флористического оформления на открытом воздухе;

**уметь:**

- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;

**знать:**

- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;
- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;
- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;
- стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;
- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;
- приемы и методы флористического оформления стола;
- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;
- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов по ПМ.03 Флористическое оформление.

Распределение разделов и тем по часам приведено в рабочем тематическом плане.

Базой практики являются лаборатории и мастерская ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Флористические студии и студии Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Организация рабочего места в учебной мастерской с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии	6	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики
2	Подготовка флористической посуды; дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта	4	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики
3	Подготовка дизайн проекта	8	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики, эскиз
4	Подбор флористических и сопутствующих материалов	8	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики, эскиз
5	Изготовление гирлянд, венков, для помещений и открытого пространства	8	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
6	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам	10	1-9	3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
7	Транспортировка готовых изделий	4	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики
8	Особенности оформления на открытом воздухе. Правила и приемы.	6	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики
9	Выполнение композиций из горшечных растений, банкетного и т. д. столов в интерьере и на открытом воздухе	12	1-9	3.1-3.4	Проверка записи в рабочей тетради практики, эскиз, фотоотчет
10	Изготовление аксессуаров из природных материалов	6	1-9	3.1-3.4	Эскиз в рабочей тетради, фотоотчет
		<b>72</b>			

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проходит в лабораториях и мастерской ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Флористических студиях и студиях Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенных необходимыми средствами для проведения практики. Для поездок используются автобусы.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### а) основная литература:

1. Брашнов, Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиции [Текст] : учеб.пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-381-7.
2. Матюхина Ю.А Флористика[Текст]: Учебное пособие /.. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.: ил.

**б) дополнительная литература:**

1. Осипова, Н.В. Современный цветочный дизайн [Текст] / Н. В. Осипова. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 256 с. : ил. - (Магия цветов). - ISBN 5-224-02059-X
2. Дубровская, Н.И. Дизайн сада: коллекция идей: советы профессионала [Текст] / Н. И. Дубровская. - М. : ДОМ. XXI век: РИПОЛ классик, 2009. - 232 с. : ил. - (Дом для себя). - ISBN 978-5-91213-104-2.
3. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 432 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Лесное хозяйство. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8485-5.
4. Шумакова, Е.В. Ботаника и физиология растений [Текст] : учебник для СПО / Е. В. Шумакова. - М. : Академия, 2013. - 208 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование.Лесное хозяйство и ландшафтное строительство). - ISBN 978-5-4468-0121-в)

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон.дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон.дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон.дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон.дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет преподаватель (ли) профессионального модуля. Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося. Оценкой результатов освоения учебной практики является – зачет. Методика и критерии оценки результатов освоения программы учебной практики представлены в фонде оценочных средств.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной практики)

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 2 Учебное заведение \_\_\_\_\_  
 3 № группы \_\_\_\_\_  
 4 Специальность \_\_\_\_\_ *43.02.05 Флористика* \_\_\_\_\_  
 5 Профессиональный модуль *Флористическое оформление* \_\_\_\_\_  
 6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, предприятия)  
 7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Организация рабочего места в учебной мастерской с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии	6	
2	Подготовка флористической посуды; дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта	4	
3	Подготовка дизайн проекта	8	
4	Подбор флористических и сопутствующих материалов	8	
5	Изготовление гирлянд, венков, для помещений и открытого пространства	8	
6	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам	10	
7	Транспортировка готовых изделий	4	
8	Особенности оформления на открытом воздухе. Правила и приемы.	6	
9	Выполнение композиций из горшечных растений, банкетного и т. д. столов в интерьере и на открытом воздухе	12	
10	Изготовление аксессуаров из природных материалов	6	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись

МП

### 13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
учебно-методической комиссии

Факультета Агробизнеса

*/название факультета/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. председателя/*

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
*/название кафедры/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. зав. кафедрой/*

### 14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании  
учебно-методической комиссии

Факультета Агробизнеса

*/название факультета/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена  
на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
*/название кафедры/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена  
на заседании  
учебно-методической комиссии

Факультета Агробизнеса

*/название факультета/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена  
на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
*/название кафедры/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена  
на заседании  
учебно-методической комиссии

Факультета Агробизнеса

*/название факультета/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена  
на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
*/название кафедры/*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. зав. кафедрой/*