

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 13:47:18

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c20ec38d577a1b983ee227ed2f539b45aabc272df001070c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

**Утверждаю**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
/Цыбакин.С.В./

«17» мая 2023 года

## ПРОГРАММА

### УП.3.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобразительных дисциплин \_\_\_\_\_ Фатеева И.М.  
к.ф.н., Доцент

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин

Протокол №6 от «16» мая 2023г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №5 от «17» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

\_\_\_\_\_ / Примакина Е.И. /

.

## **ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования».

**1.1 Область профессиональной деятельности** Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 07.02.01 « Архитектура».

Учебная практика проводится по графику учебного процесса в аудиториях ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*Задачами* учебной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по получаемой квалификации;
- использование технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ;
- составление сводного графика проектирование-согласование-строительство;
- использование информации о рынке архитектурных услуг;
- использование данных исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- использование проектно-сметной документацией;
- оформление документации по управлению качеством продукции;

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебную практику проходят обучающиеся 4 курса специальности СПО 07.02.01 « Архитектура», которая является базовой частью стандарта специалистов среднего звена и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» и изученных дисциплин ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

Учебная практика является промежуточным этапом подготовки специалиста среднего звена. Знания, умения и практический опыт, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения учебной практики необходимы для последующего успешного изучения архитектурных дисциплин.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – практические занятия.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводимых посредством выполнения заданий руководителя практики, направленных на решение конкретных ситуационных задач, осуществляемых ручным способом обработки данных и с использованием персональных компьютеров

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в образовательном учреждении и осуществляется преимущественно в аудиториях, в том числе оборудованных персональными компьютерами, и предполагает выполнение ряда заданий, отраженных в фонде оценочных средств.

Для проведения учебной практики из числа преподавателей кафедры «Архитектурное проектирование и изобразительное искусство» назначается руководитель практики. Руководитель практики является ответственным за методическое обеспечение процесса прохождения практики и осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся. На него же возлагается обязанность приема зачета по результатам практики.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

##### ***Общие компетенции:***

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

##### ***Личностные результаты***

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 13** Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы

**ЛР 15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**ЛР 16** Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда

**ЛР 17** Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

**ЛР 18** Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике

**ЛР 19** Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

**ЛР 20** Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

В ходе освоения программы учебной практики, обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ;

**Уметь:**

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией и оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

**Знать:**

- положения градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки; содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- управление процессом проектирования; основы маркетинга архитектурных услуг;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; основные методы оценки качества и надежности изделий;

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы 72 часа

№ пп	Индекс	Виды работ	КОЛ-ВО часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
		ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»	7 2			
<b>Подготовительный этап</b>						
1		Изучение правил техники безопасности, ознакомление с программой учебной	4	ОК 1		собеседование

		практики, изучаемыми разделами.					
<b>Практический этап</b>							
3	<b>УП 3.01 «Учебная практика по ПМ.03»</b>	Планирование зданий, виды строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий	6	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
4		Условия архитектурного проектирования, возможности архитектурного проектирования, виды инженерных изысканий.	8	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
5		Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	10	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
6		Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	8	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
7		Организационно-техническая подготовка и выполнение работ подготовительного периода технического проектирования	6	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
8		Вариантное проектирование строительных процессов: разработка технологических карт, работа со схемой операционного контроля, калькуляция затрат труда и машинного времени, составление графика производства работ	6	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
9		Разработка проектов организации строительства. Техничко-экономическая оценка ПОС и ППР. Календарное планирование	10	ОК 1	ПК 2.1 ПК 2.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
<b>Аналитический этап</b>							
10			Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчетов	8	ОК 1	ПК 2.1	Оформление отчета по

		та по практике			ПК 2.2	практике
<b>Отчетный этап</b>						
11		Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике	6	ОК 1	ПК 2.2	Защита отчета по практике

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы УП.3.01 – «Учебная практика по ПМ.03» осуществляет преподаватель профессионального модуля.

Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценкой результатов освоения учебной практики по ПМ.03 является – **дифференцированный зачет.**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по УП.3.01 – «Учебная практика по ПМ.03» .

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

Форма промежуточной аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы учебной практики, и его защита перед комиссией кафедры. Защиту отчета принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включающая в себя в обязательном порядке научного руководителя и обучающегося.

По результатам практики обучающийся должен подготовить отчет, который должен быть выполнен во время прохождения учебной практики и сдан на кафедру не позднее последнего дня прохождения практики в соответствии с учебным планом. Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов – ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001 и локальным нормативным актом академии: Документированная процедура системы менеджмента качества «Текстовые работы студентов, правила оформления»:

-отчет о практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

-объем работы составляет не менее 10 листов;

-отчет оформляется по единой установленной форме: титульным листом с указанием сведений о выполнившем отчет и о его руководителе по учебной практике от кафедры.

К защите отчетов по практике допускаются обучающиеся при наличии всех пунктов, предусмотренных программой практики и после устранения всех замечаний руководителя.

Защита отчета о практике происходит в виде подготовки доклада и презентации с использованием мультимедийных технологий. Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе.

По результатам защиты отчета выставляется зачет в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 3 показателям.

**Таблица 3 - Показатели и рейтинговые баллы**

Показатель	Учебная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение типовых заданий	от 0 до 20
Выполнение индивидуальных заданий	от 0 до 20
Выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### *а) основная литература:*

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библ.	на каф.
1.	Учебник	<b>Соколов Г.К.</b> Технология и организация строительства: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования/ Г.К.Соколов.-11-е изд., стер. – М:издательский центр «Академия», 2014	1	-
2.	Учебник	<b>Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружнина О.Э</b> и др.Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015	15	-

#### *б) дополнительная литература:*

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библ.	на каф.
1	Учебное пособие	<b>Серов В.М.</b> Организация и управление в строительстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. М. Серов, Н. А. Нестерова, А. В. Серов. - М : Академия, 2006. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-	6	



		7695-1817-0 : 355-00.		
2	Учебник	<b>Ширшиков, Б.Ф.</b> Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник для вузов / Б. Ф. Ширшиков. - М : АСВ, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-93093-874-6. - гл. 13 : 575-00.	7	
3	Практическое пособие	Управление проектами: от планирования до оценки эффективности [Текст] : практ. пособие / Лапыгин Ю.Н., ред. - М : Омега-Л, 2007. - 252 с.: ил. - (Организация и планирование бизнеса). - ISBN 5-370-00044-1 : 82-00.	3	
4	Учебное пособие	<b>Юзефович А. Н.</b> Организация и планирование строительного производства [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Юзефович. - М: АСВ, 2004. - 264 с.	3	-
5	Учебное пособие для вузов	Технология и организация строительных процессов [Текст]: учеб. пособие для вузов / Тарануха Н. Л. ; Первушин Г. Н. ; Смышляева Е. Ю. ; Папунидзе П. Н. - М: АСВ, 2005. - 196 с.	5	-

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:



<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система». Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017620439 от 18.04.2017 «ЭБС Лань». Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-71194 от 27.09.2017 г.</p>	<p>Одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №</p>	

		ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a>	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Базы данных Springer Nature_Life Sciences Package	Заявление о предоставлении доступа № 23-1883-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	Локальный сетевой доступ
База данных eBook Collections 2023 издательства Springer Nature	Заявление о предоставлении доступа № 23-1884-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	
Базы данных Springer Nature_Physical Sciences & Engineering	Заявление о предоставлении доступа № 23-1881-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	
Базы данных Springer Nature_Social Sciences Package	Заявление о предоставлении доступа № 23-1882-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	
Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
ARCHICAD 20	ЕАО "Графисофт", 14.04.2021, постоянная
Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лира Сап Academic Set	Лира, 623931176, 08.04.2009, постоянная
nanoCAD	Нанософт, 22.06.2022, 1 год
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational	Касперский, 2В1Е-220406-143016-9-7494, 04.04.2023, 1год, ДОГОВОР № 121 на продление антивируса

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

**Сведения об учебных аудиториях**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика ПМ.3	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq;	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 33-06, оснащённая 10 персональными компьютерами Intel Celeron, мониторы 19 и 22" с установленными специальными программами: справочно-информационные базы «Консультант Плюс-Строительство», «Кодекс: Строй Эксперт, Строй Технолог»	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 33-06, оснащённая 10 персональными компьютерами Intel Celeron, мониторы 19 и 22" с установленными специальными программами: справочно-информационные базы «Консультант Плюс-Строительство», «Кодекс: Строй Эксперт, Строй Технолог»	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 33-11 геодезические приборы, наглядные пособия и стенды	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной практики)

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
2 Учебное заведение \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_  
3 № группы \_\_\_\_\_  
4 Специальность \_\_\_\_\_ 07.02.01 «Архитектура» \_\_\_\_\_  
5 Профессиональный модуль ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»  
6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1	Изучение правил техники безопасности, ознакомление с программой учебной практики, изучаемыми разделами.	4	
2	Планирование зданий, виды строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий	6	
3	Условия архитектурного проектирования, возможности архитектурного проектирования, виды инженерных изысканий.	8	
4	Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	10	
5	Работа с нормативной документацией, государственными стандартами, правилами	8	
6	Организационно-техническая подготовка и выполнение работ подготовительного периода технического проектирования	6	

7	Вариантное проектирование строительных процессов: разработка технологических карт, работа со схемой операционного контроля, калькуляция затрат труда и машинного времени, составление графика производства работ	6	
8	Разработка проектов организации строительства. Технико-экономическая оценка ПОС и ППР. Календарное планирование	10	
9	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	8	
10	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике	6	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
М.П.



**Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:**

Компетенции	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;	ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;
Результат (да/нет)		
<b>Приобретен практический опыт:</b>		<b>Результаты (да / нет)</b>
планирование проектных работ		
организации проектных работ		
контроль качества выполнения проектных работ		
<b>Итог прохождения практики:</b>		<b>Результаты освоил/ не освоил</b>
<b>Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:</b>		
Планирование и организация проектных работ		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

