

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 13:34:23

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c20ec38d577a1b983ee227ed2f539b45aabc272df001070c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Утверждаю

Декан факультета

/Цыбакин.С.В./

«17» мая 2023 года

ПРОГРАММА

УП.3.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобразительных дисциплин _____ Фатеева И.М.
к.ф.н., Доцент

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин

Протокол №10 от «15» мая 2023г.

Заведующий кафедрой: _____ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «17» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

_____ / Примакина Е.И. /

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1. _____
(название организации)

(должность)
М.П.

_____/_____
(подпись)

2. _____
(название организации)

(должность)
М.П.

_____/_____
(подпись)

. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования».

1.1 Область профессиональной деятельности Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 07.02.01 « Архитектура».

Учебная практика проводится по графику учебного процесса в аудиториях ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по получаемой квалификации;
- использование технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ;
- составление сводного графика проектирование-согласование-строительство;
- использование информации о рынке архитектурных услуг;
- использование данных исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- использование проектно-сметной документацией;
- оформление документации по управлению качеством продукции;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебную практику проходят обучающиеся 4 курса специальности СПО 07.02.01 « Архитектура», которая является базовой частью стандарта специалистов среднего звена и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» и изученных дисциплин ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

Учебная практика является промежуточным этапом подготовки специалиста среднего звена. Знания, умения и практический опыт, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения учебной практики необходимы для последующего успешного изучения архитектурных дисциплин.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – практические занятия.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводимых посредством выполнения заданий руководителя практики, направленных на решение конкретных ситуационных задач, осуществляемых ручным способом обработки данных и с использованием персональных компьютеров

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в образовательном учреждении и осуществляется преимущественно в аудиториях, в том числе оборудованных персональными компьютерами, и предполагает выполнение ряда заданий, отраженных в фонде оценочных средств.

Для проведения учебной практики из числа преподавателей кафедры «Архитектурное проектирование и изобразительное искусство» назначается руководитель практики. Руководитель практики является ответственным за методическое обеспечение процесса прохождения практики и осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся. На него же возлагается обязанность приема зачета по результатам практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

Общие компетенции:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

Личностные результаты

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда

ЛР 17 Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

ЛР 18 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике

ЛР 19 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

В ходе освоения программы учебной практики, обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ;

Уметь:

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией и оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

Знать:

- положения градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки; содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- управление процессом проектирования; основы маркетинга архитектурных услуг;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; основные методы оценки качества и надежности изделий;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы 72 часа

№ пп	Индекс	Виды работ	Кол-во ча- сов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
	ПМ.03	«Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»	72			
Подготовительный этап						
1		Изучение правил техники безопасности,	4	1.9	3.1	собеседование

		ознакомление с программой учебной практики, изучаемыми разделами.			3.2		
Практический этап							
3	УП 3.01 «Учебная практика по ПМ.03»	Планирование зданий, виды строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий	6	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
4		Условия архитектурного проектирования, возможности архитектурного проектирования, виды инженерных изысканий.	8	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
5		Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	10	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
6		Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	8	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
7		Организационно-техническая подготовка и выполнение работ подготовительного периода технического проектирования	6	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
8		Вариантное проектирование строительных процессов: разработка технологических карт, работа со схемой операционного контроля, калькуляция затрат труда и машинного времени, составление графика производства работ	6	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
9		Разработка проектов организации строительства. Технико-экономическая оценка ПОС и ППР. Календарное планирование	10	1..9	3.1 3.2	Визуальный контроль правильности выполнения задания	
Аналитический этап							
10			Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	8	1..9	3.1 3.2	Оформление отчета по практике
Отчетный этап							
11		Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по	6	1..9	3.1 3.2	Защита отчета по практике	

		практике				
--	--	----------	--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения программы УП.3.01 – «Учебная практика по ПМ.03» осуществляет преподаватель профессионального модуля.

Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценкой результатов освоения учебной практики по ПМ.03 является – **дифференцированный зачет.**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по УП.3.01 – «Учебная практика по ПМ.03» .

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма промежуточной аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы учебной практики, и его защита перед комиссией кафедры. Защиту отчета принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включающая в себя в обязательном порядке научного руководителя и обучающегося.

По результатам практики обучающийся должен подготовить отчет, который должен быть выполнен во время прохождения учебной практики и сдан на кафедру не позднее последнего дня прохождения практики в соответствии с учебным планом. Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов – ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001 и локальным нормативным актом академии: Документированная процедура системы менеджмента качества «Текстовые работы студентов, правила оформления»:

-отчет о практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

-объем работы составляет не менее 10 листов;

-отчет оформляется по единой установленной форме: титульным листом с указанием сведений о выполнившем отчет и о его руководителе по учебной практике от кафедры.

К защите отчетов по практике допускаются обучающиеся при наличии всех пунктов, предусмотренных программой практики и после устранения всех замечаний руководителя.

Защита отчета о практике происходит в виде подготовки доклада и презентации с использованием мультимедийных технологий. Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе.

По результатам защиты отчета выставляется зачет в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 3 показателям.

Таблица 3 - Показатели и рейтинговые баллы

Показатель	Учебная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение типовых заданий	от 0 до 20

Выполнение индивидуальных заданий	от 0 до 20
Выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	0-100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библ.	на каф.
1.	Учебник	Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования/ Г.К.Соколов.-11-е изд., стер. – М:издательский центр «Академия», 2014	1	-
2.	Учебник	Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружнина О.Э и др.Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015	15	-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библ.	на каф.
1	Учебное пособие	Серов В.М. Организация и управление в строительстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. М. Серов, Н. А. Нестерова, А. В. Серов. - М : Академия, 2006. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1817-0 : 355-00.	6	
2	Учебник	Ширшиков, Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник для вузов / Б. Ф. Ширшиков. - М : АСВ, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-93093-874-6. - гл.113 : 575-00.	7	

3	Практическое пособие	Управление проектами: от планирования до оценки эффективности [Текст] : практ. пособие / Лапыгин Ю.Н., ред. - М : Омега-Л, 2007. - 252 с.: ил. - (Организация и планирование бизнеса). - ISBN 5-370-00044-1 : 82-00.	3	
4	Учебное пособие	Юзефович А. Н. Организация и планирование строительного производства [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Юзефович. - М: АСВ, 2004. - 264 с.	3	-
5	Учебное пособие для вузов	Технология и организация строительных процессов [Текст]: учеб. пособие для вузов / Тарануха Н. Л. ; Первушин Г. Н. ; Смышляева Е. Ю. ; Папунидзе П. Н. - М: АСВ, 2005. - 196 с.	5	-

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система». Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017620439 от 18.04.2017 «ЭБС Лань». Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-71194 от 27.09.2017 г.</p>	<p>Одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №</p>	

		ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Базы данных Springer Nature_Life Sciences Package	Заявление о предоставлении доступа № 23-1883-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	Локальный сетевой доступ
База данных eBook Collections 2023 издательства Springer Nature	Заявление о предоставлении доступа № 23-1884-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	
Базы данных Springer Nature_Physical Sciences & Engineering	Заявление о предоставлении доступа № 23-1881-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	
Базы данных Springer Nature_Social Sciences Package	Заявление о предоставлении доступа № 23-1882-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

Сведения об учебных аудиториях

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика ПМ.3	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq;	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 33-06, оснащённая 10 персональными компьютерами Intel Celeron, мониторы 19 и 22" с установленными специальными программами: справочно-информационные базы «Консультант Плюс-Строительство», «Кодекс: Строй Эксперт, Строй Технолог»	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 33-06, оснащённая 10 персональными компьютерами Intel Celeron, мониторы 19 и 22" с установленными специальными программами: справочно-информационные базы «Консультант Плюс-Строительство», «Кодекс: Строй Эксперт, Строй Технолог»	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 33-11 геодезические приборы, наглядные пособия и стенды	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
3 № группы _____
4 Специальность _____ 07.02.01 «Архитектура» _____
5 Профессиональный модуль ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»
6 Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1	Изучение правил техники безопасности, ознакомление с программой учебной практики, изучаемыми разделами.	4	
2	Планирование зданий, виды строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий	6	
3	Условия архитектурного проектирования, возможности архитектурного проектирования, виды инженерных изысканий.	8	
4	Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	10	
5	Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	8	
6	Организационно-техническая подготовка и выполнение работ подготовительного периода технического проектирования	6	

7	Вариантное проектирование строительных процессов: разработка технологических карт, работа со схемой операционного контроля, калькуляция затрат труда и машинного времени, составление графика производства работ	6	
8	Разработка проектов организации строительства. Технико-экономическая оценка ПОС и ППР. Календарное планирование	10	
9	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	8	
10	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике	6	
Всего		72	

Ответственное лицо от организации _____
Ф.И.О. подпись
М.П.

Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
Результат (да/нет)		
Приобретен практический опыт:		Результаты (да / нет)
планирование проектных работ		
организации проектных работ		
контроль качества выполнения проектных работ		
Итог прохождения практики:		Результаты освоил/ не освоил
Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:		
Планирование и организация проектных работ		

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ / _____ /

