

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: ~~Врио ректора~~

Дата подписания: 23.09.2023 15:34:17

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ~~
НИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Утверждаю
Декан факультета
/Цыбакин.С.В./
«17» мая 2023 года

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобразительных дисциплин _____ Фатеева И.М.
к.ф.н., Доцент

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин
Протокол №10 от «15» мая 2023г.

Заведующий кафедрой: _____ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «17» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

_____ / Примакина Е.И. /

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1. _____
(название организации)

(должность)
М.П.

(подпись)

2. _____
(название организации)

(должность)
М.П.

(подпись)

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений, планированию и организации процесса архитектурного проектирования. Преддипломная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.1 Область профессиональной деятельности Программа преддипломной практики (по профилю специальности) является заключительной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **07.02.01 «Архитектура»**.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков
 - ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)
 - сбор, обработка и анализ исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы
 - сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики
- Приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом обучения специалиста среднего звена, базируется на освоении дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.01 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений, ПМ.01 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется в организациях (предприятиях), имеющих условия для приобретения навыков работы специальности и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме по специальности 07.02.01 Архитектура, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом ректора академии.

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.

ПКос – 3.1 Изготавливать детали для макетов из разных материалов по готовым образцам

ПКос – 3.2 Использовать приемы и способы обработки материалов, применяемых для изготовления макетов

Личностные результаты

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда

ЛР 17 Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

ЛР 18 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике

ЛР 19 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

В ходе освоения программы преддипломной практики, обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

иметь практический опыт: поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использования информационно-коммуникационных технологий, методов сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, опыт самостоятельного определения задач профессионального развития и самообразования, ответственного принятия решений, опыт работы в коллективе; работы в изменяющихся условиях; опыт разработки проектной документации на архитектурные объекты, согласования принятых решений со смежниками, выполнения чертежей и макетов, участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, участия в планировании и организации проектных работ.

уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, ориентироваться в формах поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использовать информационно-коммуникационные технологии, обрабатывать и анализировать информацию по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, принимать решения, работать в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; разрабатывать проектную документацию на архитектурные объекты, согласовывать принятые решения со смежниками, выполнять чертежи и макеты; осуществлять авторский надзор при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, планировать и организовывать проектные работы.

знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, знать формы поиска информации по архитектурным объектам, информационно-коммуникационные технологии, знать формы и методы сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, об ответственности за принятые решения, особенности работы в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; знать проектную документацию на архитектурные объекты, правила согласования принятых решений со смежниками, правила и требования разработки чертежей и макетов; цели и задачи авторского надзора при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, способы корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, способы планирования и организации проектных работ.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Формируемые компетенции		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой преддипломной практики, целями, задачами, содержанием, типовым заданием. Инструктаж по технике безопасности	4	ОК 1		Запись в журнале по технике безопасности
2.	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы - сбор и систематизация фактического материала	128	ОК 1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации

	- ведение дневника				
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	ОК 1, ОК-2 ОК-4, ОК-5 ОК-8,	ПК-2.3	Отчёт и дневник по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта	2	ОК 1, ОК-4, ОК-8,	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	144			

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценку результатов освоения программы преддипломной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику, отчёту практики, фактическому материалу практики, а также собранному материалу по теме выпускной квалификационной работы проводится собеседование. Аттестация по итогам преддипломной практики проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятия, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения преддипломной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по преддипломной практике представлены в фонде оценочных средств.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам практики обучающийся должен подготовить отчет, предоставить дневник и аттестационный лист.

Отчет должен быть сдан и защищен в сроки, установленные приказом ректора академии, после завершения производственной практики. При этом должны соблюдаться следующие требования:

– дневник установленной формы заполняется обучающимся по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления обучающегося с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

– отчет по практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

– отчет по практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

– объем работы составляет не менее 20 листов;

– должны быть предоставлены предусмотренные программой документы хозяйствующего субъекта с указанием ссылок на них в отчете по практике;

– отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом:

– при наличии положительного аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием, утвержденного организацией.

Положительная оценка по практике руководителей практики об уровне освоения видов деятельности учитывается при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Для защиты отчетов по практике создаются комиссии, в состав которых входят: заведующий кафедрой, руководитель (руководители) практики от кафедры, лица, ответственные за практику из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Оформляется протокол заседания комиссии.

Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

Показатели и рейтинговые баллы

Показатель	Учебная практика
------------	------------------

	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 30
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	0-100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Основная литература	
Меренков, А.В. Современное малоэтажное жилище в учебном проектировании : учебное пособие / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 112 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-4915-6. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/130162/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
Вильчик, Н. П. Архитектура зданий : учебник / Н. П. Вильчик. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004279-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222793 . – Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
Начальное архитектурное проектирование. Проектирование небольшого открытого пространства и сооружения с минимальной функцией : методические указания по изучению дисциплины для аудиторной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 07.02.01 Архитектура очной формы обучения / Гарагуля Д. В., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра архитектуры и изобразительных дисциплин. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4086.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.2.	Неограниченный доступ

Хорунжая, А. И. Архитектурное проектирование. Основы рабочего проектирования : учебное пособие для вузов / А. И. Хорунжая. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 148 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-8040-1. - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/180787/#1 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Шипов, А. Е. Основы проектирования гражданских зданий : учебное пособие / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 232 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-8886-5. - Текст : электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/183256#1 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Митягин, С. Д. Градостроительное проектирование. Методологические основы и инструменты : учебное пособие для вузов / С. Д. Митягин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-8114-9885-7. - Текст: электронный. - URL: https://reader.lanbook.ru/book/200081#2 . - Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Неограниченный доступ
Дополнительная литература	
Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст] : учеб. пособие для вузов / Лисициан М.В. ; Пронин Е.С., ред. - Изд. стереотип. - Москва : Архитектура-С, 2006, 2010. - 488 с.: ил. - (Специальность "Архитектура"). - ISBN 5-9647-0104-3 : 489-00.	28
Гельфонд, А.Л. Архитектурное проектирование общественных пространств [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Л. Гельфонд ; Нижегородский ГАСУ. - Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. - 265 с. : ил. - ISBN 978-5-87941-891-0. - гл. 213 : 850-00.	16
Шевченко, Д.А. Изображение архитектурного замысла при проектировании средствами архитектурной графики. Архитектурный шрифт „Зодчий“ : учеб.-метод. пособие / Д. А. Шевченко, Н. В. Вандышева, В. С. Карташова. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 92 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-4179-2. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/131022/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
Меренков, А. В. Структурная организация многофункциональных общественных зданий : учебное пособие для вузов / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-6934-5. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/159487/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-579-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1179539 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
Сысоева, Е. В. Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания : учебное пособие / Е. В. Сысоева, С. И. Трушин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-16-014238-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1159909 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке данных материалов электронно-библиотечной системы и / или сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система». Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017620439 от 18.04.2017 «ЭБС Лань». Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-71194 от 27.09.2017</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД справочники» Соглашение от 29.03.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право пользования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА</p>
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>
<p>Базы данных Springer Nature_Life Sciences Package</p>	<p>Заявление о предоставлении доступа № 23-1883-02513 от 09.01.2023, бессрочно</p>	<p>-</p>
<p>База данных eBook Collections 2023 издательства Springer Nature</p>	<p>Заявление о предоставлении доступа № 23-1884-02513 от 09.01.2023, бессрочно</p>	<p>-</p>

Базы данных Springer Nature_Physical Sciences & Engineering	Заявление о предоставлении доступа № 23-1881-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-
Базы данных Springer Nature_Social Sciences Package	Заявление о предоставлении доступа № 23-1882-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМ № 77-814 от 28.04.1999г.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023	Свидетельство о регистрации СМ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

Сведения об учебных аудиториях

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Преддипломная практика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 32-09. Компьютерный класс: девять операторских мест, объединенных в локальную сеть, ЖК-телевизор; лицензионное программное обеспечение.	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-04, оснащенная специализированными стендами	

ПРИЛОЖЕНИЕ К

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА _____
3. № группы _____
4. Специальность 07.02.01 Архитектура _____
5. Место прохождения практики _____
6. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п / п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурным подразделением организации (предприятия)	4	
2	Изучение и анализ основных показателей деятельности организации. Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	25	
3	Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	25	
4	Выполнение индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	90	
Всего		144	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

Ф.И.О.

подпись МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

ДНЕВНИК

по _____ практике

(учебная, производственная)

(указать тип практики)

Ф.И.О студента _____

Специальность _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Руководитель и (или) главный специалист
практики от Организации:

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Караваево 20_____-20_____-учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
(наименование вида практики)

Студент _____ курса _____
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ *фамилия, имя, отчество студента*
 направляется в _____
(наименование организации)

_____ района
 _____ области
 для прохождения практики

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из _____
 « _____ » _____ 20__ года

(должность) *(подпись)*

Прибыл в _____
 « _____ » _____ 20__ года

(должность) *(подпись)*

Прибыл из _____
 « _____ » _____ 20__ года

(должность) *(подпись)*

Выбыл в _____
 « _____ » _____ 20__ года

(должность) *(подпись)*

Выбыл из _____
 « _____ » _____ 20__ года

(должность) *(подпись)*

Прибыл в _____
 « _____ » _____ 20__ года

(должность) *(подпись)*

Направление выдано в соответствии с:

1. Договором «О прохождении практики» № _____ от « _____ » _____ 20__ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № _____ от « _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/

подпись руководителя и (или) гл. специалиста практики от Организации
(руководитель структурного подразделения (для учебной практики))

«_____» _____ 20__ года

м.п. (при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить _____

2. Разработать _____

3. Провести _____

Руководитель практики от кафедры _____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Студент: _____/_____/

подпись

расшифровка подписи

_____» _____ 20__ года

Приложение М
Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от
Организации о работе студента
за период производственной практики

Отзыв

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент _____
фамилия, имя, отчество

прибыл на практику в организацию _____
«_____» _____ 20____ года на должность _____

За время практики:

Выпол-
нил _____

Пока-
зал _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи
м.п. (при наличии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета

Специальность _____
Шифр и наименование специальности

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики
от Организации _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группа _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Караваяево 20____

Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
Результат (да/нет)		
Приобретен практический опыт:		Результаты (да / нет)
планирование проектных работ		
организации проектных работ		
контроль качества выполнения проектных работ		
Итог прохождения практики:		Результаты освоил/ не освоил
Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:		
Планирование и организация проектных работ		

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ / _____ /

