

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Михайлович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.09.2023 17:12:42

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b7ec58d577a1b983ee225ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического

\_\_\_\_\_ И.П. Петрюк

11 мая 2022 года

Утверждаю:  
Декан инженерно-технологического  
факультета

\_\_\_\_\_ М.А. Иванова

16 мая 2022 года

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»**

Направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Технологии и средства механизации</u> <u>сельского хозяйства</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»: сформировать у студентов систему знаний об общих принципах и положений в области стратегического менеджмента, формирование соответствующих компетенций в сфере стратегического управления предприятиями, а на этой основе – специальных знаний, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- расширить и углубить у обучающихся знания об основных теоретических положениях и категориях стратегического менеджмента;
- научить студентов методам и приёмам стратегического менеджмента и принятия стратегических управленческих решений и их реализации;
- закрепить навыки творческого мышления в области стратегического менеджмента.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.04 «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*«Методика планирования и проведения исследований»*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

*«Экономика и управление», НИР, ВКР*

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-6; ПКос-3

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ИД-3 <sub>УК-1</sub> . Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-4 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий ИД-3 <sub>УК-3</sub> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИД-4 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИД-5 <sub>УК-3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> . Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> . Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> . Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно	ПКос-3 Способен организовать стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	ИД-1 <sub>ПКос 3</sub> Организует управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства

### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН

Знать: способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; способы осуществления и поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, способы их решения; способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя

результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; методику разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; методики составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; приемы организации и координирования работы участников проекта, способствования конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами; приемы публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; приемы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; методологию определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; принципы и методы построения системы и инструменты управления производством с помощью современной логистики; методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции

Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения; разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивая работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; формулировать задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками; организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели.

Владеть: методами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; способами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке; способами и приемами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; методикой разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; методикой составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; приемами организации и координирования работы участников

проекта, способствования конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами; приемами публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; приемами работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; методологией определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками определения технической политики и направлений технического развития организации в условиях рыночной экономики, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу, организация и планирование мероприятий по разработке, освоению и внедрению в производство экономически эффективных новых изделий заданного уровня качества при установленных сроках, объемах выпуска и затратах;

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен