

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 01.07.2021 11:29:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272a0b10e8091

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Горбунова Н. П./

«13» мая 2021 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Парамонова Н. Ю./

«14» мая 2021 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и культура речи

Направление подготовки	<u>36.03.02. Зоотехния</u>
Профиль подготовки	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.031 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части

Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

-Русский язык (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Философия

-Социальные науки

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК -4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Коммуникация	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>ИД-1 УК-4</i> Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах <i>ИД-2 УК-4</i> Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>ИД-3 УК-4</i> Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

**Знать:**

-коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации;

- социальные разновидности языка, нормативную базу русского литературного языка;
- роль языка в жизни общества и мировой культуры в целом , в духовно-нравственном и профессиональном развитии личности;
- специфические черты функциональных стилей;
- технологию подготовки публичного выступления; нормы литературного языка; способы компрессии текста;
- типы грамматических ошибок и способы их устранения;
- коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации,

**Уметь:**

- создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- составлять и оформлять планы, тезисы, конспекты, аннотации, рецензии, рефераты, отчеты;

**Владеть:**

- навыками анализа системы коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций,
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода суждений;
- навыками критического восприятия информации;
- ответственного отношения к своей трудовой деятельности(языковой аспект);
- культуры мышления, способностью свободного выражения мыслей , обобщения и анализа с помощью языковых средств,
- навыками анализа и синтеза языкового материала в соответствии с языковыми задачами;
- навыками работы со словарями;
- навыками публичного выступления;
- навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения.

**4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(е) единиц(ы), 72 часа. **Форма промежуточной аттестации: зачет.**