

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 22:23:38

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad0c2720f0610cc081

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«14» июня 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки

/специальность/

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

Каравaeво 2023

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право»

Л.Д. Котлярова

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Менеджмент и право», протокол №9 от 29.04.2023 г.

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право»

Л.Д. Котлярова

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического факультета

Протокол №3 07.06.2023 г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление предпринимательской деятельностью является завершающим этапом подготовки студента, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований.

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. расширение профессиональных знаний в области экономики и финансов, полученных студентами в процессе обучения;
2. приобретение практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
3. формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных её видов;
4. подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (Преддипломная практика) обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач научного исследования;
- оценка актуальности научной проблемы;
- выбор необходимых методов научного исследования и совершенствование существующих исходя из конкретных задач научного исследования;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» включена в Блок 2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

При освоении производственной (преддипломной) практики необходимы знания, умения и навыки обучающихся, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Планирование на предприятии», «Управление персоналом организации», «Основы проектного управления», «Стратегический менеджмент», «Основы менеджмента» «Финансовый менеджмент», «Управления рисками организации» «Управление инновациями», «Организация производства», «Корпоративная социальная ответственность», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» «Экономика организаций», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Управление качеством».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (Преддипломная практика), являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится согласно учебному плану в восьмом семестре.

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится в экономических службах предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между академией и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика (Преддипломная практика) для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика), в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала;

ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики.

ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики и менеджмента на микроуровне и макроуровне;

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам менеджмента;

- современные методы экономического анализа;

- современные программные продукты, необходимые для решения управленческих и экономических задач.

уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных управленческих задач;

- использовать современное программное обеспечение для решения управленческих и экономико-статистических задач;

- формировать прогнозы развития конкретных управленческих и экономических процессов на микро - и макроуровне.

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (Преддипломная практика) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды работ и формы текущего контроля на производственной практике (Преддипломная практика)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция: Инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров. Оформление индивидуального задания	Контроль посещаемости организационного собрания.
2	Производственный этап	Проведение научного исследования, необходимого для: сбора, обработки и систематизация фактического материала, подтверждающего актуальность и практическую значимость темы исследования, анализ информации, наблюдения, формулирование рекомендаций для организации, освоение программных средств для обработки результатов научных	Отчет по практике

		исследований и другие виды работ.	
3	Аналитический этап.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Отчет по практике
4	Отчетный этап	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике	Защита отчета по практике

В период прохождения производственной практики (Преддипломная практика) студент должен:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка);
- разработать тематический план практики, предусматривающий исследования: общей характеристики организации, в которой студент проходил практику, ее организационной структуры и структуры управления организацией; взаимодействия экономических служб и финансирование организации;
- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;
- выявить и исследовать актуальные проблемы в соответствии с выбранной тематикой ВКР и наметить мероприятия, направленные на их разрешение;
- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;
- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности.
- максимально использовать доступные возможности информационных технологий.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе производственной практики (Преддипломная практика) студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики экономических расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой магистрант проходит практику;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий,

презентации результатов исследований;

- дистанционные технологии для консультирования студентов в период прохождения практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма отчетности - отчет о практической подготовке при реализации производственной практики (Преддипломная практика). Отчет должен быть сдан на проверку в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Отчет должен быть составлен в соответствии с разделами программы преддипломной практики и включать: титульный лист, направление, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

В отчете по преддипломной практике необходимо раскрыть следующую информацию:

Введение должно отражать: цель и задачи практики, выбранное направление научного исследования, актуальность научного направления и выбранной темы исследования.

Направление должно быть установленной формы, оформленное надлежащим образом и заверенное печатью организации, являющейся базой практики.

Основная часть предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем:

1. *характеристику объекта исследования*, в которой представить следующие сведения:

- характеристику объекта исследования, в которой представить следующие сведения:
- полное наименование;
- организационно-правовую форму;
- назначение и миссию организации;
- подчиненность и отраслевую принадлежность;

- место расположения;
- организационную структуру и структуру управления;

2. анализ технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации за три года;

3. анализ проведенных научно-практических исследований по теме ВКР, критический анализ проблемных ситуаций, критическая оценка современного состояния актуальных проблем по теме исследования, изложенный исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

4. предлагаемые разработки (рекомендации) в рамках решения исследуемых проблем;

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе прохождения практики и рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований.

Приложения.

Индивидуальное задание согласовывается с руководителем и формируется в зависимости от избранной темы выпускной квалификационной работы.

Введение должно отражать: цель и задачи практики, выбранное направление научного исследования, актуальность научного направления и выбранной темы исследования.

Направление должно быть установленной формы, оформленное надлежащим образом и заверенное печатью организации, являющейся базой практики.

Основная часть предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем:

2. Характеристику объекта исследования, в которой представить следующие сведения:

- полное наименование;
- место расположения;
- организационно-правовую форму;
- подчиненность и отраслевую принадлежность;
- направление деятельности;
- назначение и миссию организации;
- организационную структуру и структуру управления;

2. Анализ технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации за пять лет;

3. Анализ проведенных научно-практических исследований по теме ВКР, критический анализ проблемных ситуаций, критическая оценка современного состояния актуальных

проблем по теме исследования, изложенный исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

4. Предлагаемые разработки (рекомендации) в рамках решения исследуемых проблем;

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе прохождения практики и рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований.

Приложения.

Индивидуальное задание согласовывается с руководителем и формируется в зависимости от избранной темы выпускной квалификационной работы

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в период прохождения преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой по результатам защиты отчета в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (Преддипломная практика) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной практики (Преддипломная практика)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Бондаренко, О.Г. Управление коммерческим риском [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Бондаренко, В. Т. Гришина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 147 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/110755/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02935-6.	Неограниченный доступ
2	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 496 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93470/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02269-2.	Неограниченный доступ
3	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93441/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02217-3.	Неограниченный доступ
4	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/70608/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02187-9.	Неограниченный доступ
5	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Шеменева О.В., ред. ; Харитонов Т.В., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 296 с. - Режим доступа:	Неограниченный доступ

	https://e.lanbook.com/reader/book/93474/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01147-4	
6	Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Ларионов И.К., ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93469/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02728-4.	Неограниченный доступ
7	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов магистратуры и аспирантов вузов / Е. Б. Тютюкина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105578/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01094-1.	Неограниченный доступ
8	Управление персоналом [Электронный ресурс], учебник / К. В. Воденко [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. Дашков и К, 2019. - 374 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119285/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-03444-1	Неограниченный доступ
9	Шапкин, А.С. Теория риска и моделирование рисков ситуаций [Электронный ресурс] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 880 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93446/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02170-1.	Неограниченный доступ
10	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92628/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.	Неограниченный доступ
11	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93366/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.	Неограниченный доступ
12	Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 208 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93445/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02226-5.	Неограниченный доступ
	Производственная практика. (Преддипломная практика): методические указания / сост. Л.Д. Котлярова. — Караваево : Костромская ГСХА, 2021. — 32 с.	50

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профильные организации – базы практики, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оборудованное офисной мебелью, оргтехникой, программным обеспечением для ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления и анализа бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики (Преддипломная практика)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p style="text-align: center;">Аудитория 103э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p style="text-align: center;">Мультимедийное оборудование: компьютер DNS (Home) на базе процессора Intel Core xxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD, 1920*1080] 1 шт..</p> <p style="text-align: center;">Стол преподавателя 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М.</p> <p style="text-align: center;">Учебно-информационные плакаты</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (нелицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
Учебные аудитории для курсового проектирования	<p style="text-align: center;">Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p>	<p>Windows 10 pro, Office 2019, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027, 47105956</p>

(выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p>Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Raceх 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r, SunRavTestOfficePro, СПС КонсультантПлюс, Программнообеспечение «Антиплагиат», Доступ к ЭБС "Лань", Аль-Инвест, Альт-Финансы, СИС ПУЛЬС, KONSI-SWOT ANALYSIS</p>
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRav TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 101э, укомплектованная специализированной мебелью. Количество парт:12шт. Количество стульев:24шт Доска классная- 1шт. Тематические стенды 4 шт</p>	

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены
утверждены
на заседании методической комиссии

Изменения и дополнения
на заседании кафедры

название факультета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года

название кафедры

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года

13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании методической комиссии

Программа переутверждена
на заседании кафедры

название факультета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года

название кафедры

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года