

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 16:32:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Королева

07 июня 2023 года

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.А. Середа

14 июня 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (4 года 6 месяцев)</u>

Караваево 2023

Программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) программы

:Заведующий кафедрой

«Финансы и кредит»

Исина Н.Ю.

Утвержден на заседании кафедры «Финансы и кредит»,  
протокол №9 от 02.06.2023 г.

Заведующий кафедрой Исина Н.Ю.

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол №3 07.06.2023 г.

## **1. ЦЕЛИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций в решении реальных задач, связанных с управлением корпоративными финансами, а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты курсовых работ по дисциплинам «Анализ финансовой отчетности» и «Инвестиции», приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, его производственной структурой, функциями отдельных структурных подразделений;
- изучение финансовой среды предприятия и основных задач финансовой работы;
- освоение должностных обязанностей специалистов финансово-экономической службы предприятия;
- анализ основных направлений и характера деятельности предприятия в соответствии с уставом;
- приобретение профессиональных навыков в области управления финансами, оперативной финансовой работы и финансового контроля;
- ознакомление с финансовой отчетностью предприятия;
- сбор фактического материала для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Анализ финансовой отчетности» и «Инвестиции»;
- написание отчета о практической подготовке при реализации технологической (проектно-технологической) практики.

## **3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» включена в Блок 2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, утверждённым Учёным советом академии.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на освоении дисциплин ОПОП ВО в большей степени относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений: «Финансы», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Страхование», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, необходимы для последующего успешного освоения дисциплин, связанных с направленностью (профилем) «Финансы и кредит»: «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Финансовая политика», выполнения курсовых работ по дисциплинам «Анализ финансовой отчетности» и «Инвестиции».

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в профильных коммерческих организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, и для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме и подготовки курсовых работ, предусмотренных учебным планом по профилю «Финансы и кредит», располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Согласно учебному плану технологическая (проектно-технологическая) практика установлена в шестом семестре для очной формы обучения и восьмом семестре для очно-заочной формы обучения. Технологическая практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, продолжительностью две недели.

Технологическая (проектно-технологическая) практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать компетенциями:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПКос-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;

ПКос-4 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;

ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **Знать:**

- финансовый менеджмент
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практику применения законодательства Российской Федерации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- характеристики финансовых продуктов и услуг;
- технологии сбора первичной финансовой информации;
- нормативная база в области финансовой деятельности;
- основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;
- основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;
- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг;
- законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами;
- инвестиционное законодательство;
- методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;
- методы, техники, технологии управления различными видами риска;

**Уметь:**

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- оценивать потенциальные риски;
- применять методы финансовых вычислений;
- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- прогнозировать структуру источников финансирования;
- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- мыслить системно, структурировать информацию;
- владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.

**Владеть:**

- навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);
- проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации);
- организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;
- мониторинг информационных источников финансовой информации;
- навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды работ и формы текущего контроля на технологической (проектно-технологической) практике

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Подготовительный этап 1.1. Организационное собрание по вопросам прохождения практики 1.2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики 1.3. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике	1	9	0,25	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный этап 2.1 Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, его производственной структурой, функциями отдельных структурных подразделений. 2.2 Изучение финансовой среды предприятия и основных задач финансовой работы 2.3 Наблюдение за организацией	7	63	1,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
	оперативной финансовой работы предприятия, выполнение производственных заданий 2.3 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала				
3	Аналитический этап 3.1. Анализ и систематизация полученной информации 3.2. Подготовка отчета 3.3. Получение отзыва руководителя от профильной организации	3	27	0,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный этап 4.1. Сдача отчета на кафедру 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике 4.3. Публичная защита отчета	1	9	0,25	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
	Итого	12	108	3	

В период прохождения производственной практики студент должен:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка);
- изучить общую характеристику организации, в которой студент проходит практику;
- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;
- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;
- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности.
- максимально использовать доступные возможности информационных технологий.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе технологической (проектно-технологической) практики студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики экономических расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой студент проходит практику;
- дистанционные технологии для консультирования студентов в период

прохождения практики.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

## **9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

По результатам прохождения практической подготовки при реализации технологической (проектно-технологической) практики обучающимся составляется отчет, который должен содержать:

- направление на практическую подготовку при реализации практики (со всеми необходимыми подписями);
- основную часть отчета, выполненную в соответствии с методическими указаниями к прохождению технологической (проектно-технологической) практики;
- отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося.

Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Отчет должен быть сдан на проверку в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении должны быть обозначены цель и задачи технологической (проектно-технологической) практики, объект, предмет, информационная база и методы исследования.

Основная часть отчета по технологической (проектно-технологической) практике должна отражать информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- о структуре и функциях финансовой службы организации;
- о сложившейся системе управления активами организации;
- о финансовых ресурсах и капитале организации;
- об управлении затратами и финансовыми результатами организации;

- об организации оперативной финансовой работы;
- о налогообложении организации;
- об организации страхования.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в период прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Количественным показателем промежуточной аттестации студентов по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики является учебный рейтинг. Рейтинг студента по результатам прохождения студентом технологической (проектно-технологической) практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

- 65-85 – «хорошо»;
- 50-64 – «удовлетворительно»;
- 25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);
- 0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

## 10. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-информационным обеспечением для прохождения технологической (проектно-технологической) практики и написания отчета являются:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующих организацию финансов на предприятиях.

Методическим обеспечением прохождения технологической (проектно-технологической) практики и написания отчета является настоящая рабочая программа и методические указания по выполнению технологической (проектно-технологической) практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителей практики от академии и профильной организации.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания.

Информационной основой прохождения технологической (проектно-технологической) практики и составления отчета являются данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности, статистических отчетов, учетной политики предприятия.

Учебно-методическое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	<b>Нешитой, А.С.</b> Финансы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К°, 2016. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93295/">https://e.lanbook.com/reader/book/93295/</a> , требуется регистрация.	

	- Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02443-6.	
2	<b>Шуляк, П.Н.</b> Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 384 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93425/">https://e.lanbook.com/reader/book/93425/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01876-3.	
3	<b>Финансы</b> [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение") / Балакина А.П., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93426/">https://e.lanbook.com/reader/book/93426/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01500-7.	
4	Гончаренко, О. В. Государственные и муниципальные финансы : 2019-08-27 / О. В. Гончаренко. — Белгород: БелГАУим.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123387">https://e.lanbook.com/book/123387</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
5	Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/105555/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/105555/#2</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02439-9.	Неограниченный доступ
6	Нешитой, А.С. Финансовый практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Нешитой, Я. М. Воскобойников. – 10-е изд., перераб. И доп. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93398/">https://e.lanbook.com/reader/book/93398/</a> , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01891-6.	Неограниченный доступ
7	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов вузов / Е. Б. Тютюкина. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2018. – 544 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/105578/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/105578/#2</a> , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01094-1.	Неограниченный доступ
8	Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. М. Фридман. – 2-е изд. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 488 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93375/">https://e.lanbook.com/reader/book/93375/</a> , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02158-9.	Неограниченный доступ
	<b>Дополнительная литература</b>	
9	Налоговый потенциал региона [Электронный ресурс] : монография / Костромская ГСХА ; Королева Е.В. ; Даддани	Неограниченный доступ

	В.З. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - 96 с. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-93222-312-3. - М118.5.	
10	<b>Алексеев, В.Н.</b> Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / В. Н. Алексеев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 220 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93336/">https://e.lanbook.com/reader/book/93336/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02205-0.	Неограниченный доступ
11	<b>Ишина, И.В.</b> Управление общественными финансами: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / И. В. Ишина, О. Н. Долина, С. В. Фрумина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 159 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/72368/">http://e.lanbook.com/reader/book/72368/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02642-3.	Неограниченный доступ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы:

1. ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022.

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999.

3. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией.

6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77- 42075 от 08.01.2003:

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>
11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
13. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области: <https://kostroma.gks.ru/>
14. Официальный сайт Департамента финансов Костромской области: <http://depfin.adm44.ru/>
15. Официальный сайт Департамента агропромышленного комплекса Костромской области: <https://apkkostroma.ru/index.aspx>
16. Официальный сайт Департамента Экономического развития Костромской области: <http://dep-economy44.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Профильные организации – базы практики, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оборудованное офисной мебелью, оргтехникой, программным обеспечением для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебные аудитории	Аудитория 409э, укомплектованная специализированной	Windows 10 pro, Office 2019, Microsoft Open

для проведения занятий лекционного типа	<p>мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер: IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiWD720U Количество посадочных мест:120, доска настенная 1шт.</p>	License 64407027, 47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	Windows 10 pro, Office 2019, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r, SunRavTestOfficePro, СПС КонсультантПлюс, Программноеобеспечение «Антиплагиат», Доступ к ЭБС "Лань", Аль-Инвест, Альт-Финансы, СИС ПУЛЬС, KONSИ-SWOT ANALYSIS
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов</p> <p>Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRav TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15</p>	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций,	<p>Аудитория 213э, укомплектованная специализированной мебелью.</p>	

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Количество парт: 13 шт. Количество стульев: 25 шт. Доска классная - 1 шт. Тематические стенды 3 шт	
---	---	--

## 12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены  
дополнения утверждены  
на заседании методической комиссии

Изменения и  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*название факультета*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*название кафедры*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании методической комиссии

Программа переутверждена  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*название факультета*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*название кафедры*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_