

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 21.07.2022 14:41:50

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad272bf0610c8c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии

_____/Горбунова Н.П./
«06» мая 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии

_____/Парамонова Н.Ю./
«11» мая 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПО ПМ.06**

**(ПМ.06) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

Уровень ППССЗ: Базовый

Специальность: 35.02.15 Кинология

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г.

2) Учебный план специальности 35.02.15 Кинология, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 24 февраля 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры частной зоотехнии, разведения и генетики от 12 апреля 2022 года протокол № 9

Заведующий кафедрой

Н.С. Баранова

Разработчик: _____/Замуравкин В.И./

Рецензент:

КРОО «МАС» Зеленева

Президент
(занимаемая должность)



(Наименование организации)

Зеленева
(подпись)

Н.С. Баранова
(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

Место производственной практики в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», профессиональных модулей ПМ. 01. «Содержание собак и уход за ними», ПМ.02 «Разведение и селекция собак» и междисциплинарных курсов ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ. 04 «Испытания и соревнования собак», ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения производственной практики необходимы для изучения ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных

качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения студент должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 – Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 15 – Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 16 – Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 17 – Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий;

ЛР 18 – Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике;

ЛР 20 – Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

1. Цель производственной практики

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- приобщение студента к социальной среде профильной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики

- научиться использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- научиться подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств, а также ухаживать за щенками;
- овладеть приемами оказания первой ветеринарной помощи;
- научиться организовывать дрессировку собак и применять собак в различных видах деятельности;
- научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен

иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологовической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;
- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;
- организовывать дрессировку собак;

- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;
- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве;
- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- пороодообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.
- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб.
- историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак;
- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Организация производственной практики

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики;
- договоры с профильными организациями по проведению практики;
- приказ о направлении студентов на производственную практику.

В основные обязанности руководителя практики от кафедры входят:

- проведение практики в соответствии с рабочей программой практики;
- установление связи с руководителями практики от профильных организаций;
- разработка и согласование с профильными организациями рабочей программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики профильными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базами практики могут быть профильные организации любой формы собственности, кроме индивидуального предпринимательства, имеющие свою кинологическую площадку и питомник.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в течение 1 недели, 36 академических часов.

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во недель	Коды формируемых компетенций			Формы и методы контроля
			ОК	ПК	ЛР	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам 2. Участие в проведении профилактических мероприятий по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак 3. Ознакомление с категориями специальных собак; 4. Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками; 5. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак; 6. Участие в отборе собак для специальной подготовки; 7. Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации. 8. Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании 9. Правила поведения выводок, выставок и испытаний охотничьих собак 10. Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов. 11. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации. 12. Организация испытания служебных собак. Заполнение необходимой документации 13. Испытания служебных собак 	1	1-9	1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	ЛР - 6; ЛР-15; ЛР-16; ЛР-17; ЛР-18; ЛР-20	Наблюдение

14. Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации					
15. Проведение экспертизы и бонитировки собак. Заполнение необходимой документации					
16. Организация испытания охотничьих собак.					
17. Организация и проведение экспертизы, методика и техника экспертизы, организации бонитировки собак					
18. Подготовка документации для отчета по производственной практике					

2.2. Порядок прохождения производственной практики

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с профильной организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики.

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2), происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания отчета. В период прохождения производственной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики от кафедры в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики, характеристику установленной формы, заполненный руководителем практики от профильной организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2). Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с

соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

2.3. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в программе производственной (по профилю специальности) практики. Индивидуальные задания студент получает от руководителя практики, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

2.4. Организация и руководство производственной практикой

Организация и руководство прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА ПД СМК-192-2021.

Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает студентов рабочими программами практики и индивидуальными заданиями;
- отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;
- участвует в разработке рабочей программы практики;
- проверяет выполнение рабочей программы практики, (в процессе производственной практики);
- консультирует студента по различным вопросам;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;
- проверяет отчеты студентов по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме зачетов по результатам практики.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство академии о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;
- привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей учреждения;
- помогать студенту в сборе практического материала для выпускной квалификационной работы
- по мере необходимости информировать преподавателя-руководителя от кафедры о работе студентов;
- по окончании практики дать студенту характеристику, отражающую степень выполнения им рабочей программы и плана практики.

Обязанности студента в процессе прохождения производственной практики:

- руководствоваться Уставом академии, Положением о производственной практике, правилами внутреннего распорядка организации;
- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с рабочей программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину профильной организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;
- добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров которые проводятся в профильной организации;
- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей;
- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики;
- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики от кафедры отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права студента в связи с прохождением производственной практики:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики;
- ставить перед преподавателем-руководителем практики от кафедры вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны предприятия должным образом не обеспечивается;
- требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя-руководителя практики кафедры (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);
- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики от профильной организации;

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

2.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике В ходе проведения производственной практики используются следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;
- коллективного способа обучения;
- свободного труда;
- саморазвития;
- выполнения практических заданий и работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Производственная практика проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

1 Костромская региональная общественная организация помощи животным «Право на жизнь» 156000, Костромская область, город Кострома, улица Чайковского, дом 6, квартира 3 ком.20.

2. Костромская региональная общественная организация Клуб любителей животных «ЭНИМАЛ» (КРОО КЛЖ «ЭНИМАЛ») 156029, г.Кострома, ул.Никитская, д.55.

3. Костромская областная общественная организация «Костромской областной клуб собаководства» (КООО «КОКС»), г.Кострома, ул. Ю.Беленогова, д.17.

4. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Костромской области (УФСИН России по Костромской области), 156019, Костромская область, г.Кострома, ул. Индустриальная, д. 65.

5. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области (УФСИН России по Ярославской области), 152914, Ярославская область, г.Рыбинск, ул. Целинная, д. 22

6. Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №2 «ФКУ СИЗО-2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Москве», 127055, г.Москва, ул. Новослободская, д. 45.

7. Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №2 «ФКУ СИЗО-5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Москве», 123130, г.Москва, ул. Выборгская, д. 20.

8. Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №2 «ФКУ СИЗО-6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Москве», 109383, г.Москва, ул. Шоссейная, д. 92

Оборудование баз практик:

- учебно-дрессировочная площадка;
- питомник;
- мастерская стрижки и тримминга;
- лаборатория экспертизы собак;
- оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
- диагностическое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	1-6	7	Неограниченный доступ	
2.	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-4749-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126147 (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	
3.	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Словарь дрессировщика : учебное пособие / В. В. Гриценко. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2019. - 272 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/123462/#2 , требуется регистрация. - ISBN 978-5-8114-4597-4.	1-6	7	Неограниченный доступ	
4.	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. - СПб. : Лань, 2020. - 272 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5427-3. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/140786/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	

5.	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Курс теории дрессировки собак : учебное пособие / В. В. Гриценко. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2020. - 364 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5221-7. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/136184/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	
6.	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. - СПб. : Лань, 2020. - 364 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5426-6. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/140785/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	
7.	Учебное пособие	Николаев, С.И. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112339 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	
8.	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 5-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2019. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/113947/#3 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-3991-1.	1-6	7	Неограниченный доступ	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Используется при	Семестр	Количество экземпляров
-------	--------------	---	------------------	---------	------------------------

		учебной и учебно-методической литературы	изучении разделов		в биб-на ка-лиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1444-4. - гл. 114 : 850-08.	1-6	7	37	
2	Справочник	Бурков, В.И. 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.	2	6	5	
3	Учебное пособие	Бергман, Е. Поведение собак [Текст] / Е. Бергман ; Пер. с финск. - М. : Восхождение, 1992. - 160 с., ил.	1-19	6	1	
4	Учебное пособие	Гельберт, М.Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Гельберт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 237 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0494-1 : 242-00.	1-6	7	15	
5	Учебное пособие	Дюльгер, Г.П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. П. Дюльгер. - М. : КолосС, 2002. - 152 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003740-7 : 74-00.	1-19	6	5	
6	Учебное пособие	Зеленевский, Н.В. Анатомия собаки [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Зеленевский Н.В., ред. - СПб, 1997. - 340 с. : ил. - ISBN 5-8113-0001-8 : 70-00.	2	7	3	
7	Сборник	Зубко, В.Н. Клуб служебного сабаководства [Текст] : сборник. Вып. 1989 года / Зубко В.Н. - М. : Патриот, 1989. - 199 с. : ил. - ISBN 5-7030-0140-4 : 0-85.	1-6	7	2	
8	Энциклопедия	Лукьянов, М.О. Иллюстрированная энциклопедия собак [Текст] / М. О. Лукьянов. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 320 с. :	1-6	7	1	

		ил. - (Иллюстрированная энциклопедия). - ISBN 5-224-01872-2 : 197-00.				
9	Справочник	Майоров, А.И. Болезни собак [Текст] : справочник / Майоров А.И. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Колос, 2001. - 472 с.	1-19	6	10	
10	Энциклопедия	Мардер, Э. Энциклопедия домашних животных. Собаки [Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 126-00.	1-6	7	1	
11	Справочник	Псалмов, М.Г. Книга собаководства [Текст] / М. Г. Псалмов. - М : Росагропромиздат, 1990. - 191 с.: ил. - 3-50.	1-19	6	4	
12	Энциклопедия	Пономарев, В.Т. Краткая энциклопедия собаководства [Текст] / Пономарев В.Т. - М : АСТ; Донецк.: Сталкер , 2005. - 367 с.: ил. - ISBN 5-17-028366-0 : 35-00	1-6	7	1	
13	Учебное пособие	Петрухин, И.В. Кормление домашних и декоративных животных [Текст] : справочная книга / И. В. Петрухин, Н. И. Петрухин. - М. : Нива России, 1992. - 336 с. - ISBN 5-260-00619-4 : 100-00.	1-19	6	4	
14	Учебник	Сабанеев, Л.П. Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 2-80.	1-19	6	2	
15	Учебник	Семенов, Б.С. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] : учебник для СПО / Семенов Б.С. [и др.]. – М.: КолосС, 2003. – 376 с.	1-19	6	3	
16	Учебное пособие	Скопичев, В.Г. Поведение животных [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Г. Скопичев. - СПб : Лань, 2009. - 624 с..	1-6	7	17	
17	Справочник	Умельцев, А.П. Современный справочник владельцев кошек и собак [Текст] / А. П. Умельцев. - М : РИПОЛ-КЛАССИК, 2002. - 480 с. - (Современные справочники). - ISBN 5-7905-1195-3 : 53-46.	1-19	6	1	
18	Энциклопедия	Умельцев, А.П. Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. -	1-19	6	1	

		(Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.				
19	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - гл. 113 : 700-04.	1-6	7	15	
20	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/4230/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.	1-6	7	Неограниченный доступ	
21	Справочник	Хохрин, С.Н. Кормление собак и кошек [Текст] : справочник / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2006. - 248 с. - ISBN 5-9532-0435-3 : 205-00.	1-19	6	4	-
22	Учебное пособие	Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64345/ ,	1-19	6	Неограниченный доступ	-
23	Учебное пособие	Шведчиков, Е.Н. Зоогигиена [Текст] : учебное пособие для высших с.-х. учебных заведений / Шведчиков Е.Н., Петров А.М. - Самара, 2000. - 267 с.	1-19	6	15	-
24	Учебное пособие	Щеглов, Е.В. Генетика и разведение собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Е. В. Щеглов, В. В. Попов, Е. К. Мельникова. - М. : КолосС, 2004. - 111 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0238-5 : 74-00.	1-19	6	6	

25	Учебное пособие	Щербаков, Г.Г. Содержание, кормление и болезни экзотических животных. Декоративные собаки [Текст] : учеб. пособие / Щербаков Г.Г., ред. ; Стекольников А.А., ред. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 384 с.	1-19	6	10	
----	-----------------	---	------	---	----	--

в) периодические издания:

- Вестник АПК Верхневолжья : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2194>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://yaragrovuz.ru/index.php/nauka-i-mezhdunarodnaya-deyatelnost/zhurnal-vestnik-apk-vekhnevolzhya>. – Режим доступа: свободный.
- Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии: научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2209>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://spbguv.ru/academy/scince/scientificjournals/journal1/>. – Режим доступа: свободный.
- Гуманитарные аспекты охоты и охотничьего хозяйства: научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=37793437>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://biosphere-sib.ru/scientific-practical-journals/arhivs.php>. – Режим доступа: свободный.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	ООО «ЭБС Лань» • Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система»	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
	<p>действует до 31.12.2023 ООО Издательство «Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г. 	<p>Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
		<p>Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из</p>

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
			Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

д) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная

Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов производственной практики осуществляет руководитель от кафедры (ведущий преподаватель по профессиональному модулю) и руководитель практики от профильной организации (предприятия), на базе которого проходит практика.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы и заполненный руководителем практики от профильной организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2).

Оценкой результатов освоения производственной практики является — Зачет.

*Примечание

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
3. № группы _____
4. Специальность 35.02.15 Кинология _____ 5.
Профессиональный модуль ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»
6. Место прохождения практики _____
_____ (наименование организации,
предприятия)
7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам 2. Участие в проведении профилактических мероприятий по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак 3. Ознакомление с категориями специальных собак; 4. Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками; 5. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак; 6. Участие в отборе собак для специальной подготовки; 7. Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации. 8. Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании 9. Правила поведения выводов, выставок и испытаний охотничьих собак 	36	

	<p>10. Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов.</p> <p>11. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации.</p> <p>12. Организация испытания служебных собак. Заполнение необходимой документации</p> <p>13. Испытания служебных собак</p> <p>14. Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации</p> <p>15. Проведение экспертизы и бонитировки собак. Заполнение необходимой документации</p> <p>16. Организация испытания охотничьих собак.</p> <p>17. Организация и проведение экспертизы, методика и техника экспертизы, организации бонитировки собак</p> <p>18. Подготовка документации для отчета по производственной практике</p>		
	Всего	36	

Руководитель (ответственное лицо) от профильной организации (предприятия):

Ф.И.О.

МП

подпись

Приложение 2
Бланк индивидуального задания
на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:
Председатель комиссии

«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Наименование профильной организации – место практики _____

**с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. выполнить следующее
индивидуальное задание:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от кафедры: _____