

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 16.07.2021 11:06:06

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c20fec98d577a1b983ee223ea27559645aa0c272d0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Парамонова Н. Ю./

«14» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

**производственная-кинологическая практика по профессиональному модулю ПМ.02
«Разведение и селекция собак»**

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 35.02.15 Кинология

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

При разработке рабочей программы производственной - кинологической практики по профессиональному модулю ПМ.02 в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г.

2) Учебный план специальности СПО 35.02.15 Кинология, утвержденный Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 17 февраля 2021 года, протокол № 2

Рабочая программа производственной - кинологической практики одобрена на заседании кафедры частной зоотехнии, разведения и генетики, протокол №9 от 28 апреля 2021 года

Заведующий кафедрой частной зоотехнии, разведения и генетики
_____/Баранова Н.С./

Разработчик: ассистент кафедры частной зоотехнии,
разведения и генетики _____/Казаков Д.С./

Рецензент:

КРОО  *Иванов*

(Наименование организации)

Президент *Иванов* *В.П. Стебелев*

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, протокол №4 от «13» мая 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета:
_____/Горбунова Н.П./

1 ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ –КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик по виду профессиональной деятельности – разведение и селекция собак, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщение студента к социальной среде в профильной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной - кинологической практики:

- закрепить полученные теоретические знания на практике;
- уметь использовать теоретические знания в практической деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ –КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная – кинологическая практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», профессиональных модулей ПМ.01. «Содержание собак и уход за ними» и междисциплинарных курсов ПМ.02 «Разведение и селекция собак». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения производственной практики необходимы для изучения: ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ.04 «Испытания и соревнования собак», ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» и ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Для освоения производственной – кинологической практики обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности, сформированные в ходе изучения предметов «Биология», «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены».

Освоение производственной – кинологической практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин и модулей ПМ.03. «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ.04. «Испытания и соревнования собак».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В зависимости от конкретных условий, производственно-кинологическая практика может быть организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная-кинологическая практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Разведение и селекция собак» проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная – кинологическая практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

В ходе освоения рабочей программы производственной – кинологической практики студент должен

иметь практический опыт:

– отбора производителей по результатам бонитировки;

– определения периода, благоприятного для вязки;

– вязки собак;

– содержания производителей;

– выращивания щенков;

– оформления документов о происхождении собак;

уметь:

– анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;

– подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;

– определять сук в эструсе (охоте);

- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;

знать:

- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- породообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2,0 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач. ед.	
1	Сбор общей информации о профильной организации	1	6	0,16	-
2	Работа в качестве дублера вожатого служебной собаки: – участие в отборе и подборе собак; – участие в организации вязок собак; – участие в уходе и выращивании щенков; – участие в ведении племенной документации; – участие в оценке животных по происхождению, степени инбридинга – проведение расчета кровности потомства при воспроизводительном и вводном скрещивании; подготовка документации для отчета по производственной практике;	8	48	1,34	-
3	Систематизация и анализ полученной информации, написание отчета по производственной-кинологической практике	2	12	0,34	-
4	Сбор общей информации о профильной организации	1	6	0,16	Защита отчета по практике
	Итого	12	216	2,0	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Образовательные технологии: инструктаж на рабочем месте, лекция, собеседование, практические занятия.

Научно-исследовательские технологии: наблюдение, описание, измерение, сравнение, анализ.

Научно-производственные технологии: использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Перед началом работы для студентов, руководитель практики назначенный приказом по ФГБОУ ВО Костромской ГСХА проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда с соответствующей отметкой в журнале.

Порядок прохождения производственной – кинологической практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с профильной организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики.

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной – кинологической практики, в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2), происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной – кинологической практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной – кинологической практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении производственной-кинологической практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя профильной организации или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента в профильной организации, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной - кинологической практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики, характеристику установленной формы, заполненный руководителем практики от профильной организации (Приложение 4) и бланк индивидуального задания (Приложение 6). Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

Конкретные виды деятельности студента, их объем и календарные сроки проведения определяются индивидуальным заданием (приложение 6), который разрабатывается совместно студентом и руководителем практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам производственной-кинологической практики обучающийся составляет отчет по практике. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся по возможности оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практики проводится в последний день практики

Таблица – Учебный рейтинг студента по производственной-кинологической практике по ПМ.02 «Разведение и селекция собак»

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	40
Отчет по итогам практики	40
Характеристика (отзыв) руководителя практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

Оценка выполнения программы педагогической (производственной) практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

По итогам практики формируются отчеты, которые хранятся на кафедре.

Итоги прохождения практики студентов обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1.	Учебное пособие	Блохин, Г.И. Технология собаководства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. - 2-е изд., перераб. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 172 с. : ил. (+ вклейка, 4 с.). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/104865/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-3013-0.	Неограниченный доступ	
2.	Учебник	Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	Неограниченный доступ	
3.	Практикум	Техника и методы разведения собак [Электронный ресурс] : практикум по изучению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 35.02.15 "Кинология" очной формы обучения. Ч.1 / Костромская ГСХА. Каф. частной зоотехнии, разведения и генетики ; Казаков Д.С. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М216.	Неограниченный доступ	
4.	Учебное пособие	Декоративное собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Стекольников А.А., ред. ; Щербаков Г.Г., ред. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 532 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/102597/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2866-3.	Неограниченный доступ	
5.	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 4-е	Неограниченный доступ	

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
		изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа https://e.lanbook.com/reader/book/103137/#4 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.		
6.	Учебное пособие	Блохин, Г.И. Технология собаководства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. - 2-е изд., перераб. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 172 с. : ил. (+ вклейка, 4 с.). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/104865/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-3013-0.	Неограниченный доступ	
7.	Учебник	Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	Неограниченный доступ	
8.	Учебное пособие	Технология собаководства : учебное пособие / Г. И. Блохин [и др.]. - 3-е изд., стереотип. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 272 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5228-6. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/138170/#1 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1.	Учеб. пособие	Дюльгер, Г.П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. П. Дюльгер, П. Г. Дюльгер. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 236 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/106886/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2656-0.	Неограниченный доступ	
2	Учеб. пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93010/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.	Неограниченный доступ	
3	Учебное пособие	Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64345/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1874-9.	Неограниченный доступ	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ-КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование кабинетов:

№ п/п	Наименование практики	Наименование оборудованных аудиторий для проведения учебной практики с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1	Производственно-кинологическая практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Разведение и селекция собак»	<p>Учебные кабинеты для проведения практики:</p> <p>Кабинет Кинологии и собаководства (ауд. 4в вет. клиника)</p> <p>Оборудование: Доска ученическая; Шкаф для учебных материалов.</p> <p>Полигоны :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-дрессировочная площадка 59х40м; - Учебно-дрессировочные снаряды (горка, барьер 1800, вышка). 2. Питомник; - Оборудование питомника: вольеры для собак, учебные собаки, технические средства для содержания и ухода за собаками. 	156530, Костромская область, Костромской район, пос. Караваево, Караваевская с/а, Учебный городок	Оперативное управление
2	Производственно-кинологическая практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Разведение и селекция собак»	<p>Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся, ауд.340</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome</p>	156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Караваевская с/а, Учебный городок, д. 34	Оперативное управление

		<p>(нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020)</p> <p>Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p>		
--	--	---	--	--

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены
на заседании методической комиссии

название факультета
кафедры
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ года

Изменения и дополнения утверждены
на заседании кафедры

название
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ года

13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании методической комиссии

название факультета
название кафедры
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ года

Программа переутверждена
на заседании кафедры

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Форма договора о практической
подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом в Академию;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.2.10 обеспечить (при необходимости) проживание обучающихся при проведении практической подготовки вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образование
«Костромская государственная
сельскохозяйственная академия»

/наименование предприятия/

Юридический адрес:

156530, Костромская область,
Костромской район, п. Караваево,
Учебный городок, д. 34.

Фактический адрес:

156530, Костромская область,
Костромской район, п. Караваево,
Учебный городок, д. 34.

Телефон: (4942) 65-70-30

Факс: (4942) 65-75-99

E-mail: van@ksaa.edu.ru

Профильная организация

/наименование предприятия/

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____

Факс/: _____

E-mail: _____

Ректор

/_____/

«___» _____ 20__ г.

м.п.

Руководитель

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

м.п.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Академия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромская государственная
сельскохозяйственная академия»

/наименование предприятия/

Ректор

_____ / _____

_/

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация

/наименование предприятия/

Руководитель

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будет осуществляться
практическая подготовка обучающихся

№ п/п	Адрес с указанием номера помещения	Краткая характеристика помещения (перечень техники, оборудования, программного обеспечения и др.)

Академия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образование
«Костромская государственная
сельскохозяйственная академия»

/наименование предприятия/

Ректор

_____/_____.

/

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация

/наименование предприятия/

Руководитель

_____/_____.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
Форма направления на практическую
подготовку при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
_____ факультет
Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль) / специализация _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Направление
на практическую подготовку при реализации практики**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

форма обучения _____ группа _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

место практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Приказ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА № _____ от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер
№ _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Согласовано:

руководитель практической подготовки при реализации практики от профильной организации
(при проведении в профильной организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
М.П.

Ознакомлен: обучающийся _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение 3
Форма титульного листа отчета
о практической подготовке при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____

наименование факультета

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Кафедра _____

наименование кафедры

ОТЧЕТ

о практической подготовке при реализации _____ практики _____

(учебной / производственной)

(тип практики)

в _____

наименование профильной организации

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / _____ / _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Студент _____ группы _____ / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Каравеево 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной-кинологической практики)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
3. № группы _____
4. Специальность 35.02.15 «Кинология»
5. Профессиональный модуль ПМ.02 «Разведение и селекция собак»
6. Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с хозяйством, работы по племенной работе собак.	2	
2	Приобретение навыков планирования опытно-селекционной работы.	10	
3	Приобретение навыков отбора собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	20	
4	Приобретение навыков закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	20	
5	Приобретение навыков применения техники и различных методов разведения собак.	10	
6	Приобретение навыков ухода за молодняком	10	
Всего		72	

Руководитель (ответственное лицо) от профильной организации (предприятия):

Ф.И.О.
МП

подпись

Приложение 6
Бланк индивидуального задания
на производственную - кинологическую практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:
Председатель комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ - КИНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Наименование профильной организации – место практики _____

С _____ 201__ г. по _____ 201__ г. выполнить следующее

индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от кафедры: _____