

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 09.07.2021 09:05:34  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**Утверждаю**

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_/Т.В. Головкова

16 июня 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИМИ РАБОТАМИ И УСЛУГАМИ, ВКЛЮЧАЯ**  
**СЛУЖБУ ДОСТАВКИ ЦВЕТОВ**

Уровень ППССЗ: базовый\_\_\_\_\_

Специальность 43.02.05 Флористика\_\_\_\_\_

Форма обучения очная\_\_\_\_\_

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев\_\_\_\_\_

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 07 мая 2014 г. № 469

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации производства и бизнеса от 29 апреля 2021 г. протокол №10

Разработчик \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета агробизнеса  
Протокол № 5 от 08 июня 2021 г.

Председатель методической  
комиссии факультета: \_\_\_\_\_ / А.Н. Сорокин/

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1) \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2) \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются

- закрепить практические навыки в управлении. флористическими работами и услугами;
- закрепить практические навыки по организации службы доставки цветов;
- закрепить практические навыки по ведению документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:**

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика. Производственная практика проводится по окончании обучения по междисциплинарным курсам: МДК 04.01 Управление флористическими работами и услугами и МДК 04.02 Организация службы доставки цветов.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

- Введение в специальность;
- Экономика;
- Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов;
- Основы экономики, менеджмента и маркетинга;
- Основные виды флористических работ;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень последующих междисциплинарных курсов, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

- Основные виды флористических работ;
- Особенности флористического оформления на открытом воздухе.

## **4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Непрерывно

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Базой практики являются Флористические студии и студии Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

и демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать:
  - Порядок оформления заказов на флористические работы (ПК 4.1);
  - алгоритм взаимодействия со смежными организациями и контролирующими органами в процессе проведения флористических работ(ПК 4.2.);
  - основные принципы организации работы коллектива исполнителей (ПК 4.3)
  - информационно-коммуникационные технологии, применяемые при продаже флористических изделий (ПК 4.5);
- 2) Уметь:
  - принимать заказы на выполнение флористических работ и услуг(ПК 4.1)
  - согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2.);
  - организовывать работу коллектива исполнителей (ПК 4.3);
  - организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4.);
  - применять информационно-коммуникационные технологии при продаже флористических изделий(ПК 4.5)
- 3) Иметь практический опыт: управления флористическими работами и услугами, включая службу доставки цветов (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5).

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

№ пп	Индекс	Разделы (этапы) практики Виды работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы текущего контроля
				ОК	ПК	
1	ОК 1-9, ПК 4.1-4-5	Организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорт на предприятии, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды оборудования и инструментов, подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями	20	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
2	ОК 1-9, ПК 4.1-4-5	Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	50	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
3	ОК 1-9, ПК 4.1-4-5	Упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки на предприятии	20	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
4	ОК 1-9, ПК 4.1-4-5	Подбор флористических и сопутствующих материалов для заказных изделий, построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов, подбор аксессуаров	20	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
5	ОК 1-9, ПК 4.1-4-5	Изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, разработка композиций для оформления праздников, оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов	34	1-9	4.1-4.5	Проверка записи в рабочей тетради практики
			144			

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

## 9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет преподаватель профессионального модуля. Результатом освоения производственной практики является аттестационный лист обучающегося, отчет и дневник. Оценкой результатов освоения учебной практики является – зачет (с оценкой). Методика и критерии оценки результатов освоения программы производственной практики представлены в фонде оценочных средств.

Учебный рейтинг обучающегося определяется по результатам прохождения производственной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе)

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	15
Выполнение программы практики	25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	-
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	20
Отчет по итогам практики	20
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1 Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с.

2 Волков, А.Х. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Х. Волков, Л.Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.

3 Газетдинов, Ш.М. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ш.М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А.О. Панков. — Казань: КГАУ, 2018. — 156 с.

4 Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2019. — 181 с.

5 Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и К, 2016. - 400 с.

6 Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2017. — 260 с.

7 Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2017. — 460 с.

8 Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с.

9 Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2018. — 120 с.

10 Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с.

11 Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К, 2016. – 272 с.

12 Теплов, В.И. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Теплов – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2012. – 696 с.

13 Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходькин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с.

14 Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. —Москва: Дашков и К, 2017. — 552 с.

15 Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с.

б) дополнительная литература:

1 Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 692 с.

2 Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2014. – 508 с.

3 Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с.

4 Маркетинг: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / С.В. Карпова. – М. :Юрайт, 2012. – 408 с.

5 Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 296 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022 Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010;

2. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003

4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999

5. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020 Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится на базе флористических магазинов, студий и студий Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.