

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.09.2023 17:30:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad272af001bccc81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии
_____/Якубовская М.Ю./

Утверждаю:
Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии
_____/Горбунова Н. П./

«10» мая 2023 года

«11» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) являются освоение навыков управления производственными коллективами, подготовка и принятие управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- выявить необходимость предприятия в квалифицированных работниках с учетом существующего кадрового состава;
- составление штатного расписания и разработка должностных инструкций для сотрудников организации;
- осуществление действий по подбору персонала и формированию трудового коллектива работников;
- изучить схему взаимодействия структурных подразделений, построение и организацию работ, функциональных и технологических связей между ними, содержание и последовательность выполнения работ, условий труда;
- разработка критериев, методики и оценки персонала для аттестации сотрудников организации;
- разработка и внедрение программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников организации;
- осуществление мер по мотивации работников предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.05.02

2.2. Для изучения данной дисциплины «Управление персоналом» студент должен иметь следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экология

Менеджмент

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Преддипломная практика,
- Выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; УК-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знать: принципы формирования задач в рамках поставленной цели ИД-2УК-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели ИД-3 УК -2 Владеть: навыками оптимального решения задач, исходя из действу-

		ющих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знать: принципы организации работы в команде ИД-2УК-3 Уметь: осуществлять социальное взаимодействие ИД-3 УК -3 Владеть: навыками реализации своей роли в команде

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;
- субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления;
- научные основы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- научные основы и сущность методов работы с персоналом, и их воздействие на коллектив и личность;
- методы управления персоналом

Уметь:

- осуществлять продуктивное деловое общение, публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать методы управления персоналом в профессиональной и социальной деятельности.

Владеть:

- навыками управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- современным инструментарием управления персоналом;
- навыками оформления документов по приему и увольнению сотрудников организации;
- деловых коммуникаций на русском языке;
- навыками методами анализа социально-психологического состояния коллектива в сфере своей профессиональной деятельности.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ <u>4</u>	
		часов	
Контактная работа-всего	20,5	20,5	
в том числе:	-	-	
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Консультации (К)	0,5	0,5	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	123,5	123,5	
в том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>			
Реферативная работа	10	10	
Подготовка к занятиям	27,5	27,5	
Индивидуальные домашние задания	-	-	
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)	50	50	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	36*	36*
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4/0,6	4/0,6

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Образовательные технологии

5.1 Содержание дисциплины

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	ид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Ла б	К/КР / К П	СР	все го	

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	ид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Ла б	К/КР / К П	СР	все го	
1.	3	Предмет и содержание курса «Управление персоналом» 1. Понятие рынка труда и занятости населения 2. Основные концепции управления персоналом	1	1		12	14	Опрос
2.	3	Кадровая политика государства 1. Формирование кадровой политики и типы власти 2. Государственная система управления кадрами 3. Особенности кадровой политики в современных условиях	1			10,5	11,5	Опрос ТСП
3.	3	Подбор персонала 1. Расчет потребности в персонале предприятия 2. Модели рабочих мест. 3. Профессиональный отбор	2	2		18	22	ТСП
4.	3	Оценка и расстановка персонала 1. Оценка потенциала работника 2. Оценка индивидуального вклада 3. Аттестация кадров	1	1		14	16	Опрос ТСП
5.	3	Обучение и структура персонала 1. Система многоуровневого образования 2. Профессиональная подготовка 3. Повышение квалификации	1	2		14	17	ТСП
6.	3	Регламентация управления и организация труда 1. Понятие регламентации и ее классификация 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Должностные инструкции Контракты	1	1		15	17	Индивид. задание ТСП
7.	3	Формирование коллектива 1. Основы теории лидерства 2. Социальные группы 3. Программа создания коллектива 4. Технология выборов руководителя	1	1		15	17	ТСП

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	ид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Ла б	К/КР / К П	СР	все го	
8.	3	Мотивация и потребности 1. Анализ теорий мотивации 2. Материальные, духовные потребности и качество трудовой жизни 3. Всестороннее развитие личности	1	1		13	15	ТСп
9.	3	Коммуникации. Переговоры и приемы 1. Коммуникации и переговоры 2.	1	1		12	14	ТСп
10.		Консультации			0,5		0,5	
		ИТОГО:	10	10	0,5	123,5	144	

5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических, семинарских работ	Всего часов
1.	3	Предмет и содержание курса «Управление персоналом»	Расчет численности трудовых ресурсов, трудоспособного населения, уровень безработицы	1
2.	3	Кадровая политика государства	Опрос Практическое занятие по определению демократических и административных методов управления.	1
3.	3	Подбор персонала.	Основные требования по подбору и расчету численности персонала предприятия Практические занятия по оформлению документов: Расчет затрат труда в организации, составление модели рабочего места, документов по приему на работу, договор	2
4.	3	Оценка персонала	Теория оценки. Практическое занятие по оценке потенциала работника. Анкета «Аттестация», аттестационная карта	1

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических, семинарских работ	Всего часов
5.	3	Обучение персонала	Обучения персонала. Структура персонала предприятия.	1
6.	3	Регламентация управленческой деятельности	Разработка Положения о персонале организации, составление должностной инструкции	1
7.	3	Формирование коллектива.	Формирование коллектива.	1
8.	3	Мотивация и потребности	Деловая игра: «Мотивация работников»	1
9.	3	Коммуникации. Переговоры и приемы	Деловая игра «Учимся убеждать»	1
ИТОГО:				10

5.2. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1.	3	Предмет и содержание курса «Управление персоналом»	Подготовка к тестированию Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	12
2.		Кадровая политика государства	Подготовка к тестированию Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). 3.Подготовка к контрольным испытаниям	10,5
3.		Подбор персонала	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	18
4.		Оценка и расстановка персонала	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным	14

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
			испытаниям	
5.		Обучение и структура персонала	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	14
6.		Регламентация управления и организация труда	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	15
7.		Формирование коллектива	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	15
8.		Мотивация и потребности	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	13
9		Коммуникации. Переговоры и приемы	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	12
ИТОГО часов в семестре:				123,5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Басенко, В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 384 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56258/ , требуется регистрация.	Неограниченный доступ

2.	Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 688 с.	1
3.	Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2010. - 292 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/966/ , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
4.	Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 392 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56329/ , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
5.	Маслова, В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : толковый словарь / В. М. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 120 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/50254/ , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
6.	Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с.	4
7.	Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / О. Ю. Патласов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 384 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/61042/ , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
8.	Управление персоналом : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Технология производства продукции животноводства (по отраслям)» очной формы обучения / Котлярова Л. Д. ; Губанов А. В. ; Костромская ГСХА. Кафедра менеджмента и права. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 70 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3668.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.1.	Неограниченный доступ
9.	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Михайлина Г.И., ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 280 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56326/ , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
10.	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский ГУЭФ ; Максимцев И.А., ред. - М. : Юрайт, 2012. - 525 с.	1
11.	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с.	3

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лира Canp AcademicSet	Лира, 623931176, 08.04.2009, постоянная
Autodesk Education MasterSuite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
ARCHICAD 2016	ЕАО «Графисофт», 21.02.2017, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
НАС «СЕЛЭКС» – Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах	ООО «ПЛИНОР», 17.08.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405э, Компьютер 1 шт., интерактивная доска, проектор 1 шт., ТВ 4 шт., Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 103э Компьютер, монитор, телевизор Dexp 55", Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специальной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС МАРК-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э Компьютер, монитор, телевизор Dexp 55", Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель (и):

Заведующий кафедрой менеджмента и права _____ Котлярова Л.Д.

Заведующий кафедрой менеджмента и права _____ Котлярова Л.Д.