

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Иванович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 10.05.2021 14:52:39

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559845ba6c272df0810c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 17.02.2016.  
Утверждено деканом экономического факультета 17.02.2016 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Управление малым бизнесом»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваяево 2016

## **1. Целью освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Управление человеческими ресурсами**» являются: освоение навыков управления производственными коллективами, подготовка и принятие управленческих решений, использование технических средств управления

**1.1 Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**1.2 Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных
- организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**1.3 Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1. Учебная дисциплина** (модуль) «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части Б1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

«Теория менеджмента: Организационное поведение»

*Знания:* постановлений государственных органов по вопросам работы с персоналом

*Умения:* анализировать уровень подготовки, оценивать работу менеджеров, отдельных работников организации на их уровень знаний и умений и т.д.

*Навыки:* проводить аттестацию работников организации, оформлять необходимую документацию

«Правоведение»

*Знания:* Знание основных правил работы с персоналом. Знание законодательства по приему и увольнению работников, применение административных актов

*Умение:* Анализировать работу подчиненных работников, уровень выполнения должностных обязанностей, порядок ответственности должностных лиц

*Навыки:* Умение предъявить требования к работникам в соответствии с существующим порядком, порядок изменения должностных обязанностей, закрепление обязанностей в должностных инструкциях

«Деловые коммуникации»

*Знания:* основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций; особенностей осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций; этических норм деловых взаимоотношений.

*Умение:* организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять продуктивное деловое общение,

публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку и электронные коммуникации.

*Навыки:* делового общения, публичных выступлений, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку и электронные коммуникации, делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Планирование на предприятии»;  
«Организация коммерческой деятельности»;  
«Инновационная деятельность на малом предприятии»;  
«Государственная итоговая аттестация».

### **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

#### **3.1 Обще профессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

#### **3.2 Профессиональные компетенции (ПК)**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- основы делового общения и методы организации деловых коммуникаций;

- технологии ведения переговоров проведения совещаний и ведения деловой переписки;

- основные виды организационных структур;

- технологию распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

##### **Уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- прогнозировать и определять потребность организации в персонале;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- использовать методы делового общения и организации деловых коммуникаций;

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций;

- проводить совещания и вести деловую переписку;

- распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;

**Владеть:**

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы		Всего часов, 5 скмкстр
Аудиторная работа (всего)		74,8
В том числе:		-
Лекции (Л)		36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36
Консультации		1,8
Курсовой проект (работы)	КП	-
	КР	1
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		69,2
В том числе:		-
Курсовой проект (работы)	КП	-
	КР	11,2
Подготовка к лекциям		4/0
Подготовка к практическим занятиям		8/0
Самостоятельное изучение литературы		10/0
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	36*
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144/74,8
	зач. ед.	4/2,07

\* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Образовательные технологии

### 5.1. Содержание учебной дисциплины

#### 5.1.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	К, КР	СР С	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5	Предмет и содержание курса «Управление человеческими ресурсами» 1. Понятие рынка труда и занятости населения 2. Основные концепции управления человеческими ресурсами	4	4		6	14	Опрос Тестирование . 3-я неделя
2.	5	Кадровая политика государства 1. Формирование кадровой политики и типы власти 2. Государственная система управления кадрами 3. Особенности кадровой политики в современных условиях	4	4		6	14	Опрос. 4-я неделя Тестирование 16 неделя
3.	5	Подбор персонала 1. Расчет потребности в персонале предприятия 2. Модели рабочих мест. 3. Профессиональный отбор	2	8		6	16	Тестирование 5 неделя
4.	5	Оценка и расстановка персонала 1. Оценка потенциала работника 2. Оценка индивидуального вклада 3. 3. Аттестация кадров	4	4		6	14	Тестирование 6 неделя
5.	5	Обучение и структура персонала 1. Система многоуровневого образования 2. Профессиональная подготовка 3. Повышение квалификации	4	4		6	14	Тестирование 8 неделя

6.	5	Регламентация управления и организация труда 1. Понятие регламентации и ее классификация 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Должностные инструкции 4. Контракты	4	4		6	14	ИДЗ 9 неделя Тестирование 16 неделя
7.	5	Формирование коллектива 1. Основы теории лидерства 2. Социальные группы 3. Программа создания коллектива 4. Технология выборов руководителя	4	2		6	12	Тестирование 12 неделя
8.	5	Мотивация и потребности 1. Анализ теорий мотивации 2. Материальные, духовные потребности и качество трудовой жизни 3. Всестороннее развитие личности	4	2		6	12	Тестирование 14 неделя
9.	5	Коммуникации. Переговоры и приемы 1. Коммуникации и переговоры 2. Дипломатический и светский прием	4	2		6	12	Тестирование 15 неделя
10.	5	Государственная служба в органах государственной власти 1. Понятие и принципы работы государственной службы 2. Понятие и виды государственных должностей 3. Мотивация к труду и правоограничения государственной службы	2	2		4	8	Тестирование 16 неделя
11		Консультации			1,8		1,8	
12		Курсовая работа	-	-	1	11,2	12,2	
		<b>ИТОГО:</b>	36	36	2,8	69,2,	144	экзамен

### 5.1.2. Лабораторный практикум

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических, семинарских работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Предмет и методы науки Основные понятия и их сущность	Расчет численности трудовых ресурсов, трудоспособного населения, уровень безработи-	4

			цы	
2.	5	Кадровая политика	Опрос по сущности кадровой политики Определение демократических и административных методов управления.	4
3.	5	Подбор персонала. Расчет численности. Оформление документов по приему	Основные требования подбора и расчета численности персонала предприятия Оформление документов: Расчет затрат труда организации, составление модели рабочего места, документов по приему на работу, контракт Деловая игра: «Подбор кадров на должность руководителя – менеджера» Деловая игра «Прием на работу»	8
4.	5	Оценка персонала	Теория оценки. Практическое занятие по оценке потенциала работника. Анкета «Аттестация», аттестационная карта	4
5.	5	Обучение персонала	Теория обучения персонала. Структура персонала предприятия.	4
6.	5	Регламентация управленческой деятельности	Разработка Положения о персонале предприятия (Организации), составление должностной инструкции	4
7.	5	Формирование коллектива.	Деловая игра: Формирование коллектива	2
8.	5	Мотивация и потребности	Анализ теорий мотивации. Материальное стимулирование	2
9.	5	Коммуникация и переговоры	Деловая игра: «Мозговой штурм» - способ генерации новых идей»	2
10.	5	Государственная служба в органах государственной власти	Понятие и виды государственных должностей Мотивация к труду и правоограничения государственной службы	2
		<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>

### 5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Семестр № 5

Тема 1. Система управления человеческими ресурсами области (района)

Тема 2 Совершенствование работы с персоналом организации

Тема 3. Разработка эффективной системы управления персоналом на основе совершенствования экономических методов управления

Тема 4 Разработка эффективной системы управления персоналом на основе совершенствования административных методов управления

Тема 5. Совершенствование деловой оценки персонала

Тема 6. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала организации

Тема 7. Управление деловой карьерой и кадровым резервом

Тема 8. Совершенствование социально-психологического климата трудового коллектива.

Тема 9. Формирование состава и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров

## 5.2. Самостоятельная работа студента

### 5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Предмет и содержание курса «Управление человеческими ресурсами»	Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение литературы Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	6
2.		Кадровая политика государства	Подготовка к лекции Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	6
3.		Подбор персонала	Подготовка к лекции практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	6
4.		Оценка и расстановка персонала	Самостоятельное изучение литературы Подготовка к практическому занятию Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	6
5.		Обучение и структура персонала	Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	6
6.		Регламентация управления и организация труда	Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	6
7.		Формирование коллектива	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	6
8.		Мотивация и потреб-	Подготовка к лекции	6

		ности	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	
9.		Коммуникации. Переговоры и приемы	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Выполнение курсовой работы (КР) Подготовка к контрольным испытаниям	6
10.		Государственная служба в органах государственной власти	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение литературы Подготовка к контрольным испытаниям	4
11.	В разреза научных тем		Подготовка курсовой работы	11,2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				69,2

### 5.2.2. График работы студента

Семестр № 5

График работы студента представлен в рейтинг-плане дисциплины «Управление человеческими ресурсами».

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Управление человеческими ресурсами».

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление человеческими ресурсами».

#### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник для бакалавров	Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 392 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93387/">https://e.lanbook.com/reader/book/93387/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02048-3.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
2.	Методические реко-	<b>Управление человеческими ресурсами [Текст]</b> : метод. рекомен-	1-10	5	95	-

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
	мендации	дации по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль подготовки "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Губанов В.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 126 с. - к215 : 70-00.				
3.	Методические рекомендации	<b>Управление человеческими ресурсами</b> [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль подготовки "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	1-10	5	Неограниченный доступ	
4.	Учебное пособие	<b>Управление человеческими ресурсами</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Губанов В.В. ; Губанов А.В. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Электрон. дан. (1 файл). - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с этикетки диска. - М115.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
5.	Учебное пособие	<b>Управление человеческими ресурсами</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф.	1-10	5	Неограниченный доступ	-

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
		менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. ; Губанов А.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М117.				
6.	Учебное пособие	<b>Управление человеческими ресурсами</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие по написанию курсовой работы для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. ; Губанов А.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М117.	1-10	5	Неограниченный доступ	-

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
7.	Учебник для бакалавров	<b>Дейнека, А.В.</b> Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93448/">https://e.lanbook.com/reader/book/93448/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02375-0.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
8.	Учебное пособие	<b>Управление персоналом</b> [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Михайлина	1-10	5	Неограниченный	-

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
		Г.И., ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93320/">https://e.lanbook.com/reader/book/93320/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01749-0.			доступ	
9.	Учебник для бакалавров	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3. - к115 : 498-96.	1-10	5	10	-
10.	Учебник для бакалавров	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский ГУЭФ ; Максимцев И.А., ред. - М. : Юрайт, 2012. - 525 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-1987-5. - глад213 : 359-04.	1-10	5	1	-
11.	Монография	Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Ларионов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 160 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/70524/">http://e.lanbook.com/view/book/70524/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02500-9.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
12.	Монография	Жук, С.С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов [Электронный ресурс] : монография / С. С. Жук. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 239 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/70528/">http://e.lanbook.com/view/book/70528/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02580-8.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
13.	Учебник для	Дейнека, А.В. Управление персо-	1-10	5	Неогра-	-

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
	вузов	налом [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2010. - 292 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/966/">http://e.lanbook.com/view/book/966/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01120-7.			ничен-ный доступ	
14.	Журнал	Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 688 с. - ISBN 978-5-392-09514-8. - гл. 213 : 500-00.	1-10	5	1	-
15.	Журнал	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с. - ISBN 978-5-406-00903-1. - гл. 211 : 305-00.	1-10	5	3	-
16.	Научно-практический журнал	Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2010. - 688 с. - ISBN 978-5-392-01267-1. - гл. 111 : 299-00.	1-10	5	1	-
17.	Научно-журнал	Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : журнал / [Изд-во "Финпресс"?]. - М. : Финпресс, 1997 г.-.	1-10	5	1 годовой комплект	-
18.	Учебник	Экономика и жизнь [Текст] : профессиональное издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : ЗАО "ЭЖ МЕДИА", 1918 г.-. - 52 вып. в год.	1-10	5	1 годовой комплект	-
19.	Учебник	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Губанов В.В. ; Губанов А.В. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Электрон. дан. (1 файл). -	1-10	5	Неограниченный доступ	-

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
		Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с этикетки диска. - М115.				
20.	Учебное пособие	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Губанов В.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 86 с. - к116 : 62-00.	1-10	5	55	-
21.	Учебник	Маслова, В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : толковый словарь / В. М. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/50254/">http://e.lanbook.com/view/book/50254/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00729-3.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
22.	Учебное пособие	Ларионов, В.В. Контролинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. В. Ларионов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 216 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/70534/">http://e.lanbook.com/view/book/70534/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02469-6.	1-10	5	Неограниченный доступ	-
23.	Учебник	Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Ре-	1-10	5	Неограниченный доступ	-

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
		жим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/70525/">http://e.lanbook.com/view/book/70525/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02527-3.				
24.		Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1398-9. - гл.112 : 304-59.	1-10	5	4	-
25.		Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для вузов / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 236 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 5-16-002196-5 : 132-00.	1-10	5	1	-
26.		Управление организацией [Текст] : учебник для вузов / Поршнева А.Г. ; Румянцева З.П. ; Соломатин Н.А., ред. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 736 с. - (Высшее образование. Удостоен премии Правительства РФ в области образования). - ISBN 978-5-16-002768-5 : 352-00.	1-10	5	2	-

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники»/</p>	

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
		<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №SCOPUS/997 от 05.09.2019 Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>		<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №WoS/997 от 05.09.2019</p>		<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
	<p>Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>		
<p>Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

#### 7.4. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
SunRavTestOfficePro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
RengaArchitecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лица CaprAcademicSet	Лица, 623931176, 08.04.2009, постоянная
Autodesk Education Master Suite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Управление человеческими ресурсами	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
			Аудитория 101э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды. Intel(R) Core(TM) i3-3120M CPU	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865. Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License. Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## 9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы, лет		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в том числе			
						научно-педагогический			в организациях по направлению профессиональной деятельности
1	Управление человеческими ресурсами	Губанов Александр Викторович, доцент	Костромской СХИ, Экономика и организация с.-х. производства	кандидат экономических наук,	37	14	22	Управление городского пассажирского транспорта Администрации г.Костромы Начальник отдела организации пассажирских перевозок	внешний совместитель

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом».

Составитель (и):

Заведующий кафедрой  
менеджмента и права