

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Григорьевич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 14:40:33

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d377a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0810c8e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

_____/ И.П. Петрюк ./
(электронная цифровая подпись)

_____/ М.А. Иванова /
(электронная цифровая подпись)

«11» мая 2021 года

«12» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 3 года 10 месяцев

Кафедра: «Менеджмента и права»

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом № 383 Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г.

2) Учебный план специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Костромской ГСХА» от «17» февраля 2021, протокол №2

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: «Менеджмента и права» от «29» апреля 2021, протокол № 9

Заведующий кафедрой «Менеджмента и права» _____ / Л.Д.Котлярова /

Разработчик:

/О.Т. Обенко

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) а также для подготовки рабочих профессии:

11442 – Водитель автомобиля

18511 – Слесарь по ремонту автомобилей

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина **(П.07)** – «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- основы трудового права;

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часов;

самостоятельной работы обучающегося **44** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	Семестр № 7	Семестр № 8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132	66	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88	44	44
теоретические занятия	44	22	22
практические занятия	44	22	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44	22	44
в том числе:			
Подготовка к занятиям (контрольным испытаниям)	10	5	5
Самостоятельное изучение учебного материала	24	12	12
Выполнение домашних заданий	10	5	5
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>		-	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и законодательство			
Тема 1.1 Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала: Предмет, содержание и задачи изучения правового обеспечения профессиональной деятельности. Общее понятие Конституции, ее форма. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Принципы. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. 8. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	6	1,2
	Практические занятия: Предмет, содержание и задачи изучения правового обеспечения профессиональной деятельности. Общее понятие Конституции, ее форма. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Принципы. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности <i>Опрос. Тестирование</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям.	2	3
Тема 1.2 Система органов государственной власти	Содержание учебного материала: Система органов государственной власти. Президент – глава государства. Порядок избрания, вступления в должность, отрешение от должности. Функции и полномочия Президента РФ. Федеральные органы законодательной власти. Совет федерации – порядок формирования, полномочия. Государственная Дума РФ – порядок формирования, полномочия. Высший федеральный орган исполнительной власти. Порядок формирования, полномочия. Органы судебной власти. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Прокуратура РФ.	12	1,2,3
	Практические занятия: Система органов государственной власти. Президент – глава государства. Порядок избрания, вступления в должность, отрешение от должности. Функции и полномочия Президента РФ. Федеральные органы законодательной власти. Совет федерации – порядок формирования, полномочия. Государственная Дума РФ – порядок формирования, полномочия. Высший федеральный орган исполнительной власти. Порядок формирования, полномочия. Органы судебной власти. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Прокуратура РФ. <i>Опрос, контрольная работа, тестирование</i>	4	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям:	4	
Раздел 2 Право и экономика		12	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала:</i> Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.		1,2
	<i>Практические занятия:</i> Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. <i>Опрос, контрольная работа, тестирование</i>	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям:	4	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала:</i> Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства. Индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, понятие, признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Ответственность субъектов предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная и уголовная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства.	12	1,2,3

1	2	3	4
<p><i>Тема 2.2.</i> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p><i>Практические занятия:</i> Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства. Индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, понятие, признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Ответственность субъектов предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная и уголовная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства.</p> <p><i>Опрос, тестирование</i></p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.</p>	4	
<p><i>Тема 2.3</i> Транспортная деятельность</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие транспортной деятельности. 2. Субъекты транспортной деятельности. 3. Лицензирование транспортной деятельности. 4. Общие положения в области качества продукции, работ и услуг. 5. Техническое регулирование, технические регламенты. 6. Обязательная и добровольная сертификация. 7. Особенности сертификации транспортных услуг</p>	6	1,2
	<p><i>Практические занятия</i> Понятие транспортной деятельности. Субъекты транспортной деятельности. Лицензирование транспортной деятельности. Общие положения в области качества продукции, работ и услуг. Техническое регулирование, технические регламенты. Обязательная и добровольная сертификация. Особенности сертификации транспортных услуг</p> <p><i>Опрос, тестирование</i></p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям:</p>	2	

	9.Порядок предъявления претензий.		
	<i>Практические занятия</i> Понятие экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Порядок предъявления исков в арбитражный суд. Понятие иска, элементы и виды исков. Содержание искового заявления в арбитражный суд. Защита ответчика против иска. Встречный иск. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Порядок предъявления претензий. <i>Опрос, тестирование</i>	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям.	4	
Раздел 3 Трудовые отношения			
<i>Тема 3.1.</i> Правовое регулирование трудовых отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	6	1,2
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие занятости и трудоустройства населения. 3. Социальное партнерство в сфере труда. 4. Основные формы участия работников в управлении организацией. 5. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.		
	<i>Практические занятия</i> Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие занятости и трудоустройства населения. Социальное партнерство в сфере труда. Основные формы участия работников в управлении организацией. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного	2	
	<i>Опрос, тестирование</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям:	2	

1	2	3	4		
<p><i>Тема 3.2.</i> Субъекты трудового права и трудовые отношения. Трудовой договор.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых правоотношений. 2. Основания возникновения трудового правоотношения. 3. Субъекты трудового правоотношения 4. Понятие и содержание трудового договора, его значение. 5. Стороны трудового договора. 6. Виды трудовых договоров. 7. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу 8. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. 9. Отстранение от работы. 	12	1,2,3		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие и содержание трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. Отстранение от работы.</p> <p><i>Опрос, тестирование</i></p>			4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.</p>			4	
<p><i>Тема 3.3.</i> Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания прекращения трудового договора. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работников. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4. Оформление увольнения работника. 5. Правовые последствия незаконного увольнения. 6. Понятие и режим рабочего времени, его виды. 7. Понятие и виды времени отдыха. 8. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 9. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. 	12	1,2		

1	2	3	4
	<p><i>Практические занятия</i> Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работников. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие и режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. <i>Опрос, тестирование</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям:</p>	4	
<p><i>Тема 3.4.</i> Правовое регулирование охраны труда. Дисциплина труда.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и требования охраны труда. 2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. 3. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. 4. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев. 5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения 6. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 7. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 8. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. <p><i>Практические занятия</i> Понятие и требования охраны труда. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. <i>Опрос, тестирование</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям.</p>	12	1,2
		4	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 3.6.</i> Защита трудовых прав работников	<i>Содержание учебного материала</i>	6	<i>1,2</i>
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. 2. Понятие индивидуальных трудовых споров. 3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. 4. Исполнение решения по трудовым спорам. 5. Понятие коллективных трудовых споров и механизмы их возникновения. 6. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж		
	<i>Практические занятия</i> Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров и механизмы их возникновения. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж		
	<i>Опрос, тестирование</i> <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям:	2	<i>1,2</i>
Всего в семестре № 7,8		132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен.

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов (тем)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Раздел 1 Право и законодательство	Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям.	6
2	7,8	Раздел 2 Право и экономика	Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям.	18
3	8	Раздел 3 Трудовые отношения	Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к практическим занятиям и контрольным испытаниям.	20
ИТОГО часов в 7,8- м семестре				44

2.4.2 График работы обучающихся

Семестр № 7, 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																						
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Опрос	О		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Реферат	Реф																							
Контрольная работа	Кнр				+		+																	
Тестирование письменное	ТСп, ТСк		+		+		+		+	+		+	+		+		+		+		+		+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ									+								+						

2.4.3 Сведения о формах обучения

27 % - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Теоретические занятия	44	Практические занятия	20	-	-	Работа в малых группах (анализ конкретной ситуации)	24

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p align="center">Аудитория 405э, 409э</p> Мультимедийное и компьютерное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung, G620/2Gb/250Gb/, проектор Mitsubishi, аудио- и видеотехника. Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Prof, Microsoft Office 2003Std / Microsoft Open License 64407027, 47105956, наглядные пособия и учебные стенды.
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p align="center">Аудитория 101э</p> Аудио-, видеотехника. Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-77 WD. Демонстрационные материалы, раздаточные материалы, учебные стенды, ученическая доска.
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p align="center">Аудитория 340</p> оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, 12 шт. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по теоретическому и практическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. <p align="center">Читальный зал библиотеки с методическим кабинетом</p> Библиотечный фонд. Столы – 60 шт., стулья – 60 шт., оргтехника(ксерокс)
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<p align="center">Аудитория 101э</p> Аудио-, видеотехника. Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-77 WD. Демонстрационные материалы, раздаточные материалы, учебные стенды, ученическая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Учебник	Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / В. В. Румынина. - 10-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978 5-4468-0783-3. - к215 :	30
2	Учебник	Казанцев С. Я., Основы права. Учебник для сред. проф. образования – М: Академия, 2012. – 256 с.	35
3	Учебное пособие	Капустин А.Я., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для сред.проф. образования. - М: Юрайт, 2011. - 382 с.	40

а) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Учебник	Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [электронный ресурс]	Доступ неограничен
2.	Учебник	"Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях" (КоАП РФ)от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (действующая редакция от 14.12.2013) [электронный ресурс]	Доступ неограничен
3.	Электронный учебник	Алексеенко В. А. (и др./). Правоведение. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2008 эл. у. – 1 электрон.опт. диск: зв., цв.	Доступ неограничен

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		<p>ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный</p>

<p align="center">Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p align="center">Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p align="center">Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p align="center">Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
	<p>с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>		<p>неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p align="center">Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p align="center">ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>	<p align="center">Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p align="center">Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная

MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

а) *нормативные правовые акты:*

1. Гражданский Кодекс РФ в 4 ч.,
2. Налоговый кодекс РФ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с посл. изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с посл. изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 года № 14-ФЗ (в ред.29.04.2008 г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с посл. изм. и доп.)
- 8.Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с посл. изм. и доп.),
- 9.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в ред.23.07.2008) «О защите прав потребителей»
- 10.Федеральный закон от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с послед.изм. и доп.).

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
1	Правовое	Обенко	Костромской	к.э.н.,	36	35	3	ФГБОУ ВПО	Штатный

	обеспечение профессиональной деятельности	Ольга Тихоновна, доцент	СХИ, «Экономика и организация сельского хозяйства»	доцент			Костромская ГСХА, кафедра менеджмента и права, доцент	работник
--	---	-------------------------	--	--------	--	--	---	----------

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством- воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;- составлять договоры и другие документы, используемые в профессиональной деятельности;- применять документацию систем качества.	<p>Экспертная оценка по итогам опроса по темам, контрольных работ, выполнение домашних заданий, тестирований.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- основы трудового права;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p><i>Промежуточный контроль знаний по дисциплине</i></p>	<p>Экспертная оценка по итогам опроса по темам, контрольных работ, выполнение домашних заданий, тестирований.</p> <p style="text-align: right;"><i>Зачёт</i></p>

Приложение 1 Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной деятельности					
Цель дисциплины	Целью курса является: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;				
Задачи	Ознакомление обучающихся с законодательными актами и другие нормативными документами, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:					
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины) ОК – 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9					
Компетенции*		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОК – 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	— демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе теоретического и практического обучения	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i> <i>Выполнение домашних заданий</i> <i>контрольная работа</i>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	— демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество в процессе теоретического и практического обучения.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i> <i>Выполнение домашних заданий</i> <i>контрольная работа</i>	- роль и значение нормативных документов в деятельности организации

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ОК – 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	— демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК – 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	— демонстрация умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК – 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	— демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК – 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	— демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК – 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	— демонстрация умения брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;

ОК – 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	— демонстрация умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i> <i>Выполнение домашних заданий</i> <i>контрольная работа</i>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК – 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	— демонстрация умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
Профессиональные компетенции: ПК – 1.1,1.2,2.1,2.2					
ПК – 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	— демонстрация умения правильно организовать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	- воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	— демонстрация умения правильно осуществлять контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование письменное.</i>	- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;

ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	— демонстрация умения правильно планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>письменное.</i>	- составлять договоры и другие документы, используемые в профессиональной деятельности; - применять документацию систем качества
ПК – 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	— демонстрация умения соблюдать безопасные условия труда при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<i>Теоретические занятия</i> <i>Теоретические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>письменное.</i>	- правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятиях в области технического регулирования и сертификации.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____