

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Девид Борисович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.05.2019

Уникальный программный ключ:

b2dc754702041c21bfc58457711b883ec233ca27559d45ba8233df0640c6a81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 15.05.2019 года. Утверждено деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 17.05.2019 года (с изменениями, утвержденными деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 08.07.2020 года).

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Социальные науки (социология, политология, культура делового общения)

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.03.02. Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продуктов животноводства (по отраслям)», «Непродуктивное животноводство (кинология, фелинология)»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

### 1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Социальные науки (социология, политология, культура делового общения)» являются: усвоение студентами знаний об основных этапах становления, развития и содержания социальных наук; усвоение основных категорий, понятий и терминологии в сфере социологии и политологии, их места в системе наук, роли и значения социально-политических явлений в жизни человека;

### Задачи дисциплины:

овладение навыками социально-политической действительности; формирование умений принятия социально и политически значимых решений; усвоение социально-политических традиций и закономерностей и умения применить их на практике.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

2.1 Дисциплина Б1.О.18 «Социальные науки (социология, политология, культура делового общения)» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

2.2 Данная дисциплина в основном базируется на знаниях, умениях и навыках, формируемых **курсом дисциплины:**

- *История (история России, всеобщая история)*

- *Философия:*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Культура поведения*

- *Маркетинг*

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. <b>Уметь:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных

		<p>практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых</p>

		<p>контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>Владеть:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.</p>

***В результате освоения дисциплины «Социальные науки (социология, политология, культура делового общения)» студент должен:***

**Знать:**

- закономерности развития общества, его нормы и ценности;
- научную теорию, объект, предмет и методы исследования социальных наук;
- теоретические и прикладные, аксиоматические и инструментальные компоненты социального знания;
- основные понятия и термины;
- гуманистические ценности и нравственно-правовые нормы.

**Уметь:**

- вести дискуссию, публично представлять результаты работы;
- оценивать взаимосвязи политических, социальных и других особенностей различных культур;
- определять тип общества и политической системы по основным существенным признакам;
- определять функциональную особенность любой социальной группы, а также принадлежность ее к социально-политическому институту;
- использовать политологическую терминологию при составлении текстов;
- дифференцировать деятельность, раскрываемую в понятиях «институционализация», и «адаптация»;
- принимать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

**Владеть:**

- навыками и культурой системности мышления
- системой (начиная с разработки программы, заканчивая анализом эмпирического материала) организации политологического исследования, знание основных его этапов;
- применять основные методы измерения политологической информации;
- владеть основными методами политологических исследований;
- формировать выборочную совокупность;
- рассчитывать ошибку выборки и степень достоверности;
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Социальные науки (социология, политология, культура делового общения)» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№4	часов
Контактная работа (всего)		41	41	
в том числе:		-	-	
Лекции (Л)		20	20	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		20	20	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Консультации (К)		1	1	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		31	31	
в том числе:		-	-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	
	КР	-	-	
Другие виды СРС:		-	-	
Конспектирование первоисточников		-	-	
Реферат (Реф)		-	-	
Подготовка к практическим занятиям		17	17	
Самостоятельное изучение тем		-	-	
СРС в период промежуточной аттестации		10	10	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4*	4*	
	экзамен (Э)	-	-	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72/41	72/41	
	зач. ед.	2/1,13	2/1,13	

\* - часы распределены на самостоятельную работу студентов в течение семестра

#### 5 Образовательные технологии

##### 5.1 Содержание дисциплины

##### 5.1.1 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	К	СРС	всего	
1.	4	Становление и развитие социально-политических учений	4	4	-	6	14	Собеседование, тестирование
2.	4	Общественное бытие, его структуры	4	4	-	6	14	Собеседование, тестирование
3.	4	Общество как организм	4	4	-	6	14	Собеседование, тестирование
4.	4	Власть, государство, политика	4	4	-	6	14	Собеседование, тестирование
5.	4	Геополитика	4	4	-	8	16	Собеседование, тестирование
6.	4	Консультации	-	-	1	-	1	
7.	4	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>72</b>	

### 5.1.2 Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1.	4	Становление и развитие социально-политических учений	Социология и политология: основные вехи становления и развития	4
2.	4	Общественное бытие, его структуры	Социальная динамика. Социальная стратификация.	4
3.	4	Общество как организм	Материальное производство. Духовное производство. Функциональные ниши общества	4
4.	4	Власть, государство, политика	Власть, государство, политика	4
5.	4	Геополитика	Мировые политические процессы и национальные интересы народов.	4
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

### 5.1.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрено

### 5.2 Самостоятельная работа студента

#### 5.2.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1.	4	Становление и развитие социально-политических учений	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка к контрольным испытаниям	6
2.		Общественное бытие, его структуры	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка к контрольным испытаниям к контрольным испытаниям	6
3.		Общество как организм	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка к контрольным испытаниям	6
4.		Власть, государство, политика	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка к контрольным испытаниям	6
5.		Геополитика	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка к контрольным испытаниям	7
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>31</b>

#### 5.2.2 График работы студента

График работы студента представлен в рейтинг-плане дисциплины «Социология и политология».

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Учебник	<b>Добренъков В.И.</b> Социология [Текст] : Учебник для вузов / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. - М : ИНФРА-М, 2010, 2003. - 624 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000737-7	110
2.	Учебное пособие	<b>Борцов, Ю.С.</b> Социология [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Ю. С. Борцов. - М. : Инфра-М, 2013. - 351 с.	40
3.	Учебник	<b>Гаджиев, К.С.</b> Политология (базовый курс) [Текст] : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 505 с.	100
4.	Учебник	<b>Кравченко, А.И.</b> Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / А. И. Кравченко. - Электрон. дан. - М. : Проспект, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/54791/">http://e.lanbook.com/view/book/54791/</a> , требуется регистрация.	Неограниченны ы доступ
5.	Методические рекомендации	<b>Политология</b> [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов всех направлений подготовки заочной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. философии, истории и социально-гуманитарных дисциплин ; Лопатин И.Д. ; Волков Г.Ю. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация.	Неограниченны ы доступ
6.	Сборник	<b>Социология</b> [Электронный ресурс] : сб. планов семинарских занятий для студентов всех спец. и направлений очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. философии ; Лопатин И.Д. - Электрон. дан. - Кострома : КГСХА, 2011. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация.	Неограниченны ы доступ
7	Электронный учебник	<b>Политология</b> [Электронный ресурс] : электронный учебник / Мельвиль А.Ю. [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв.	Неограниченны ы доступ



## 6.2 Лицензионное программное обеспечение

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре</b>
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 454, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 434 Оснащена специализированной мебелью. Учебная аудитория	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по теоретическому и практическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 434	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «*Социальные науки (социология, политология, культура делового общения)*» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния, направленность (профиль) «Технология производства продуктов животноводства (по отраслям)», «Непродуктивное животноводство (кинология, фелинология)» .

Составитель (и):

Доцент кафедры философии, истории  
и социально-гуманитарных дисциплин \_\_\_\_\_ Лопатин И.Д.

Заведующий кафедрой философии, истории  
и социально-гуманитарных дисциплин \_\_\_\_\_ Ермушин М.В.