

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.09.2023 12:32:32

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c2720f0810c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
архитектурно-строительного факультета

\_\_\_\_\_ Е.И. Примакина

17 мая 2023 года

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного  
факультета

\_\_\_\_\_ С.В. Цыбакин

17 мая 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)	<u>07.03.01 Архитектура</u>
Направленность (профиль)	<u>«Архитектурное проектирование»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение основных средств русского языка, их грамотное применение во всех его функционально-стилистических разновидностях, а также повышение компетентности в области профессионального общения.

Задачи дисциплины: совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями; совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирование в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность; знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; уметь пользоваться словарями русского языка; сформировать навыки эффективного делового общения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.0.02.06 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами :

- «Русский язык» *школьный курс*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Основы научных исследований в архитектуре*
- *Основы интеллектуального труда*
- *Психология личности и профессиональное самоопределение*
- *История русской архитектуры*
- *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*
- *Преддипломная практика*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; УК-4; УК-6.

Категория компетенции	Код и наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3. Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей. ИД-2УК-3. Работает в команде,

		<p>толерантно воспринимая социальные и культурные различия.</p> <p>Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков.</p> <p>Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1УК-4. Знает государственный(е) язык(и). Знает язык делового документа.</p> <p>ИД-2УК-4. Участвует в составлении пояснительных записок к проектам.</p> <p>Участвует в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях.</p> <p>Грамотно представляет творческий замысел, передает идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.</p>
Самоорганизация и саморазвитие	<p>УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИД-1УК-6. Знает роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.</p> <p>ИД-2УК-6. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях.</p>

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:**

Знать: профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, государственный язык, язык делового документа, роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.

Уметь: работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков, грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.

Владеть: навыками организации профессиональных услуг в разных организационных формах, навыками составления пояснительных записок к проектам, в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях.

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

##### Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение по семестрам
			Семестр № 5
Контактная работа – всего		<b>36,9</b>	<b>36,9</b>
в том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
Консультации (К)		0,9	0,9
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		<b>71,1</b>	<b>71,1</b>
В том числе:			
Подготовка к контрольным испытаниям		20	20
Подготовка устных сообщений		20	20
Конспектирование первоисточников		9	9
Выполнение домашних заданий		8,1	8,1
Работа с учебными пособиями, материалами сети Интернет		14	14
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (З)	12	12*
	экзамен (Э)	–	–
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	<b>108/36,9</b>	<b>108/36,9</b>
	зач. ед.	<b>3/1</b>	<b>3/1</b>

\* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	К	СРС	Всего	
1.	5	<b>Современный русский язык.</b> Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь.	2	2	-	10	14	Собеседование, самостоятельная работа
2.	5	<b>Стили современного русского языка.</b> Научный стиль, официально деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль, художественный стиль.	2	2	-	10	14	Фронтальный опрос, индивидуальное домашнее задание, самостоятельная работа.
3.	5	<b>Культура речи.</b> Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, грамматические, лексические нормы русского языка.	4	4	-	12	20	Устный опрос, контрольная работа.
4.	5	<b>Речевое общение.</b> Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.	4	4	-	12	20	Собеседование, самостоятельная работа
5.	5	<b>Основы ораторского искусства.</b> Понятие об ораторском искусстве. Подготовка речи: выбор темы, цель, задачи. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления.	2	2	-	10	14	Индивидуальное домашнее задание
6.	5	<b>Этикет и культура делового общения.</b> Деловое общение. Культура деловой речи. Деловой этикет. Реклама в деловой речи.	2	2	-	10	14	Индивидуальное домашнее задание

7.	5	<b>Официально-деловая письменная речь.</b> Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	2	2	-	7,1	11,1	Устный опрос. Итоговое тестирование.
8.		Консультации			0,9		0.9	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0,9</b>	<b>71,1</b>	<b>108</b>	

## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1.	5	<b>Современный русский язык</b>	Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь.	2
2.	5	<b>Стили современного русского языка</b>	Научный стиль, официально деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль, художественный стиль.	2
3.	5	<b>Культура речи.</b>	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, грамматические, лексические нормы русского языка.	4
4.	5	<b>Речевое общение.</b>	Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.	4
5.	5	<b>Основы ораторского искусства.</b>	Понятие об ораторском искусстве. Подготовка речи: выбор темы, цель, задачи. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления.	2

6.	5	<b>Этикет и культура делового общения.</b>	Деловое общение. Культура деловой речи. Деловой этикет. Реклама в деловой речи.	2
7.	5	<b>Официально-деловая письменная речь.</b>	Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	2
<b>ИТОГО:</b>				<b>18</b>

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Курсовая работа не предусмотрена.

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1	1	3	4	5
1.	5	Современный русский язык	Подготовка к собеседованию, подготовка к самостоятельной работе.	10
2.		Стили современного русского языка.	Подготовка к фронтальному опросу, выполнение ИДЗ, подготовка к СР	10
3.		Культура речи	Подготовка к устному опросу, КР	12
4.		Речевое общение	Подготовка к собеседованию, к СР	12
5.		Основы ораторского искусства.	Подготовка к собеседованию, к СР	10
6.		Этикет и культура делового общения.	Выполнение ИДЗ	10
7.		Официально-деловая письменная речь.	Подготовка к устному опросу, итоговому тестированию	7,1
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>71,1</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	<b>Введенская, Л.А.</b> Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская. - 32-е изд. - Ростов на/Д. : Феникс, 2014. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22067-2. - к116 : 445-20.	25
2	<b>Русский язык и культура речи</b> : учебно-практическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов всех специальностей и направлений подготовки очной, заочной и очно-заочной форм обучения / Малая О. Е., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра философии, истории и социально-гуманитарных дисциплин. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3537.pdf">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3537.pdf</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M121.1.	Неограничен ый доступ
3	<b>Русский язык и культура речи</b> : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, всех специальностей и направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Березовская Е. Н. ; Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков и русского языка как иностранного. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4250.pdf">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4250.pdf</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M121.3.	Неограничен ый доступ
4	<b>Шарков, Ф.И.</b> Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 488 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93436/">https://e.lanbook.com/reader/book/93436/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02089-6.	Неограничен ый доступ
5	<b>Деловое письмо</b> : учеб.-справ. пособие / Кузнецов И.Н. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 196 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93430/">https://e.lanbook.com/reader/book/93430/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02717-8.	Неограничен ый доступ
6	<b>Деловое общение</b> : учеб. пособие / Кузнецов И.Н., сост. - 6-е изд., пересмотр. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 524 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93544/">https://e.lanbook.com/reader/book/93544/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02804-5.	Неограничен ый доступ
7	<b>Кузнецов, И.Н.</b> Бизнес-риторика / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 406 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93402/">https://e.lanbook.com/reader/book/93402/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02146-6.	Неограничен ый доступ



## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</b>
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
ARCHICAD 20	ЕАО "Графисофт", 14.04.2021, постоянная
Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лира Санр Academic Set	Лира, 623931176, 08.04.2009, постоянная
папоCAD	Нанософт, 22.06.2022, 1 год
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational	Касперский, 2B1E-220406-143016-9-7494, 04.04.2023, 1год, ДОГОВОР № 121 на продление антивируса

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 531 G620/2GB/1TB, проектор Benq	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 532 Celeron 2.4/4gb/500GB, проектор Benq	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 434 оснащенная мебелью. Тематические стенды. Количество посадочных мест: 24	
	Аудитория 436, оснащенная мебелью. Тематические стенды. Количество посадочных мест: 24	
Учебные аудитории для курсового проектирования и самостоятельной работы	Аудитория 257 оснащенная мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRav, TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс . Доступ к ЭБС «Лань».
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 436, оснащенная мебелью. Тематические стенды. Количество посадочных мест: 24	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle, Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 07.03.01 Архитектура, направленность(профиль) «Архитектурное проектирование».

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе высшего образования, разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель (и)

Доцент кафедры философии,  
истории и социально-гуманитарных  
дисциплин Малая О.Е. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой философии, истории и  
социально-гуманитарных дисциплин Лопатин И.Д. \_\_\_\_\_