

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.04.2021 14:59:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29539d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(Согласовано с председателем методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 15.05.2014. Утверждено деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 16.05.2014 (с изменениями, утвержденными деканом, от 29.05.2015, 13.05.2016, 19.05.2017, 06.06.2018, 17.05.2019, 15.05.2020)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

Уровень ППСЗ: Базовый

Специальность: 35.02.15 Кинология

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

Кафедра «Иностранные языки»

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413.
- 2) ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.
- 3) Учебный план специальности 35.02.15 Кинология, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 27 февраля 2020 года, протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки» от 07 апреля 2020 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Попутникова Л.А./

Разработчик: \_\_\_\_\_/Березовская Е.Н./

Рецензент: \_\_\_\_\_/\_Заляпина Е.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины...	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>	<b>5</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3 Самостоятельная работа обучающегося.....	10
2.3.1 Виды самостоятельной работы.....	10
2.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	12
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13
3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины.....	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **35.02.15 Кинология**

**1.2 Место дисциплины в структуре программы** подготовки специалистов среднего звена: дисциплина (ОУД. 1) – «Русский язык» входит в состав цикла базовых общеобразовательных дисциплин специальностей СПО технического профиля.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) обучающийся должен:

### **Сформировать представления (знать):**

- о понятиях и нормах русского языка и применение знаний о них в речевой практике;
- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- о системе стилей языка художественной литературы.

### **Уметь:**

- анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

### **Владеть:**

- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **119** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;  
консультации обучающегося **2** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр № 1
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>119</b>	<b>119</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	78
в том числе:		
теоретические занятия	36	36
практические занятия	42	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>39</b>	<b>39</b>
в том числе: написание сочинений	13	13
работа над оформлением основных документов официально-делового стиля	6	6
подготовка взаимодиктантов по служебным частям речи;	10	10
Индивидуальные домашние задания	10	10
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>		<b>экзамен</b>

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1</b> <b>Язык и речь</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Язык и речь. Речь устная и письменная. Речь разговорная и книжная. Проблема соотношения функций языка и функций речи. Соотносительные признаки языка и речи. Соотношение речи и мышления. История развития русского языка. Литературный язык и диалекты. Языковая норма. Виды речи. Словарный запас.</p> <p><b>Практическое занятие: Орфографический диктант</b></p>	<p>3</p> <p>4</p>	
<p><b>Тема 2</b> <b>Функциональные стили речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. По своей сущности функциональные стили неоднородные, они отличаются друг от друга четко определенной жанровой разновидностью, терминологией и литературной подачей. В зависимости от сфер общественной жизни, в которой на сегодняшний день применяется язык, выделяют такие функциональные стили: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный и художественный. Официально-деловой стиль речи применяется для передачи информации в условиях официальной обстановки (законодательная, административно-правовая деятельность, делопроизводство). С помощью этого стиля создаются нормативно-правовые акты, протоколы, справки, расписки и т.д. Официально-деловой стиль имеет ряд особенностей, которые отличают его от остальных стилей речи: императивность, точность (не допустимо применять два толкования), отсутствие эмоциональной окраски, строгая текстовая композиция. В этом стиле широко используются речевые клише, наименования номенклатур, аббревиатуры и отглагольные существительные. Главной функцией научного стиля является передача и распространение научной информации, а также доказательства ее истинности. Основными свойствами научного стиля является употребление общенаучных терминов, абстрактной лексики, описание каких – либо открытий либо прецедентов. В научном стиле преобладают краткие вещественные существительные. Публицистический функциональный стиль речи используется для воздействия, чаще всего идеологического, на широкую публику с помощью средств массовой информации и ораторства.</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Публицистический стиль чаще всего встречается в таких жанрах как очерк, статья, репортаж, интервью. От других речевых стилистик, научный стиль отличается присущей только ему повышенной эмоциональностью и употреблению общественно-политической лексики. Художественный стиль используется при создании художественной литературы. С его помощью автор воздействует на читателя, управляет его чувствами. В художественном стиле присущее богатство лексики, образность и эмоциональность. Возможно также смешивание всех других стилей. Художественный стиль выполняет эстетическую функцию, в этом состоит его главное отличие от разговорного и публицистического стилей.</p>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Функциональные стили речи	7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации по заданной теме из различных источников	6	
<b>Тема 3 Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексикология. Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Прямое и переносное значение. Омонимы. Антонимы. Паронимы. Синонимы. Группы слов по происхождению и употреблению. Многозначность слова. Лексико-грамматические нормы. <b>Фразеологизм</b> – устойчивое сочетание слов, постоянное по своему значению и составу и воспроизводимое в речи как готовая единица. Книжные и разговорные фразеологизмы.	5	1,2
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Омонимы. Антонимы. Паронимы. Синонимы. 2. Отличие слова и фразеологической единицы.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации по заданной теме из различных источников. Домашняя работа №1	10	
<b>Тема 4 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Фонетика. Графика. Орфоэпия. Орфография. Культура речи. Акцентологические нормы, орфоэпические нормы (произносительные). О – Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных и прилагательных. О – Е (Ё) в корнях после шипящих. Звук — это минимальная, нечленимая единица звучащей речи. Буква — графический знак для обозначения звука на письме, то есть рисунок. Звуки произносятся и слышатся, буквы пишутся и воспринимаются зрением. Звуки есть в любом языке, независимо от того, имеет он письменность или нет; звучащая речь первична по отношению к речи, записанной буквами; в фонографических языках буквы отображают	5	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	звучащую речь (в отличие от языков с иероглифической письменностью, где отображение находят не звуки, а значения).		
	<b>Контрольная работа:</b> тестирование по теме	5	
<b>Тема 5 Морфемика, словообразование, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет морфематики. Морфема, словоформа, слово и принципы их выделения в словоформах. Чередование гласных и согласных в морфемах. Классификация морфем русского языка. Корень. Словообразующие морфемы: приставка, суффикс. Формообразующие морфемы: окончание, формообразующий суффикс. Окончание как формообразующая морфема. Нулевые окончания в русском языке. Формообразующий суффикс в русском языке. Формообразующие суффиксы глагола. Основа слова: понятие и определение. Принципы морфемного анализа слова в русском языке. Алгоритм морфемного членения основы в русском языке. Соединительные элементы в слове (интерфиксы). Нулевой словообразующий суффикс в русском языке. Морфемный разбор (разбор слова по составу). Словообразование. Объект словообразования и словообразовательная мотивация. Словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Мотивирующая основа и словообразовательный формант. Основные понятия словообразования. Средство и способ словообразования. Способы образования существительных в русском языке. Способы образования прилагательных в русском языке. Способы образования числительных и местоимений в русском языке. Способы образования глаголов в русском языке. Способы образования наречий в русском языке. Образование слов путем перехода из одной части речи в другую. Словообразовательный разбор слова.	7	1,2
	<b>Практическое занятие:</b> Словообразовательный разбор слов.	4	
	<b>Контрольная работа:</b> Орфографический диктант.	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации по заданной теме из различных источников.	4	
<b>Тема 6 Морфология и орфография</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Морфология. Части речи. Языковые нормы. Орфография. Части речи. Самостоятельные именные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол и его формы причастие и деепричастие. Наречие. Местоимение. Числительное. Служебные части речи. Междометие как отдельная группа.	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Домашняя работа №2	17	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 7</b> <b>Синтаксис и пунктуация</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст. Знание строения и значения синтаксических единиц служит основой для формирования умения логически стройно выражать мысли, а также правильно ставить знаки препинания. Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении. Знаки препинания помогают пишущему ясно и точно передать свои мысли, чувства, а читающему – понять.</p>	5	1,2
	<p><b>Практическое занятие:</b> Синтаксический разбор предложений с разными видами связи.</p>	5	1,2
	<p><b>Контрольное тестирование</b></p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к тестированию.</p>	2	
<p><b>Всего:</b></p>		<b>119</b>	

## 2.3 Самостоятельная работа студента

### 2.3.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	<i>1</i>	Язык и речь	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка домашнего задания. Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям	4
2		Функциональные стили речи	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям	6
3		Лексика и фразеология	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям	7
4	<i>1</i>	Фонетика, графика, орфоэпия и орфография	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
5		Морфемика, словообразование и орфография	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
6		Морфология и орфография	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
7		Синтаксис и пунктуация	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
<b>Всего:</b>				<b>39</b>

## 2.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Русский язык	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p align="center"><b>Аудитория 531</b></p> G620/2GB/1TB, проектор Benq. Программное обеспечение: Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std. Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p align="center"><b>Учебный кабинет Социально-экономических дисциплин Аудитория 434</b></p> Телевизор, DVD проигрыватель, демонстрационные и видеоматериалы, раздаточные материалы, ученическая доска, шкафы с учебно-методическими пособиями, учебные таблицы и стенды.
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p align="center"><b>Аудитория 257</b></p> Электронный читальный зал на 15 рабочих мест с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Бездисковые терминальные станции 12шт. Программное обеспечение: Office 2003, Mozilla, OpenOffice, WindowsServer 2003r2.  <b>Читальный зал библиотеки с методическим кабинетом:</b> Библиотечный фонд. Столы – 60 шт., стулья – 60 шт., оргтехника (ксерокс)
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и	<p align="center"><b>Учебный кабинет Социально-экономических дисциплин Аудитория 434</b></p> Телевизор, DVD проигрыватель, демонстрационные и видеоматериалы, раздаточные материалы, ученическая доска, шкафы с учебно-

	промежуточной аттестации	методическими пособиями, учебные таблицы и стенды.
--	--------------------------	--

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник	<b>Греков, В.Ф.</b> Русский язык. 10-11 классы [Текст]: учебник / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков. - 5-е изд. - М : Просвещение, 2012. - 368 с. - ISBN 978-5-09-026708-3. - гл. 212 : 211-00.	1-7	1	5	1
2.	Учебник	<b>Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин.</b> - 9-е изд. - М : Русское слово - учебник, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-91218-358-4. - гл. 212 : 272-00.	1-7	1	51	2
3.	Учебное пособие	<b>Введенская, Л.А.</b> Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для ВПО- 12-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-18978-8. - гл. 212 : 206-00.	1-7	1	1	Неограниченный доступ
4.	Учебник	<b>Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык:</b> учебник для среднего профессионального образования – 5-е изд, стер. – М.: «Академия», 2014. – 384 стр.	1-7	1	94	1

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебное пособие	<b>Войлова, К.А.</b> Сборник диктантов по русскому языку [Текст] : Учеб. пособие для поступающих в вузы / К. А. Войлова, В. В. Паршина, В. В. Тихонова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высш. шк., 1995. - 255 с. - ISBN 5-06-002603-5	1-7	1	1	Неограниченный доступ

1	2	3	5	6	7	8
2.	Учебное пособие	<b>Полный справочник по орфографии и пунктуации</b> [Текст]: Правила, примеры, комментарии / Соболева О.Л., ред. - М. : АСТ-ПРЕСС, 1999. - 496 с. - ISBN 5-7805-0451-2 : 25-00.	1-7	1	3	-
3.	Учебное пособие	<b>Каленчук, М.Л.</b> Словарь трудностей русского произношения [Текст] : Около 15 000 слов / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина. - М. : Русский язык, 1997. - 468 с. - (Б-ка словарей русского языка). - ISBN 5-200-02369-6	1-7	1	4	-
4.	Учебное пособие	<b>Александрова, З.Е.</b> Словарь синонимов русского языка [Текст] : Практический справочник. Около 11 000 синонимических рядов / З. Е. Александрова. - 10-е изд., стереотип. - М. : Русский язык, 1999. - 495 с. - (Б-ка словарей русского языка). - ISBN 5-200-02774-8	1-7	1	2	Неограниченный доступ
5.	Учебное пособие	<b>Михельсон, М.И.</b> Русская мысль и речь: Свое и чужое: Опыт русской фразеологии [Текст] : Сборник образных слов и иносказаний: В 2-х т. Т.2 : П-V / М. И. Михельсон. - М. : ТЕРРА, 1997. - 832 с. - ISBN 5-300-01136-3	1-7	1	1	-
6.	Учебное пособие	<b>Громов, С.А.</b> Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов [Текст] / С. А. Громов. - 7-е изд. - М. : Московский Лицей, 2000. - 300 с. - ISBN 5-7611-0236-6	1-7	∖	1	-
7.	Учебное пособие	<b>Ковалевская, Е.Г.</b> Русский язык [Текст] : Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарем и тестами / Е. Г. Ковалевская, М. Б. Елисеева. - СПб : Паритет, 2000. - 256 с. - ISBN 5-93437-008-1	1-7	∖	2	Неограниченный доступ
8.	Учебное пособие	<b>Толковый словарь иностранных слов. в русском языке</b> [Текст] / Новик Т.В. [и др.]. - Смоленск : Русич, 2000. - 592 с. - (Для школьников и студентов). - ISBN 5-8138-0182-0 :	1-7	∖	1	-
9.	Учебное пособие	<b>Фразеологизмы в русской речи</b> [Текст]: Словарь-справочник / Баско Н.В. - М. : Флинта; Наука, 2002. - 272 с. - ISBN 5-89349-390-7	1-7	∖	1	-

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
10.	Учебное пособие	<b>Давайте говорить правильно! Трудности грамматического управления в современном русском языке</b> [Текст] : краткий словарь-справочник / Складская Г.Н. ; Ваулина Е.Ю. - СПб : СПбГУ, 2003. - 176 с. - ISBN 5-8465-0108-7	1-7	1	1	-
11.	Учебник	<b>Культура русской речи</b> [Текст] : учебник для вузов / Граудина Л.К., ред. ; Ширяев Е.Н., ред. - М. : Норма, 2005. - 560 с. - ISBN 5-89123-186-7	1-7	1	1	-
12.	Учебное пособие	<b>Правила русской орфографии и пунктуации</b> [Текст]: полный академический справочник / Лопатин В.В., ред. - М. : Эксмо, 2008. - 480 с. - ISBN 978-5-699-18553-5	1-7	1	1	-

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010;

2. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003

4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией Свидетельство о регистрации





#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- о понятиях и нормах русского, литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li><li>- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li><li>- о системе стилей языка художественной литературы.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы.</li><li>2. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме.</li><li>3. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при составлении и воспроизведении монологов и диалогов.</li><li>4. Оценка результатов выполнения письменных работ (в том числе упражнений).</li></ol>
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li><li>- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении беседы.</li><li>2. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при составлении и воспроизведении монологов и диалогов.</li><li>3. Оценка результатов выполнения письменных работ (в том числе упражнений).</li></ol>
<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка результатов выполнения письменных работ (анализ текстов (фрагментов)).</li></ol>

