

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 31.01.2024 16:28:36

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d47ada0c2726f0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Горбунова Н. П./

«06» мая 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Парамонова Н. Ю./

«11» мая 2022 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

Специальность	<u>36.05.01. Ветеринария</u>
Направленность (профиль)	<u>«Ветеринарная фармация»</u>
Квалификация выпускника	<u>ветеринарный врач</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет, 6 лет</u>

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение навыков в оказании психолого-педагогических консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещении в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

Задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую готовность к осуществлению консультативной деятельности в области развития цифровой грамотности населения;
- сформировать практические навыки организации и ведения психологической консультативной деятельности в области развития цифровой грамотности населения;
- ознакомить с основными техниками консультативной работы в области развития цифровой грамотности населения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, факультативы.

**2.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– Информатика с основами математической биостатистики.

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Компьютеризация в ветеринарии;

– Ветеринарный бизнес

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКдоп-1, ПКдоп-2, ПКдоп-3, ПКдоп-4, ПКдоп-5, ПКдоп-6, ПКдоп-7

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПКдоп-1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	ПКдоп-1.1 ИД-1 <sub>ПКдоп-1</sub> Знать: - правила деловой переписки и письменного этикета; - правила делового общения и речевого этикета; - сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; - требования к оформлению документации; - критерии отбора и методы структурирования информации; - средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации; - прикладные программы ведения баз данных; - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности,

		<p>правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>-законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>-нормы русского языка.</p> <p>ПКдоп-1.2 ИД-2<sub>ПКдоп-1</sub></p> <p>Уметь:</p> <p>-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;</p> <p>-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</p> <p>-оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;</p> <p>-обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>-оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</p> <p>-применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;</p> <p>-передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-вносить информацию в базы данных.</p> <p>ПКдоп-1.3 ИД-3<sub>ПКдоп-1</sub></p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;</p> <p>-электронной коммуникацией по обращениям граждан;</p> <p>-навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;</p> <p>-навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение</p>
--	--	--

		<p>консультаций;          -навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</p>
	<p>ПКдоп-2 Проведение ознакомительного индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКдоп-2.1 ИД-1ПКдоп-2          Знать:          -виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;          -основные функции операционных и файловых систем;          -основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;          -методы обработки текстовой, численной и графической информации;          -базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;          -принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;          -программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты;          -основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;          -основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;          -сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;          -требования информационной безопасности;          -правила деловой переписки и письменного этикета;          -правила делового общения и речевого этикета;          -требования к оформлению документации;          -нормы русского языка.          ПКдоп-2.2 ИД-2ПКдоп-2          -работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;          -использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;          -проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",</p>

		<p>онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач;</li> <li>-вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;</li> <li>-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li> <li>-оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;</li> <li>- оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>ПКдоп-2.3 ИД-3ПКдоп-2</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;</li> <li>-навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;</li> <li>-навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;</li> <li>-навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;</li> <li>-навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям</li> <li>-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</li> <li>-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;</li> <li>-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.</li> </ul>
	<p>ПКдоп-3 Осуществление организационно-технического обеспечения проведения информационно-</p>	<p>ПКдоп-3.1 ИД-1ПКдоп-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оформления информационно-презентационных материалов;</li> </ul>

	<p>просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>-программное обеспечение для создания презентаций;          -порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;          -наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;          -порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности;          -правила деловой переписки и письменного этикета;          -правила делового общения и речевого этикета;          -нормы русского языка.          ПКдоп-3.2 ИД-2ПКдоп-3          Уметь:          -собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;          -подготавливать презентации;          -оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;          -обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;          -регистрировать участников мероприятия;          -осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;          -контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;          -опрашивать участников мероприятий;          -составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;          -анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;          -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.          ПКдоп-3.3 ИД-3ПКдоп-3          Владеть:          -навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;          -навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;          -навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;          -навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</p>
--	--	---

		<p>-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности;</p> <p>-навыками подготовка сводной отчетной информации.</p>
<p>Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности</p>	<p>ПКдоп-4 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>ПКдоп-4.1 ИД-1<sub>ПКдоп-4</sub> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан;</li> <li>-порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;</li> <li>-правила деловой переписки и письменного этикета;</li> <li>-правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>-нормы русского языка;</li> <li>-общие приемы оформления информационно-презентационных материалов.</li> </ul> <p>ПКдоп-4.2 ИД-2<sub>ПКдоп-4</sub> Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан;</li> <li>-подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности;</li> <li>-разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников;</li> <li>-проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан;</li> <li>-модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи;</li> <li>-опрашивать участников мероприятия с целью</li> </ul>

		<p>совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг.  ПКдоп-4.3 ИД-3ПКдоп-4  Владеть:  -навыками планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования;  -навыками подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации;  -навыками разработки программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования;  -навыками проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам;  -навыками анализа и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий.</p>
	<p>ПКдоп-5 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКдоп-5.1 ИД-1ПКдоп-5  Знать:  -виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий;  -функции операционных и файловых систем;  -текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы;  -принципы организации и функционирования компьютерных сетей;  -принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;  -программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты;  - основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и</p>

		<p>муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li> <li>-сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;</li> <li>-требования информационной безопасности;</li> <li>-правила деловой переписки и письменного этикета;</li> <li>-правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>-нормы русского языка;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> </ul> <p>ПКдоп-5.1 ИД-2ПКдоп-5 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя;</li> <li>-применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя;</li> <li>-планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности;</li> <li>-проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</li> <li>-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li> <li>-проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи;</li> <li>-разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации;</li> <li>-разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---

		<p>-отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. ПКдоп-5.3 ИД-3ПКдоп-5</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования консультации и системы консультаций;</li> <li>-навыками проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;</li> <li>-навыками анализ и оценка результативности консультационной работы;</li> <li>-навыками ведения документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности.</li> </ul>
	<p>ПКдоп-6 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов</p>	<p>ПКдоп-6.1 ИД-1ПКдоп-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тенденции развития цифровой грамотности;</li> <li>-методики диагностирования уровня цифровой грамотности;</li> <li>-информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности;</li> <li>-рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности;</li> <li>-направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения;</li> <li>-правила деловой переписки и письменного этикета;</li> <li>-правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>-нормы русского языка.</li> </ul> <p>ПКдоп-6.1 ИД-2ПКдоп-6</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина;</li> <li>-определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики;</li> <li>-выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям.</li> </ul> <p>ПКдоп-6.3 ИД-3ПКдоп-6</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения диагностики уровня</li> </ul>

		<p>цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина;</li> <li>-методами ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности.</li> </ul>
	<p>ПКдоп-7 Осуществление организационно-методического обеспечения деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности</p>	<p>ПКдоп-7.1 ИД-1<sub>ПКдоп-7</sub></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности;</li> <li>-направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности;</li> <li>-требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения;</li> <li>-правила деловой переписки и письменного этикета;</li> <li>-правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>-теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы;</li> <li>-законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>-законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.</li> </ul> <p>ПКдоп-7.1 ИД-2<sub>ПКдоп-7</sub></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);</li> <li>-организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>-осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих;</li><li>-верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию;</li><li>-находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов;</li><li>-осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения;</li><li>-определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам – консультантам;</li><li>-оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг;</li><li>-анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования;</li><li>-определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан;</li><li>-планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования;</li><li>-использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности;</li><li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li></ul>
--	--	--

		<p>ПКдоп-7.3 ИД-3ПКдоп-7</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);</li> <li>-навыками формирования и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина;</li> <li>-навыками перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения;</li> <li>-навыками организации деятельности и профессиональной поддержки консультантов более низкой квалификации;</li> <li>-навыками оценки результатов предоставления консультационных услуг;</li> <li>-навыками разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования;</li> <li>-навыками формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан;</li> <li>-навыками организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования.</li> </ul>
--	--	---

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

### Знать

- требования информационной безопасности в области интеллектуальной собственности, защиты персональных данных, легального контента и т.д.;
- основные задачи и направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- особенностях работы с основными онлайн-сервисами по оказанию электронных услуг, порталами государственных и муниципальных услуг.

### Уметь

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- организовать рабочее пространство специалиста центра открытого доступа, оказывающего консультативную помощь населению по развитию цифровых компетенций;
- ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям;
- составление отчетной документации ознакомительных консультаций

### Владеть

- навыками объяснения и демонстрации алгоритмов применения информационно-коммуникационных технологий, информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;
- навыками отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;
- проверять усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма.

## 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

### Форма промежуточной аттестации зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам	
		7	
Контактная работа – всего	36,9	36,9	
в том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (Пр)	18	18	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (Лаб)			
Консультации (К)			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)	35,1	35,1	
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Реферативная работа			
Подготовка к практическим занятиям	18	18	
Самостоятельное изучение учебного материала	17,1	17,1	
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	6*	6*
	экзамен (Э)*		
Общая трудоемкость / контактная работа	Часов	72/36,9	72/36,9
	зач. ед.	2/1,025	2/1,025

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Содержание дисциплины

## 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л*	Пр / С/ Ла б	СР пр	СР	всего	
1	7	Научно-теоретические и правовые основы оказания консультативной помощи	4	4		8	16	
2	7	Основы деятельности цифровых кураторов. Современная цифровая среда мегаполиса	2	2		4	8	
3		Возрастные и психологические особенности аудитории	2	2		4	8	
4	7	Современные дистанционные коммуникации	2	2		4	8	
5		Методы и технологии проведения консультативной помощи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	4	4		8	16	
6	7	Сопровождение, организация и проведение групповых и массовых образовательных мероприятий	4	4	0,9	7,1	16	
		<b>ИТОГО:</b>	18	18	0,9	35,1	72	

### 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	7	Научно-теоретические и правовые основы оказания консультативной помощи	1. Основы психологического консультирования. Специфика психологического консультирования. Специальные проблемы психологического консультирования (типы клиентов). 2. Нормативное регулирование цифровой среды	4
2	7	Основы деятельности цифровых кураторов. Современная цифровая среда мегаполиса	Куратор цифровой среды. «Интерактивный город»: сетевое общество и публичные пространства городов	2
3		Возрастные и психологические особенности аудитории	Особенности консультирования клиентов разного возраста, требования к консультанту, работающему с клиентами разного возраста при обучении цифровой грамотности	2
4	7	Современные дистанционные коммуникации	Средства коммуникаций дистанционного обучения, проблемы цифровой коммуникации	2
5		Методы и технологии проведения консультативной помощи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	1. Задачи и принципы возрастного консультирования. 2. Информационная грамотность пожилых людей, детей.	4
6	7	Сопровождение, организация и проведение групповых и массовых образовательных мероприятий	1.Методика организации и проведения группового мероприятия 2. Методика организации и проведения массового мероприятия	4
		ИТОГО:		18

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено

## 5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	Научно-теоретические и правовые основы оказания консультативной помощи	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	8
2	7	Основы деятельности цифровых кураторов. Современная цифровая среда мегаполиса	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	4
3	7	Возрастные и психологические особенности аудитории	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	4
4	7	Современные дистанционные коммуникации	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	4
5		Методы и технологии проведения консультативной помощи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	8
6	7	Сопровождение, организация и проведение групповых и массовых образовательных мероприятий	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	7,1
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>35,1</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	<b>Психолого-педагогическое сопровождение субъектов общего и дополнительного образования : учебно-методическое пособие / С. Г. Корлякова, Е. Н. Францева, Е. Ф. Торикова [и др.].</b> — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-6044707-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/193078">https://e.lanbook.com/book/193078</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2	<b>Красноперова, Н. А.</b> Психология общения: межличностные отношения и взаимодействие : учебное пособие / Н. А. Красноперова, В. В. Игнатова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147598">https://e.lanbook.com/book/147598</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3	<b>Лимонова, О. О.</b> Основы психологии : учебно-методическое пособие / О. О. Лимонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245780">https://e.lanbook.com/book/245780</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
4	<b>Возрастная психология : учебное пособие / Е. В. Казакова, М. В. Корехова, М. А. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. В. Казаковой [и др.].</b> — Архангельск : САФУ, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-261-01465-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/226778">https://e.lanbook.com/book/226778</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
5	<b>Лисенкова, А. А.</b> Трансформация социокультурной идентичности в цифровом пространстве : монография / А. А. Лисенкова. — Пермь : ПГИК, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-91201-355-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254387">https://e.lanbook.com/book/254387</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

## 6.2 Лицензионное программное обеспечение\*

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405 «э»</p> <p>Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (не лицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 340</p> <p>Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет</p> <p>Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (не лицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p style="text-align: center;">Аудитория 362</p> <p>Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория 257</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС MAPK-SQL 1.17</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p style="text-align: center;">Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Болезни мелких домашних и экзотических животных»

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель (и)

должность, фамилия и инициалы

эл. подпись

Заведующий кафедрой

наименование кафедры, фамилия и инициалы

эл. подпись