

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:47:19

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfe984d7741b98bee219ea27599a45d4e172d0b10c881

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке программы профессионального модуля в основу положены:

1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.

2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Разработчики:

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике _____/К.А. Павлова/

Заведующий кафедрой: _____/ О.Т.Обенко /

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.05 Флористика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Профессиональный модуль **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является одним из профессиональных модулей профессионального цикла.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

– **иметь практический опыт** подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатации контрольно-кассовой техники; оформления документов по кассовым операциям.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

– осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

– проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

– обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

– соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

– проверять платежеспособность государственных денежных знаков

– оформлять документы по кассовым операциям

знать:

– квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;

– общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;

– организации и управления деятельностью подчиненных;

– методы проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров

– общий порядок осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании

– порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

– правила обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
- порядок проверки платежеспособности государственных денежных знаков
- порядок оформления документов по кассовым операциям
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.7 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего

свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 282 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часа;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов;

учебной практики по профессиональному модулю – 108 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1 – 5.8 | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 282 | 192 | 100 | – | 90 | – | – | – |
| ПК 5.1 – 5. | Учебная практика, часов | 108 | – | | | | | 108 | |
| | Всего: | 390 | 192 | 100 | - | 90 | - | 108 | |
| Форма аттестации | Экзамен квалификационный | | | | | | | | |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование тем | Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | |
| МДК.05.01 – Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров" | | | |
| Семестр 3 | | | |
| <i>Раздел 1.</i> | | | |
| Тема 1.1 Организация торговли. | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Розничная и оптовая торговые сети. Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети. Технологические процессы на розничных торговых предприятиях. Основы мерчандайзинга. Тара и тарные операции. Учет и отчетность. | | 1 |
| | Практические работы | 20 | |
| | Розничная и оптовая торговые сети. | 4 | 2 |
| | Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети. | 6 | 2 |
| | Технологические процессы на розничных торговых предприятиях. | 4 | 2,3 |
| | Основы мерчандайзинга. Учет и отчетность. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 18 | |
| | Тара и тарные операции. | | |
| Тема 1.2 Товароведение непродовольственных товаров. | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Характеристика, классификация и ассортимент непродовольственных товаров.- | | 1 |
| | Практические работы | 20 | |
| | Характеристика непродовольственных товаров.- | 6 | 2,3 |
| | Классификация непродовольственных товаров.- | 8 | 2 |
| | Ассортимент непродовольственных товаров.- | 6 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 18 | |
| | | | |
| Тема 1.3 Этика и психология в торговле | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Психологические требования к профессии «Продавец непродовольственных товаров». Основы профессиональной этики и делового этикета. Психологические аспекты при работе с покупателями (конфликтология). | | 1 |
| | Практические работы | 20 | |
| | Психологические требования к профессии «Продавец непродовольственных товаров». | 6 | 2,3 |
| | Основы профессиональной этики и делового этикета. | 6 | 2 |

| | | | |
|---|--|------------|-----|
| | Психологические аспекты при работе с покупателями (конфликтология). | 8 | 2,3 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | 18 | |
| | Подготовка к тестированию | | |
| Тестирование по разделу 1 | | | |
| Итого часов в семестре | | 140 | |
| Семестр 4 | | | |
| <i>Раздел 2.</i> | | | |
| Тема 2.1 Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Общие сведения о технологическом оборудовании. Немеханическое оборудование. Торговый инвентарь. Оборудование для расчетов и системы защиты товаров. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Обязанности кассира при работе на ККТ. Нормативно-правовая база охраны труда. Организация охраны труда. Правила техники безопасности на производстве. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. | | 1 |
| | <i>Практические работы</i> | 20 | |
| | Общие сведения о технологическом оборудовании. Немеханическое оборудование. Торговый инвентарь. | 4 | 2 |
| | Оборудование для расчетов и системы защиты товаров. | 4 | 2 |
| | Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. | 4 | |
| | Обязанности кассира при работе на ККТ. | 4 | 2 |
| | Нормативно-правовая база охраны труда. Организация охраны труда | 4 | 2 |
| | <i>Самостоятельные работы обучающихся</i> | 18 | |
| | Правила техники безопасности на производстве. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. | | |
| Тема 2.2 Производственное обучение | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Основные понятия, применяемые при работе с ККТ. Фискальные данные. Обязанности кассира. Работа кассира на ККМ. Порядок работы с сомнительными банкнотами, монетами, имеющими признаки подделки банкнотами, поврежденными банкнотами, монетами. Инвентаризация кассы. | | 1 |
| | <i>Практические работы</i> | 20 | |
| | Основные понятия, применяемые при работе с ККТ. Фискальные данные. | 6 | 2 |
| | Обязанности кассира. Работа кассира на ККМ. | 4 | |

| | | | |
|--|---|---------------|------------|
| | Порядок работы с сомнительными банкнотами, монетами, имеющими признаки подделки банкнотами, поврежденными банкнотами, монетами. | 4 | 2 |
| | Инвентаризация кассы. | 6 | 2 |
| | Самостоятельные работы обучающихся | 18 | |
| | Подготовка к тестированию | | |
| Тестирование по разделу 2 | | | |
| Итого по семестру 4 | | 142 | |
| Промежуточный контроль знаний - зачет | | | |
| | | Всего: | 282 |
| Учебная практика | | 108 | |
| Подготовительный этап 1.1. Ознакомительная лекция: инструктаж по технике безопасности; оформление договоров; индивидуальных заданий 1.2. Ознакомление с программой практики, изучаемыми разделами Практический этап 2.1. Выполнение типовых и индивидуальных заданий 2.2. Обработка и систематизация практического материала Аналитический этап 3.1. Анализ полученной информации 3.2. Подготовка отчета о практике Отчетный этап 4.1. Сдача отчета о практической подготовке при реализации учебной практики на кафедре 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике от академии 4.3. Публичная защита отчета | | | |
| Всего | | 390 | |
| Форма аттестации | Экзамен квалификационный | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории кассового оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля; наглядные пособия; кассовое оборудование.

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование учебного кабинета | Перечень основного оборудования, технических средств обучения |
|-------|--|--|--|
| 1 | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Лекционная аудитория | Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество посадочных мест: 70. |
| 2 | | Учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество парт: 15 шт. Количество стульев: 30 шт. |
| 3 | | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz |

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

| № п/п | Наименование | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|---------------------------|---|------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Учебник | Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с. | 1,2, 3 | Неограниченный доступ |
| 2. | Учебное пособие | Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2019. — 181 с. | 1,2,3 | Неограниченный доступ |
| 3. | Учебник | Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2017. — 260 с. | 1,2,3 | Неограниченный доступ |
| 4. | Учебно-справочное пособие | Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2017. — 460 с. | 1,2,3 | Неограниченный доступ |
| 5. | Учебник | Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. | 1,2,3 | Неограниченный доступ |
| 6. | Учебное пособие | Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2018. — 120 с. | 1,2,3 | Неограниченный доступ |
| 7. | Учебник | Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 500 с. | 1,2,3 | Неограниченный доступ |
| 8. | Учебник | Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с. | 2 | Неограниченный доступ |
| 9. | Учебник | Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Москва: Дашков и К, 2017. — 552 с. | 1 | Неограниченный доступ |
| 10. | Учебное пособие | Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Москва: Дашков и | 1, 3 | Неограниченный доступ |

| | | | | |
|-----|-----------|---|-----|-----------------------|
| | | К, 2017. — 296 с. | | |
| 11. | Практикум | Лобачева И.П. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115. | 4,5 | Неограниченный доступ |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Наименование | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|-----------------|---|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Учебник | Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 692 с. | 1, 5 | Неограниченный доступ |
| 2. | Учебное пособие | Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 508 с. | 1- 5 | 10 |
| 3. | Учебное пособие | Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с. | 1.2 | 5 |
| 4. | Учебное пособие | Маркетинг: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / С.В. Карпова. – М. : Юрайт, 2012. – 408 с. | 1 | 5 |
| 5. | Учебное пособие | Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменова, Т.В. Харитоновна – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 296 с. | 1, 4 | Неограниченный доступ |
| 6. | Учебное пособие | Волков, А.Х. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Х. Волков, Л.Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с. | 2 | Неограниченный |
| 7. | Учебник | Теплов, В.И. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник | 2 | Неограниченный |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---------|----------------|
| | | / В.И. Теплов – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2012. – 696 с. | | |
| 8. | Учебник | Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с. | 1, 3, 5 | Неограниченный |
| 9. | Профессиональный журнал | Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год. | 1...6 | 12 |
| 10. | Журнал | Аудиторские ведомости [Текст] : журнал / СРО НП "Аудиторская палата России". - М. : ООО "ИД "Аудиторский ведомости". - 12 вып. в год. | 1...6 | 12 |
| 11. | Научно-практический журнал | Вопросы экономики [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики" ; Институт экономики РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики". - 12 вып. в год | 1...6 | 12 |
| 12. | Научно-практическое издание | Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757. | 1...6 | 6 |

в) базы данных и информационно-справочные и поисковые системы

| <p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p> | <p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p> | <p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p> | <p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p> |
|--|---|--|---|
| <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p> | <p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p> |
| <p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p> | <p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p> | |

| <p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p> | <p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p> | <p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p> | <p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p> |
|--|---|--|---|
| <p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p> | <p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p> | <p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p> | |
| <p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p> | <p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p> | |
| <p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p> | <p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p> |
| <p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p> | <p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p> | <p>Возможен локальный сетевой доступ</p> |

г) лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
|---|---|
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Программное обеспечение «Антиплагиат» | АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License | ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год |

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом | Характеристика педагогических работников | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------------|------------------------------|---|--|---|
| | | фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | стаж работы | | | основное место работы, должность | условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель) |
| | | | | | всего | в т.ч. педагогической работы | в т.ч. по указанному предмету, дисциплине | | |
| 1 | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Павлова Ксения Александровна, доцент | Костромская ГСХА, «Бухгалтерский учет и аудит» | кандидат экономических наук, доцент | 22 | 22 | 1 | ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике | штатный работник |

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|---|
| ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Иметь практический опыт: Уметь: Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Знать: Правила проверки качества, комплектности, количественные характеристики непродовольственных товаров | | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Иметь практический опыт: Уметь: Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Знать: Правила подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании | | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Иметь практический опыт: Уметь: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Знать: Критерии проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги | | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации Иметь практический опыт: Уметь: Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации Знать: Правила обслуживания покупателей и о необходимости предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации | | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями Иметь практический опыт: Уметь: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями | | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |

| | |
|--|---|
| Знать: Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями | |
| ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Иметь практический опыт: Уметь: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Знать: Правила проверки платежеспособности государственных денежных знаков | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям Иметь практический опыт: Уметь: Оформлять документы по кассовым операциям Знать: Правила оформления документов по кассовым операциям | Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления. | наблюдение и оценка выполнения практических работ; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать – приемы выбора и применения способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; Уметь - оценивать эффективности и качества решения профессиональных задач. | | - оценка выполнения самостоятельной работы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать - получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные. | | - оценка выполнения самостоятельной работы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. | | наблюдение и оценка выполнения практических работ; |

Приложение 1 Карта компетенций профессионального модуля

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| Наименование профессионального модуля: «Флористическое использование горшечных растений» | | | | |
| Цель междисциплинарного курса | Овладеть необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками ухода за горшечными растениями | | | |
| Задачи | формирование у слушателей творческих способностей, овладение необходимыми знаниями и умениями самостоятельно: определять основные этапы работ по фитодизайну помещений и приоритетные задачи на каждом этапе; работать по зонированию помещения с соблюдением композиционного решения пространства; выполнять подбор декоративных растений, используемых при оформлении помещений; разрабатывать индивидуальный дизайн внутреннего пространства; пользоваться специализированной литературой по данной тематике. | | | |
| В процессе освоения данного междисциплинарного курса: студент формирует и демонстрирует следующие результаты | | | | |
| Перечень компонентов | | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенций |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | | |
| Уметь: - проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Знать: - сущность и социальную значимость будущей профессии | | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | | |
| Уметь: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач. | | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | | |
| Уметь: осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. | | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | | | |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| Уметь: ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. Знать: технологии профессиональной деятельности. | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров | | | |
| Уметь: Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Знать: Правила проверки качества, комплектности, количественные характеристики непродовольственных товаров | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании | | | |
| Уметь: Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Знать: Правила подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги | | | |
| Уметь: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Знать: Критерии проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации | | | |
| Уметь: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Знать: Критерии проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями | | | |
| Уметь: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями Знать: Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков | | | |
| Уметь: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Знать: Правила проверки платежеспособности государственных денежных знаков | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |

| | | | |
|--|--|------------------------|-----------------|
| ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям | | | |
| Уметь: Оформлять документы по кассовым операциям Знать: Правила оформления документов по кассовым операциям | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Сб Тсп ИДЗ | 2 |
| Личностные результаты | | | |
| <p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения</p> | лекция, самостоятельная работа | собеседование, реферат | ознакомительный |