

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2023 09:27:46

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee273ea27559d45aa8c277df0610c6e81

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Якубовская М.Ю.

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Горбунова Н.П./

«11» мая 2023 года

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности

Специальность	<u>36.05.01. Ветеринария</u>
Направленность (профиль)	<u>«Качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов»</u>
Квалификация выпускника	<u>ветеринарный врач</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности» состоит в формировании у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять консультирование граждан в области развития цифровой грамотности, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, разрабатывать и правильно распределять роли и функции консультантов и руководства организации на каждом этапе консультирования.

Задачи дисциплины:

Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, факультативы.

**2.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– Информатика с основами математической биostatистики.

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Компьютеризация в ветеринарии;

– Ветеринарный бизнес;

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие

компетенций: ПКос-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ПКос-4.1 ИД-1 ПКос-4 Знать: -тенденции развития информационно-коммуникационных технологий; - требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан; - порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; -правила деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета; -нормы русского языка; -принципы и механизмы работы поисковых систем функциональные возможности популярных сервисов поиска;

		<ul style="list-style-type: none"><li>-критерии отбора и методы структурирования информации;</li><li>-средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;</li><li>-прикладные программы ведения баз данных;</li><li>-законодательство РФ в области интеллектуальной собственности и о персональных данных, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li><li>-виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;</li><li>-основные функции операционных и файловых систем;</li><li>-основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;</li><li>-методы обработки текстовой, численной и графической информации;</li><li>-базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;</li><li>-принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;</li><li>-программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты;</li><li>-основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</li><li>-основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li><li>-требования информационной безопасности;</li><li>-правила деловой переписки и письменного этикета;</li><li>-правила делового общения и речевого этикета;</li><li>-требования к оформлению документации.</li><li>-правила оформления информационно-презентационных материалов;</li><li>-программное обеспечение для создания презентаций;</li><li>-порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;</li><li>-наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;</li><li>-порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.</li></ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ПКос-4.2 ИД-2 ПКос-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;</li> <li>-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li> <li>-оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;</li> <li>-обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;</li> <li>-оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</li> <li>-применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;</li> <li>-передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-вносить информацию в базы данных.</li> <li>-работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;</li> <li>-использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;</li> <li>-проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</li> <li>-вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</li> <li>-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-подготавливать презентации;</li> <li>-оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;</li> <li>-обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;</li> <li>-регистрировать участников мероприятия;</li> <li>-осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;</li> <li>-контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;</li> <li>-опрашивать участников мероприятий;</li> <li>-составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;</li> <li>-анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>ПКос-4.3 ИД-3 ПКос-4 Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;</li> <li>-электронной коммуникацией по обращениям граждан;</li> <li>-навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;</li> <li>-навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций;</li> <li>-навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</li> <li>-навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;</li> <li>-навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;</li> <li>-навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифро-вой тематикой;</li> <li>-навыками проверки усвоения гражданином</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>продемонстрированного алгоритма действий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям</li><li>-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</li><li>-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;</li><li>-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.</li><li>-навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;</li><li>-навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;</li><li>-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</li><li>-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</li><li>-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой.</li></ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

### Знать

- законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об образовании и о персональных данных;
- требования информационной безопасности;
- нормы русского языка;
- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации;
- средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;
- правила оформления информационно-презентационных материалов;
- программное обеспечение для создания презентаций;
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;
- наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;
- порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

### Уметь

- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;
- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;
- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);
- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности;
- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;
- передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- подготавливать презентации;
- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;
- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;

- регистрировать участников мероприятия;
- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;
- опрашивать участников мероприятий; -составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.

Владеть

- навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;
- навыками визуального и дистанционного размещение информации и проведение консультаций;
- навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;
- навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;
- навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;
- навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;
- навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;
- навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям;
- навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;
- навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;
- навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

##### Форма промежуточной аттестации зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		7
Контактная работа – всего	36,9	36,9
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пр)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (Лаб)	18	18
Консультации (К)		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)	35,1	35,1
в том числе:		



Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Реферативная работа			
Подготовка к практическим занятиям		18	18
Самостоятельное изучение учебного материала		17,1	17,1
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	6	6
	экзамен (Э)*		
Общая трудоемкость / контактная работа	Часов	72/36,9	72/36,9
	зач. ед.	2/1,025	2/1,025

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Содержание дисциплины

## 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	СР пр	СР	всего	
1	7	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и защиты персональных данных Правила использования информационных материалов находящихся в свободном доступе.	2	2		4	8	тест
2	7	Деловые коммуникации и этикет. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения	2	2		4	8	тест
3	7	Технологии консультирования граждан в области развития цифровой грамотности.	4	4		8	16	
4	7	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий. Разработка презентация и других материалов для сопровождения консультационных услуг.	4	4		8	16	
5	7	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности населения	6	6	0,9	11,1	24	тест
		ИТОГО:	18	18	0,9	35,1	72	

## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	7	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и защиты персональных данных Правила использования информационных материалов находящихся в свободном доступе.	Изучение законодательства РФ в области интеллектуальной собственности и защиты персональных данных (ГОСТ Р 55386-2012) Национальный стандарт РФ «Интеллектуальная собственность. Термины и определения», авторское право на произведение.	2
2	7	Деловые коммуникации и этикет. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения	Правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета. Изучение положения стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016, методика их практического использования при реализации процессов документационного обеспечения управления, в том числе в работе по созданию электронных документов, а также при разработке и внедрении систем электронного документооборота.	2
3	7	Технологии консультирования граждан в области в области развития цифровой грамотности.	Изучение необходимых документов для соответствия требованиям ФЗ №152- «О персональных данных».	4
4	7	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий. Разработка презентация и других материалов для сопровождения консультационных услуг.	Особенности использования средств сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств Методы обработки текстовой, численной и графической информации.	4
5	7	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности населения	Особенности размещения информации на информационных стендах, официальных интернет сайтах и других информационных ресурсах, о безопасном поведении и использовании сети Интернет. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	6
		ИТОГО:		18

## 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено

## 5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и защиты персональных данных Правила использования информационных материалов находящихся в свободном доступе.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	4
2	7	Деловые коммуникации и этикет. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	4
3	7	Технологии консультирования граждан в области в области развития цифровой грамотности.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	8
4	7	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий. Разработка презентация и других материалов для сопровождения консультационных услуг.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	8
5	7	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности населения	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Самостоятельное изучение учебного материала	11,1
ИТОГО часов в семестре:				35,1

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	<b>Организация консультационной деятельности в АПК</b> : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211562">https://e.lanbook.com/book/211562</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2	<b>Сулейманов, М. Д.</b> Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165562">https://e.lanbook.com/book/165562</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3	<b>Ковальчук, А. С.</b> Деловые коммуникации : учебник / А. С. Ковальчук, Э. М. Лисс. — Москва : Дашков и К, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	Неограниченный доступ

	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229253">https://e.lanbook.com/book/229253</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
4	<b>Культура делового общения в профессиональной деятельности</b> : учебное пособие / составители Л. В. Табак, Н. А. Суворова. — Сочи : СГУ, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172180">https://e.lanbook.com/book/172180</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
5	<b>Бирюкова, Л. М.</b> Технология организации и проведения вебинара в высшей школе : учебное пособие / Л. М. Бирюкова. — Архангельск : САФУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161834">https://e.lanbook.com/book/161834</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
6	<b>Нестеров, С. А.</b> Основы информационной безопасности : учебное пособие / С. А. Нестеров. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 324 с. - ISBN 978-5-8114-4067-2. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/206279">https://reader.lanbook.com/book/206279</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
7	<b>Информационные технологии в образовании</b> : учебник / Носков Т. Н., ред. - 2-е изд. стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-507-44323-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/220478">https://reader.lanbook.com/book/220478</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
8	<b>Череватова, Т. Ф.</b> Нормативное обеспечение в сфере информационных технологий и систем : учебное пособие для вузов / Т. Ф. Череватова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 84 с. - ISBN 978-5-8114-9315-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/233255">https://reader.lanbook.com/book/233255</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
9	<b>Волков, С. Н.</b> Социальные и философские проблемы информационного общества : учебник для вузов / С. Н. Волков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 112 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-8954-1. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/185911">https://reader.lanbook.com/book/185911</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
10	<b>Алексеев, Г. В.</b> Основы разработки электронных учебных изданий : учебно-методическое пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Бриденко, Е. И. Верболоз. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 144 с. - ISBN 978-5-8114-3960-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/206192">https://reader.lanbook.com/book/206192</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограничен ный доступ
11	<b>Украинцев, Ю. Д.</b> Информатизация общества : учебное пособие / Ю. Д. Украинцев. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 220 с. - ISBN 978-5-8114-3845-7. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/207002">https://reader.lanbook.com/book/207002</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
12	<b>Советов, Б. Я.</b> Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/209876">https://reader.lanbook.com/book/209876</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ

## 6.2 Лицензионное программное обеспечение\*

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405 «э» Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 362 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых	Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
работ) и самостоятельной работы	выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС МАРК-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)
	Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14



<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов».

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель (и)

Доцент каф. ЭПиМ

Кучина Л.П.

Заведующий кафедрой ЭПиМ

Королева С.Н.