

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.07.2021 11:28:38

Уникальный программный ключ:

b2dc75470207bc2b9cc58d577a1b9b5ee225ea27559d45aad0c272d90b10c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

_____/_____/_____
(электронная цифровая подпись)

«8» июня 2021 года

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

_____/_____/_____
(электронная цифровая подпись)

«9» июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки/Специальность	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Технический сервис в агропромышленном комплексе»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года 7 месяцев</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для эффективного решения практических задач по организации и управлению сельскохозяйственным производством, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов, форм и методов организации и управления производством;
- приобретение студентами навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, определения круга задач и выбора путей их решения,
- формирование способности к социальной и профессиональной коммуникации, личностному и корпоративному планированию и развитию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.09 «Организация и управление производством» относится к части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Экономическая теория;*
- *Экономика АПК.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Организация консультационной службы в АПК;*
- *Экономическое обоснование инженерных решений;*
- *Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Государственная итоговая аттестация.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{ук-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{ук-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{ук-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным

		<p>особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; оптимальный способ решения конкретной задачи проекта, выбирая, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; как решить конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде; как планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, предвидеть результаты (последствия) личных действий; как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;

– свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; как использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрировать интерес к учебе.

– методы оценки экономической эффективности вариантов технического оснащения производства; методики определения затрат производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; способы определения эффективности использования производственных ресурсов; принципы и нормы осуществления экономической политики организации; экономические основы и использовать их в профессиональной деятельности.

Уметь:

– формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;

– применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

– применять методы оценки экономической эффективности вариантов технического оснащения производства; применять методики определения затрат производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; определять эффективность использования производственных ресурсов; применять принципы и нормы осуществления экономической политики организации; применять экономические основы и использовать их в профессиональной деятельности.

Владеть:

– способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками решения конкретной задачи проекта заявленного качества и за установленное время; способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; планированием последовательности шагов для достижения заданного результата и предвидеть результаты (последствия) личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими

членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;

– знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

– навыками применения методов оценки экономической эффективности вариантов технического оснащения производства; навыками применения методики определения затрат производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; навыками определения эффективности использования производственных ресурсов; навыками применения принципов и норм осуществления экономической политики организации; навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам		
		8 семестр	9 семестр	семестр
Контактная работа – всего	10,6	2,3	8,3	
в том числе:				
Лекции (Л)	4	2	2	
Практические занятия (Пр)	6		6	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (Лаб)				
Консультации (К)	0,6	0,3	0,3	
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)	133,4	33,7	99,7	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР	20	-	20
<i>Другие виды СРС:</i>				
Реферативная работа				
Подготовка к практическим занятиям	3	-	3,0	
Самостоятельное изучение учебного материала	74,4	33,7	40,7	
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*			
	экзамен (Э)*	36*	-	36*
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	144/10,6	36/2,3	108/8,3
	зач. ед.	4/0,29	1/0,06	3/0,23

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/ КР/ КП	СР	всего	
I модуль «Научные основы организации производства»								
1	8	Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины	0,5	-	0,1	11,2	11,8	Тестирование
2	8	Организационно-экономические основы предприятий	1,0	-	0,1	11,3	12,4	Тестирование
3	8	Организация производственного процесса на предприятии	0,5	-	0,1	11,2	11,8	Тестирование
Итого в 8 семестре			2	-	0,3	33,7	36	
II модуль «Организация рационального использования ресурсов»								
4	9	Организация эффективной экономической деятельности на предприятии	0,5	2	0,05	12	14,55	Тестирование. Защита практических работ
5	9	Планирование на предприятии	0,5	2	0,05	12	14,55	Тестирование. Защита практических работ
6	9	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	0,5	2	0,05	14	16,55	Тестирование. Защита практических работ
III модуль «Управление производством»								
7	9	Управление на предприятии	0,5	-	0,05	14	14,55	Тестирование
8	9	Деловая коммуникация	-	-	0,05	13,7	13,75	Тестирование
9	9	Управление временем	-	-	0,05	14	14,05	Тестирование
Курсовая работа						20	20	
Итого в 9 семестре			2	6	0,3	99,7	108	
Всего			4	6	0,6	133,4	144	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
9	II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии. Планирование на предприятии. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	6
	ИТОГО:		4

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа.

1. Организация и экономическая оценка комплексной механизации производства продукции земледелия (зерна, картофеля, льна, кормов и т.п.).

2. Организация и экономическая оценка комплексной механизации и автоматизации производства животноводческой продукции (молока, мяса крупного рогатого скота и т.п.).

3. Организация и экономическая оценка рационального формирования и использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии.

4. Организация и экономическая оценка технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии.

5. Организация арендного подразделения в растениеводстве.

6. Организация арендных отношений в центральной ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия.

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	8	I модуль «Научные основы организации производства» Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины. Организационно-экономические основы предприятий. Организация производственного процесса на предприятии.	Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации.	33,7
		Всего в 8 семестре		33,7
2	9	II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии Планирование на предприятии Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к защите работы.	38,0
3	9	III модуль «Управление производством» Управление на предприятии Деловая коммуникация Управление временем	Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации.	41,7
	9	Курсовая работа		20
		Всего в 9 семестре		99,7
ИТОГО часов:				133,4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	учебник	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] : учебник для бакалавров и магистров / Водяников В.Т., ред. - М. : Колос-с, 2018. - 552 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-00129-002-5. - к119 : 1500-00.	40
2.	учебник	Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Агарков А.П., ред. ; Голова Р.С., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 400 с. : ил. - (Учебное пособие для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93541/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02159-6.	Неограниченный доступ
3.	учебник	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Минаков. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 404 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91296/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2389-7	Неограниченный доступ
4.	учебник	Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / Парамонов П.Ф., ред. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 472 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/108320/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2251-7	Неограниченный доступ
5.	учебное пособие	Шалаяпина, И.П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шалаяпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90149 (дата обращения: 08.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
6.	практикум	Организация и управление производством : практикум / сост. Н.А. Середа, Т.М. Василькова. — в 2-х частях. — Ч.1 «Организация использования транспорта в предприятиях АПК». — Караваево : Костромская ГСХА, Каф. экономики и управления техническим сервисом ; Середа Н.А.; Василькова Т.М. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. – 34 с. – Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
7.	практикум	Организация и управление производством : в 2-х ч. Ч. II: «Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники»: практикум / сост. Н.А. Середа, Т.М. Василькова. — Караваево : Костромская ГСХА, Каф. экономики и управления техническим сервисом ; Середа Н.А.; Василькова Т.М. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. – 34 с. – Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
8.	учебное пособие	Организация производства на предприятиях АПК [Текст] : учеб. пособие / Шакиров Ф.К., ред. - Москва : Колос, 2003. - 224 с. : ил. - ISBN 5-9532-0077-3 : 144-00.	35
9.	курс лекций	Воронцов, А.П. Организация, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях [Текст] : курс лекций / А. П. Воронцов. - Москва : ЮРКНИГА, 2004. - 320 с. - ISBN 5-9589-0006-4 : 154-00.	20

10.	практикум	Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] : учеб. пособие для вузов. - Водяникова В.Т., ред. - Москва : КолосС, 2005. - 448 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0337-3 : 271-00.	39
11.	учебник	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК [Текст] : учебник для вузов / Шумаков Ю.Н., ред. - Москва : КолосС, 2006. - 304 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0378-0 : 139-00.	54
12.	учебник	Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Шакиров Ф.К. ; Королев Ю.Б., ред. - Москва : КолосС, 2008. - 607 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0565-8. - вин209 : 925-00.	28
13.	учебное пособие	Справочник экономиста-аграрника [Текст] / Василькова Т.М. ; Маковецкий В.В.; Максимов М.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2010. - 528 с. : ил. - ISBN 978-5-9532-0792-8. - гл.410 : 850-00.	29
14.	учебное пособие	Экономика и организация предприятий АПК: нормативно-справочные материалы [Текст] : учеб. пособие для вузов / Василькова Т.М. ; Максимов М.М., ред. - Кострома : КГСХА, 2012. - 430 с. - ISBN 978-5-93222-211-9. - гл.112 : 250-00.	38
15.	учебное пособие	Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для с.-х. вузов / Л. А. Леонова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2007. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/225/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-0641-8.	Неограниченный доступ
16.	учебное пособие	Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2010. - 464 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/587/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-0967-9	Неограниченный доступ
17.	учебник	Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / Парамонов П.Ф., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2016. - 472 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/81566/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2251-7	Неограниченный доступ
18.	учебное пособие	Организация технического сервиса в АПК: альбом наглядных пособий [Текст] : учеб. пособие / Максимов М.М., Василькова Т.М., Середа Н.А. Васильков А.А. [и др.]. - Кострома: КГСХА, 2013. - 232 с.	105
19.	учебное пособие	Зорин, А.И. Экономика и организация технического сервиса на предприятиях АПК [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.И. Зорин; Ижевская ГСХА. - Ижевск : Удмуртия, 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-7659-0752-8.	10
20.	учебник	Экономическая оценка проектных решений в агроинженерии [Электронный ресурс]: учебник // В.Т. Водяников, Т.М. Василькова, Е.Ф. Мальха и др.; под ред. В.Т. Водяникова. — Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2019. — 436 с.	Неограниченный доступ
21.	учебник	Экономика технического сервиса на предприятиях АПК : Учебник для вузов / Конкин Ю.А., ред. - М: КолосС, 2005. -368 с.	40

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лира Canp AcademicSet	Лира, 623931176, 08.04.2009, постоянная
Autodesk Education MasterSuite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
ARCHICAD 2016	ЕАО «Графисофт», 21.02.2017, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
НАС «СЕЛЭКС» – Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах	ООО «ПЛИНОР», 17.08.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

6.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	ООО «ЭБС Лань» • Договор № 56/20 от 16.03.2020г. действует до 21.03.2021г.; • Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.
Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.	
Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» /Свидетельство о регистрации СМИ	

<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>ЭЛ № ФС77-42207 от 08.10.2010 г. Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ.</p>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; Аудитория 268, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ПК Pentium G630/2/500 13шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2; Windows 7, Office 2010, Mathcad 14, Microsoft Open License, 64407027,47105956
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленности «Технический сервис в агропромышленном комплексе».

Составитель (и)
профессор кафедры экономики, управления
и техносферной безопасности Середа Н.А.

Заведующий кафедрой
экономики, управления
и техносферной безопасности Василькова Т.М.