

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 03.11.2022 17:03:33

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20ec78d377a2b985ec273ea2755964baa8c2720f0010c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

_____/И.П. Петрюк/

11 мая 2022 года

Утверждаю:

декан инженерно-технологического факультета

_____/М.А. Иванова/

16 мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

| | |
|---|--|
| Направление подготовки/Специальность | <u>35.03.06 Агроинженерия</u> |
| Направленность (профиль) | <u>«Технический сервис в агропромышленном комплексе»</u> |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная, заочная</u> |
| Срок освоения ОПОП ВО | <u>4 года (очная), 4 года 7 месяцев (заочная)</u> |

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для эффективного решения практических задач по организации и управлению сельскохозяйственным производством, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов, форм и методов организации и управления производством;
- приобретение студентами навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, определения круга задач и выбора путей их решения,
- формирование способности к социальной и профессиональной коммуникации, личностному и корпоративному планированию и развитию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.09 «Организация и управление производством» относится к части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Экономическая теория;*
- *Экономика АПК.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Организация консультационной службы в АПК;*
- *Экономическое обоснование инженерных решений;*
- *Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Государственная итоговая аттестация.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции: УК-2; УК-3; УК-6;

| Категория компетенции | Код и наименование компетенции | Наименование индикатора формирования компетенции |
|---------------------------|---|--|
| Универсальные компетенции | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |
| | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИД-1_{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИД-2_{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> |

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; оптимальный способ решения конкретной задачи проекта, выбирая, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; как решить конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде; как планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, предвидеть результаты (последствия) личных действий; как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;

– свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; как использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрировать интерес к учебе.

– методы оценки экономической эффективности вариантов технического оснащения производства; методики определения затрат производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; способы определения эффективности использования производственных ресурсов; принципы и нормы осуществления экономической политики организации; экономические основы и использовать их в профессиональной деятельности.

Уметь:

– формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;

– применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

– применять методы оценки экономической эффективности вариантов технического оснащения производства; применять методики определения затрат производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; определять эффективность использования производственных ресурсов; применять принципы и нормы осуществления экономической политики организации; применять экономические основы и использовать их в профессиональной деятельности.

Владеть:

– способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками решения конкретной задачи проекта заявленного качества и за установленное время; способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; планированием последовательности шагов для достижения заданного результата и предвидеть результаты (последствия) личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими

членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;

– знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

– навыками применения методов оценки экономической эффективности вариантов технического оснащения производства; навыками применения методики определения затрат производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; навыками определения эффективности использования производственных ресурсов; навыками применения принципов и норм осуществления экономической политики организации; навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам | | |
|--|--------------|----------------------------|----------|--|
| | | 7 семестр | | |
| Контактная работа – всего | 73,8 | 73,8 | | |
| в том числе: | 36 | 36 | | |
| Лекции (Л) | | | | |
| Практические занятия (Пр) | 36 | 36 | | |
| Семинары (С) | | | | |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | | |
| Консультации (К) | 1,8 | 1,8 | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | | |
| | КР | | | |
| Самостоятельная работа студента (СР) (всего) | 70,2 | 70,2 | | |
| в том числе: | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | | |
| | КР | 20 | 20 | |
| <i>Другие виды СРС:</i> | | | | |
| Реферативная работа | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 | | |
| Самостоятельное изучение учебного материала | 32,2 | 32,2 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет (З)* | | | |
| | экзамен (Э)* | | | |
| Общая трудоемкость / контактная работа | часов | 144/10,6 | 144/10,6 | |
| | зач. ед. | 4/0,29 | 4/0,29 | |

Заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам | | |
|--|--------------|----------------------------|-----------|---------|
| | | 8 семестр | 9 семестр | семестр |
| Контактная работа – всего | 10,6 | 2,3 | 8,3 | |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | 4 | 2 | 2 | |
| Практические занятия (Пр) | 6 | | 6 | |
| Семинары (С) | | | | |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | | |
| Консультации (К) | 0,6 | 0,3 | 0,3 | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | | |
| | КР | | | |
| Самостоятельная работа студента (СР) (всего) | 133,4 | 33,7 | 99,7 | |
| в том числе: | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | | |
| | КР | 20 | - | 20 |
| <i>Другие виды СРС:</i> | | | | |
| Реферативная работа | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 3 | - | 3,0 | |
| Самостоятельное изучение учебного материала | 74,4 | 33,7 | 40,7 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет (З)* | | | |
| | экзамен (Э)* | 36* | - | 36* |
| Общая трудоемкость / контактная работа | часов | 144/10,6 | 36/2,3 | 108/8,3 |
| | зач. ед. | 4/0,29 | 1/0,06 | 3/0,23 |

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------|------------|---|--|----------|-----------|------|-------|---|
| | | | Л | Пр/С/Лаб | К/ КР/ КП | СР | всего | |
| | | I модуль «Научные основы организации производства» | | | | | | |
| 1 | 7 | Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины | 4 | - | 0,2 | 4 | 8,2 | Тестирование |
| 2 | 7 | Организационно-экономические основы предприятий | 4 | 4 | 0,2 | 6 | 14,2 | Тестирование |
| 3 | 7 | Организация производственного процесса на предприятии | 4 | 4 | 0,2 | 6 | 14,2 | Тестирование |
| | | II модуль «Организация рационального использования ресурсов» | | | | | | |
| 4 | 7 | Организация эффективной экономической деятельности на предприятии | 4 | 4 | 0,2 | 6 | 14,2 | Тестирование. Защита практических работ |
| 5 | 7 | Планирование на предприятии | 4 | 6 | 0,2 | 6 | 16,2 | Тестирование. Защита практических работ |
| 6 | 7 | Организация, нормирование и оплата труда на предприятии | 4 | 4 | 0,2 | 6 | 14,2 | Тестирование. Защита практических работ |
| | | III модуль «Управление производством» | | | | | | |
| 7 | 7 | Управление на предприятии | 4 | 4 | 0,2 | 4,2 | 12,4 | Тестирование |
| 8 | 7 | Деловая коммуникация | 4 | 6 | 0,2 | 6 | 16,2 | Тестирование |
| 9 | 7 | Управление временем | 4 | 4 | 0,2 | 6 | 14,2 | Тестирование |
| | | Курсовая работа | - | - | - | 20 | 20 | |
| | | Всего | 36 | 36 | 1,8 | 70,2 | 144 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------|------------|---|--|----------|-----------|------|-------|--------------------------------------|
| | | | Л | Пр/С/Лаб | К/ КР/ КП | СР | всего | |
| | | I модуль «Научные основы организации производства» | | | | | | |
| 1 | 8 | Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины | 0,5 | - | 0,1 | 11,2 | 11,8 | Тестирование |
| 2 | 8 | Организационно-экономические основы предприятий | 1,0 | - | 0,1 | 11,3 | 12,4 | Тестирование |
| 3 | 8 | Организация производственного процесса на предприятии | 0,5 | - | 0,1 | 11,2 | 11,8 | Тестирование |
| | | Итого в 8 семестре | 2 | - | 0,3 | 33,7 | 36 | |
| | | II модуль «Организация рационального использования | | | | | | |

| | | ресурсов» | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|------|-------|-------|---|
| 4 | 9 | Организация эффективной экономической деятельности на предприятии | 0,5 | 2 | 0,05 | 12 | 14,55 | Тестирование. Защита практических работ |
| 5 | 9 | Планирование на предприятии | 0,5 | 2 | 0,05 | 12 | 14,55 | Тестирование. Защита практических работ |
| 6 | 9 | Организация, нормирование и оплата труда на предприятии | 0,5 | 2 | 0,05 | 14 | 16,55 | Тестирование. Защита практических работ |
| | | III модуль «Управление производством» | | | | | | |
| 7 | 9 | Управление на предприятии | 0,5 | - | 0,05 | 14 | 14,55 | Тестирование |
| 8 | 9 | Деловая коммуникация | - | - | 0,05 | 13,7 | 13,75 | Тестирование |
| 9 | 9 | Управление временем | - | - | 0,05 | 14 | 14,05 | Тестирование |
| | | Курсовая работа | | | | 20 | 20 | |
| | | Итого в 9 семестре | 2 | 6 | 0,3 | 99,7 | 108 | |
| | | Всего | 4 | 6 | 0,6 | 133,4 | 144 | |

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

Очная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ | Всего часов |
|------------|---|--|-------------|
| 7 | I модуль «Научные основы организации производства» Организационно-экономические основы предприятий | Семинар: организационно-правовые формы предприятий | 2 |
| 7 | II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии. Планирование на предприятии. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. | 1. Организация технологических процессов по производству продукции растениеводства. 2. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники | 12 12 |
| 7 | III модуль «Управление производством» Управление на предприятии. Деловая коммуникация. Управление временем | 1. Документационное обеспечение управленческих коммуникаций. 2. Тайм-менеджмент: тренинги | 6 4 |
| | ИТОГО: | | 36 |

Заочная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ | Всего часов |
|------------|--|--|-------------|
| 9 | II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии. Планирование на предприятии. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. | Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники | 6 |
| | ИТОГО: | | 4 |

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа.

1. Организация и экономическая оценка комплексной механизации производства продукции земледелия (зерна, картофеля, льна, кормов и т.п.).

2. Организация и экономическая оценка комплексной механизации и автоматизации производства животноводческой продукции (молока, мяса крупного рогатого скота и т.п.).

3. Организация и экономическая оценка рационального формирования и использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии.

4. Организация и экономическая оценка технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии.

5. Организация арендного подразделения в растениеводстве.

6. Организация арендных отношений в центральной ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия.

5.4. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|-------------------------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 7 | I модуль «Научные основы организации производства» Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины. Организационно-экономические основы предприятий. Организация производственного процесса на предприятии. | Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к семинару. Подготовка к промежуточной аттестации. | 16 |
| 2 | 7 | II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии Планирование на предприятии Организация, нормирование и оплата труда на предприятии | Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к защите работы. | 18 |
| 2 | 7 | III модуль «Управление производством» Управление на предприятии Деловая коммуникация Управление временем | Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. | 16,2 |
| | 7 | Курсовая работа | | 20 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 70,2 |

Заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 8 | I модуль «Научные основы организации производства» Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины. Организационно-экономические основы предприятий. Организация производственного процесса на предприятии. | Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. | 33,7 |
| | | Всего в 8 семестре | | 33,7 |
| 2 | 9 | II модуль «Организация | Самостоятельное изучение учебного | 38,0 |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|-------|
| | | рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии Планирование на предприятии Организация, нормирование и оплата труда на предприятии | материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к защите работы. | |
| 3 | 9 | III модуль «Управление производством» Управление на предприятии Деловая коммуникация Управление временем | Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. | 41,7 |
| | 9 | Курсовая работа | | 20 |
| | | Всего в 9 семестре | | 99,7 |
| ИТОГО часов: | | | | 133,4 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| № п/п | Выходные данные | Количество экземпляров |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Экономика и управление на предприятии : учебник / Агарков А.П., ред. ; Голова Р.С., ред. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с. : ил. - (Учебное пособие для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93541/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02159-6. | Неограниченный доступ |
| 2. | Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 858 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91245/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02667-6. | Неограниченный доступ |
| 3. | Организация и управление производством: в 2 ч. : практикум для студентов направления подготовки 35.03.06 "Агроинженерия" очной и заочной форм обучения. Ч. 1 : Организация использования транспорта в предприятиях АПК / Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом ; Середина Н.А. ; Зудин С.Ю. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М117. | Неограниченный доступ |
| 4. | Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Парамонов П.Ф., ред. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 472 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/108320/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2251-7. | Неограниченный доступ |
| 5. | Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] : учебник для бакалавров и магистров / Водяников В.Т., ред. - Москва : Колос-с, 2018. - 552 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-00129-002-5. - к119 : 1500-00. | 40 |

| | | |
|-----|--|------------------------------|
| 6. | Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 404 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5206-4. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/136186/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. | Неогранич енный доступ |
| 7. | Справочник экономиста-аграрника [Текст] / Василькова Т.М.; Маковецкий В.В.; Максимов М.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КолосС, 2010. - 528 с.: ил. - ISBN 978-5-9532-0792-8. – гл. 410: 850-00. | 29 |
| 8. | Экономика и организация предприятий АПК: (нормативно-справочные материалы): учебное пособие для вузов / Василькова Т. М., ред.; Максимов М. М., ред. - Кострома: КГСХА, 2012. - 430 с. - ISBN 978-5-93222-211-9. - Текст: непосредственный. – гл. 112 : 250-00. | 39 |
| 9. | Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учеб. пособие для с.-х. вузов / Л. А. Леонова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2007. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/225/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-0641-8. | Неогранич енный доступ |
| 10. | Дубровин, И.А. Экономика и организация пищевых производств : учеб. пособие для вузов / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова. - 4-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 228 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93485/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01997-5. | Неогранич енный доступ |
| 11. | Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Парамонов П.Ф., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 472 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/81566/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2251-7. | Неогранич енный доступ |
| 12. | Шутьков, А.А. Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / А. А. Шутьков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 390 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/110742/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-03024-6. | Неогранич енный доступ |
| 13. | Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий : учебное пособие / Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0641-8. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/167690/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. | Неогранич енный доступ |
| 14. | Шалыпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие / И. П. Шалыпина, О. Ю. Анциферова. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 140 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2390-3. - Текст: электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/209795#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. | Неогранич енный доступ |

6.2. Лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
|---|---|
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Microsoft Forefront TMG Standard 2010 | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic | Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная |
| Sun Rav Book Office | Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная |
| Sun Rav Test Office Pro | Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная |
| Программное обеспечение «Антиплагиат» | АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License | ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год |
| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |

6.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p> | <p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p> | <p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p> | <p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p> |
|--|---|---|---|
| <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p> | <p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p> | <p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p> |
| <p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p> | <p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77- 42487 от 27.10.2010</p> | |
| <p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p> | <p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию,</p> |

| <p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p> | <p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p> | <p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p> | <p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p> |
|--|--|---|---|
| | | <p>«ПОЛПРЕД Справочники» /Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p> | <p>входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p> |
| <p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p> | <p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г. Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит Костромской ГСХА</p> | |
| <p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p> | <p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p> |
| <p>База данных Scopus</p> | <p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная</p> | | <p>ограничений</p> |

| <p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p> | <p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p> | <p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p> | <p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p> |
|--|--|--|---|
| | <p>научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №SCOPUS/600 от 10.05.2018</p> | | |
| <p>База данных Web of Science</p> | <p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №WoS/600 от 02.04.2018</p> | | |
| <p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p> | <p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p> |
| <p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p> | <p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p> | <p>Возможен локальный сетевой доступ</p> |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb | Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb | Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | Аудитория 257, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; Аудитория 268, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ПК Pentium G630/2/500 13шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА | Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2; Windows 7, Office 2010, Mathcad 14, Microsoft Open License, 64407027,47105956 |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb | Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленности «Технический сервис в агропромышленном комплексе».

Составитель: профессор кафедры экономики, управления
и техносферной безопасности

Н.А. Середа

Заведующий кафедрой экономики, управления
и техносферной безопасности

Т.М. Василькова