

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.03.2021 14:47:24

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительный факультет
(наименование факультета)

_____/Примакина Е.И./
(электронная цифровая подпись)

« » 2020 года

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного факультета
(наименование факультета)

_____/Цыбакин С.В./
(электронная цифровая подпись)

« » 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

Специальность 07.02.01 «Архитектура»
(код, наименование)

Квалификация Архитектор
(наименование)

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Срок освоения ППСЗ 3 года 10 месяцев

На базе: основного общего
(основного общего / среднего общего)

Кафедра: « Иностранные языки »

Караваяево 2020

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению специальности: 07.02.01. “Архитектура”, утвержденный приказом № 850 Министерством образования и науки РФ от 28 июля 2014 г.
- 2) Учебный план специальности: 07.02.01 «Архитектура», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «19» февраля 2019 г., протокол № 2

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки » от «19»марта 2020г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ (Л.А.Попутникова)

Разработчики:

_____ ст.преподаватель _____ Е.Н.Березовская
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Рецензент:

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Оглавление

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины...	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3 Самостоятельная работа обучающегося.....	10
2.3.1 Виды самостоятельной работы.....	10
2.3.2 График работы обучающегося.....	11
2.3.3 Сведения о формах обучения.....	11
2.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13
3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины.....	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01. «Архитектура».

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена Учебная дисциплина (ОУД. 1) – «Русский язык» входит в состав цикла базовых общеобразовательных дисциплин специальностей СПО технического профиля.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) обучающийся должен:

Сформировать представления (знать):

- о понятиях и нормах русского языка и применение знаний о них в речевой практике;

- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- о системе стилей языка художественной литературы.

Уметь:

- анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

Владеть:

- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **119** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;

консультации обучающегося **2** часа;

самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

СЕМЕСТР 1 лекций, уроки – 36, практические занятия – 42

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	Семестр № 1
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	78
в том числе:		
теоретические занятия	36	36
практические занятия	42	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	39
в том числе: написание сочинений	13	13
работа над оформлением основных документов официально-делового стиля	6	6
подготовка взаимодиктантов по служебным частям речи;	10	10
Индивидуальные домашние задания	10	10
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>		экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Язык и речь	<p>Содержание учебного материала. Язык и речь. Речь устная и письменная. Речь разговорная и книжная. Проблема соотношения функций языка и функций речи. Соотносительные признаки языка и речи. Соотношение речи и мышления. История развития русского языка. Литературный язык и диалекты. Языковая норма. Виды речи. Словарный запас.</p> <p>Практическое занятие: Орфографический диктант</p>	3 4	1,2
Тема 2 Функциональные стили речи	<p>Содержание учебного материала. Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. По своей сущности функциональные стили неоднородные, они отличаются друг от друга четко определенной жанровой разновидностью, терминологией и литературной подачей. В зависимости от сфер общественной жизни, в которой на сегодняшний день применяется язык, выделяют такие функциональные стили: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный и художественный. Официально-деловой стиль речи применяется для передачи информации в условиях официальной обстановки (законодательная, административно-правовая деятельность, делопроизводство). С помощью этого стиля создаются нормативно-правовые акты, протоколы, справки, расписки и т.д. Официально-деловой стиль имеет ряд особенностей, которые отличают его от остальных стилей речи: императивность, точность (не допустимо применять два толкования), отсутствие эмоциональной окраски, строгая текстовая композиция. В этом стиле широко используются речевые клише, наименования номенклатур, аббревиатуры и отглагольные существительные. Главной функцией научного стиля является передача и распространение научной информации, а также доказательства ее истинности. Основными свойствами научного стиля является употребление общенаучных терминов, абстрактной лексики, описание каких – либо открытий либо прецедентов. В научном стиле преобладают краткие вещественные существительные. Публицистический функциональный стиль речи используется для воздействия, чаще всего идеологического, на широкую публику с помощью средств массовой информации и ораторства. Публицистический стиль чаще всего встречается в таких жанрах как очерк, статья, репортаж, интервью. От других речевых стилистик, научный стиль отличается присущей только ему повышенной эмоциональностью</p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	и употреблению общественно-политической лексики. Художественный стиль используется при создании художественной литературы. С его помощью автор воздействует на читателя, управляет его чувствами. В художественном стиле присущее богатство лексики, образность и эмоциональность. Возможно также смешивание всех других стилей. Художественный стиль выполняет эстетическую функцию, в этом состоит его главное отличие от разговорного и публицистического стилей.		
	Практическое занятие: 1. Функциональные стили речи	7	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации по заданной теме из различных источников	6	
Тема 3 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала: Лексикология. Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Прямое и переносное значение. Омонимы. Антонимы. Паронимы. Синонимы. Группы слов по происхождению и употреблению. Многозначность слова. Лексико-грамматические нормы. Фразеологизм – устойчивое сочетание слов, постоянное по своему значению и составу и воспроизводимое в речи как готовая единица. Книжные и разговорные фразеологизмы.	5	1,2
	Практическое занятие: 1. Омонимы. Антонимы. Паронимы. Синонимы. 2. Отличие слова и фразеологической единицы.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации по заданной теме из различных источников. Домашняя работа №1	10	
Тема 4 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	<i>Содержание учебного материала: Фонетика. Графика. Орфоэпия. Орфография. Культура речи. Акцентологические нормы, орфоэпические нормы (произносительные). О – Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных и прилагательных. О – Е (Ё) в корнях после шипящих. Звук — это минимальная, нечленимая единица звучащей речи. Буква — графический знак для обозначения звука на письме, то есть рисунок. Звуки произносятся и слышатся, буквы пишутся и воспринимаются зрением. Звуки есть в любом языке, независимо от того, имеет он письменность или нет; звучащая речь первична по отношению к речи, записанной буквами; в фонографических языках буквы отображают звучащую речь (в отличие от языков с иероглифической письменностью, где отображение находят не звуки, а значения).</i>	5	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Контрольная работа: тестирование по теме	5	
Тема 5 Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала: Предмет морфемики. Морфема, словоформа, слово и принципы их выделения в словоформах. Чередование гласных и согласных в морфемах. Классификация морфем русского языка. Корень. Словообразующие морфемы: приставка, суффикс. Формообразующие морфемы: окончание, формообразующий суффикс. Окончание как формообразующая морфема. Нулевые окончания в русском языке. Формообразующий суффикс в русском языке. Формообразующие суффиксы глагола. Основа слова: понятие и определение. Принципы морфемного анализа слова в русском языке. Алгоритм морфемного членения основы в русском языке. Соединительные элементы в слове (интерфиксы). Нулевой словообразующий суффикс в русском языке. Морфемный разбор (разбор слова по составу). Словообразование. Объект словообразования и словообразовательная мотивация. Словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Мотивирующая основа и словообразовательный формант. Основные понятия словообразования. Средство и способ словообразования. Способы образования существительных в русском языке. Способы образования прилагательных в русском языке. Способы образования числительных и местоимений в русском языке. Способы образования глаголов в русском языке. Способы образования наречий в русском языке. Образование слов путем перехода из одной части речи в другую. Словообразовательный разбор слова.	7	1,2
	Практическое занятие: Словообразовательный разбор слов.	4	
	Контрольная работа: Орфографический диктант.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации по заданной теме из различных источников.	4	
Тема 6 Морфология и орфография	Содержание учебного материала: Морфология. Части речи. Языковые нормы. Орфография. Части речи. Самостоятельные именные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол и его формы причастие и деепричастие. Наречие. Местоимение. Числительное. Служебные части речи. Междометие как отдельная группа.	5	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа №2	17	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p style="text-align: center;">Тема 7 Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Содержание учебного материала: Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст. Знание строения и значения синтаксических единиц служит основой для формирования умения логически стройно выражать мысли, а также правильно ставить знаки препинания. Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении. Знаки препинания помогают пишущему ясно и точно передать свои мысли, чувства, а читающему – понять.</p>	5	1,2
	<p>Практическое занятие: Синтаксический разбор предложений с разными видами связи.</p>	5	1,2
	<p>Контрольное тестирование</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестированию.</p>	2	
<p>Всего:</p>		119	

2.3 Самостоятельная работа студента

2.3.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	<i>I</i>	Язык и речь	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка домашнего задания. Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям	4
2		Функциональные стили речи	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям	6
3		Лексика и фразеология	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям	7
4	<i>I</i>	Фонетика, графика, орфоэпия и орфография	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
5		Морфемика, словообразование и орфография	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
6		Морфология и орфография	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
7		Синтаксис и пунктуация	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
Всего:				39

2.3.2 График работы обучающегося

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Контрольная работа(сочинение)	Кнр				+			+						+					+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСП, ТСК						+					+			+		+	+	+
Опрос	О		+			+		+		+				+			+		

2.3.3 Сведения о формах обучения

41% - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	Русский язык	Теоретические занятия	87	Блиц-игра	4	Интерактивные теоретические занятия (Викторина, опрос).	30	Составление кроссвордов	4

2.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Русский язык	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p align="center">Аудитория 531</p> G620/2GB/1TB, проектор Benq. Программное обеспечение: Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std. Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно- практических занятий и занятий семинарского типа	<p align="center">Учебный кабинет Социально-экономических дисциплин Аудитория 434</p> Телевизор, DVD проигрыватель, демонстрационные и видеоматериалы, раздаточные материалы, ученическая доска, шкафы с учебно-методическими пособиями, учебные таблицы и стенды.
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p align="center">Аудитория 257</p> Электронный читальный зал на 15 рабочих мест с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Бездисковые терминальные станции 12шт. Программное обеспечение: Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2. <p align="center">Читальный зал библиотеки с методическим кабинетом: Библиотечный фонд. Столы – 60 шт., стулья – 60 шт., оргтехника (ксерокс)</p>
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных	<p align="center">Учебный кабинет Социально-экономических дисциплин</p>

		консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 434 Телевизор, DVD проигрыватель, демонстрационные и видеоматериалы, раздаточные материалы, ученическая доска, шкафы с учебно-методическими пособиями, учебные таблицы и стенды.
--	--	---	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник	Греков, В.Ф. Русский язык. 10-11 классы [Текст]: учебник / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков. - 5-е изд. - М : Просвещение, 2012. - 368 с. - ISBN 978-5-09-026708-3. - гллад212 : 211-00.	1-7	1	5	1
2.	Учебник	Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин. - 9-е изд. - М : Русское слово - учебник, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-91218-358-4. - гллад212 : 272-00.	1-7	1	51	2
3.	Учебное пособие	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для ВПО- 12-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-18978-8. - гллад212 : 206-00.	1-7	1	1	Неограниченный доступ
4.	Учебник	Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для среднего профессионального образования – 5-е изд, стер. – М.: «Академия», 2014. – 384 стр.	1-7	1	94	1

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

1.	Учебное пособие	Войлова, К.А. Сборник диктантов по русскому языку [Текст] : Учеб. пособие для поступающих в вузы / К. А. Войлова, В. В. Паршина, В. В. Тихонова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высш. шк., 1995. - 255 с. - ISBN 5-06-002603-5	1-7	1	1	Неограниченный доступ
----	-----------------	--	-----	---	---	-----------------------

1	2	3	5	6	7	8
2.	Учебное пособие	Полный справочник по орфографии и пунктуации [Текст]: Правила, примеры, комментарии / Соболева О.Л., ред. - М. : АСТ-ПРЕСС, 1999. - 496 с. - ISBN 5-7805-0451-2 : 25-00.	1-7	1	3	-
3.	Учебное пособие	Каленчук, М.Л. Словарь трудностей русского произношения [Текст] : Около 15 000 слов / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина. - М. : Русский язык, 1997. - 468 с. - (Б-ка словарей русского языка). - ISBN 5-200-02369-6	1-7	1	4	-
4.	Учебное пособие	Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка [Текст] : Практический справочник. Около 11 000 синонимических рядов / З. Е. Александрова. - 10-е изд., стереотип. - М. : Русский язык, 1999. - 495 с. - (Б-ка словарей русского языка). - ISBN 5-200-02774-8	1-7	1	2	Неограниченный доступ
5.	Учебное пособие	Михельсон, М.И. Русская мысль и речь: Свое и чужое: Опыт русской фразеологии [Текст] : Сборник образных слов и иносказаний: В 2-х т. Т.2 : П-V / М. И. Михельсон. - М. : ТЕРРА, 1997. - 832 с. - ISBN 5-300-01136-3	1-7	1	1	-
6.	Учебное пособие	Громов, С.А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов [Текст] / С. А. Громов. - 7-е изд. - М. : Московский Лицей, 2000. - 300 с. - ISBN 5-7611-0236-6	1-7	∖	1	-
7.	Учебное пособие	Ковалевская, Е.Г. Русский язык [Текст] : Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарем и тестами / Е. Г. Ковалевская, М. Б. Елисеева. - СПб : Паритет, 2000. - 256 с. - ISBN 5-93437-008-1	1-7	∖	2	Неограниченный доступ
8.	Учебное пособие	Толковый словарь иностранных слов. в русском языке [Текст] / Новик Т.В. [и др.]. - Смоленск : Русич, 2000. - 592 с. - (Для школьников и студентов). - ISBN 5-8138-0182-0 :	1-7	∖	1	-
9.	Учебное пособие	Фразеологизмы в русской речи [Текст]: Словарь-справочник / Баско Н.В. - М. : Флинта; Наука, 2002. - 272 с. - ISBN 5-89349-390-7	1-7	∖	1	-
1	2	3	5	6	7	8
10.	Учебное пособие	Давайте говорить правильно! Трудности грамматического управления в современном русском	1-7	1	1	-

		языке [Текст] : краткий словарь-справочник / Складская Г.Н. ; Ваулина Е.Ю. - СПб : СПбГУ, 2003. - 176 с. - ISBN 5-8465-0108-7				
11.	Учебник	Культура русской речи [Текст] : учебник для вузов / Граудина Л.К., ред. ; Ширяев Е.Н., ред. - М. : Норма, 2005. - 560 с. - ISBN 5-89123-186-7	1-7	1	1	-
12.	Учебное пособие	Правила русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / Лопатин В.В., ред. - М. : Эксмо, 2008. - 480 с. - ISBN 978-5-699-18553-5	1-7	1	1	-

3.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений
Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
	<p>от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>«Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС MARK SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебном планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)			
1.	Русский язык	Березовская Елена Николаевна преподаватель	Костромской государственный педагогический институт им.Н.А.Некрасова специальность: «Филология»	-	29	29	-	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, преподаватель кафедры Иностранных языков и русского языка как иностранного	штатный работник

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о понятиях и нормах русского, литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; - об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - о системе стилей языка художественной литературы.	1. Оценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при составлении и воспроизведении монологов и диалогов. 4. Оценка результатов выполнения письменных работ (в том числе упражнений).
Уметь: - анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	1. Оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при составлении и воспроизведении монологов и диалогов. 3. Оценка результатов выполнения письменных работ (в том числе упражнений).
Владеть: - навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	1. Оценка результатов выполнения письменных работ (анализ текстов (фрагментов)).

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

Наименование дисциплины: «Русский язык»		
Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • развить умение обучающихся оптимально использовать письменном общении в сфере профессиональной и бытовой 	
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • получение теоретических знаний о языке как сложной м • развитие умения логически верно, аргументировано и яс • анализ функционально-стилевой дифференциации совр знакомство с языковыми особенностями всех выделяемых • формирование навыков общения в различных сфера деловой, общественно-политической, бытовой; • развитие умений работы с различными типами сл литературы; • формирование навыков применения полученных коммуникации. 	
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие результа		
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма о
<p>Сформировать представления (знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о понятиях и нормах русского, литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; - об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - о системе стилей языка художественной литературы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 	<p>Самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Опрос, к тести рефер</p>
	<p>Самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Опрос, к тести рефер</p>