

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:47:49

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_ А. Н. Сорокин

13 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_ Т.В. Головкова

14 июня 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Караваево 2023

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413

2) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.

3) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Разработчик:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике

О.Т. Обенко

Заведующий кафедрой

О.Т. Обенко

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.07- Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам профессионального цикла при освоении специальности СПО: 43.02.05 Флористика.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей,
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,
  - В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.
  - Общие компетенции (ОК):
  - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 
- Профессиональные компетенции (ПК):
- ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала;
- ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия;
- ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия;
- ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями;
- ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений;
- ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок;
- ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления;
- ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений;
- ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе;
- ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок;
- ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы;
- ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами;
- ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей;
- ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями;
- ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

**ЛР 4** - проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда, стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР 10** – забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛР 15** – открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	Семестр №_4_	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57	57	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38	
в том числе:			
лекции	8	8	
Практические занятия	30	30	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	19	
в том числе:			
подготовка отчётов по лабораторным работам	6	6	
выполнение индивидуального задания	8	8	
подготовка к тестированию по темам (промежуточный контроль знаний)	5	5	
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-
	экзамен (Э)	-	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИТ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> ИТ во флористике	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Информационные технологии. Предмет и задачи дисциплины.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Проверка остаточных знаний по дисциплине «Информатика и ИКТ» «Профессиональное использование ТП Word 2007».	2 4	2
	Контрольная работа №1. ТП Word.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное создание Яндекс-диска. Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Word».	0,5 1,5	
<b>Тема 1.2.</b> Компьютерная и организационная техника.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Профессиональное использование ТП Excel ».	4	2
	Контрольная работа №2. ТП Excel.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчёта по практической работе «Профессиональное использование ТП Excel».	2	
<b>Раздел 2. Сетевые ИТ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Интернет технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Сетевые технологии. Поиск в Интернете. Технология веб	1,5	1
	<b>Практические занятия.</b> Работа с браузером, почтой. Поиск в Интернете. Технология веб	6	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчёта по практической работе «Сети ЭВМ». ИДЗ	2 8	
<b>Тема 2.2.</b> Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Методы и средства защиты информации	0,5	1

	<b>Практические занятия.</b> Кодирование информации	2	2
	Контрольная работа № 4. Кодирование информации	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к рубежному тестированию	6	3
<b>ИТОГО</b>		<b>38</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ.

Не предусмотрено.

### 2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

#### 2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	<p><b>Раздел 1.</b> <b>Программное и аппаратное обеспечение ИТ</b></p> <p>Тема 1.1. ИТ в экономике Тема 1.2. Компьютерная и организационная техника</p>	<p>Самостоятельное создание Яндекс-диска. Выполнение ИДЗ. Подготовка отчётов по практическим работам. Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).</p>	10
2	3	<p><b>Раздел 2</b> <b>Сетевые ИТ</b></p> <p>Тема 2.2. Интернет технологии Тема 2.3. Правовые системы Тема 2.4. Защита информации</p>	<p>Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчётов по практическим работам. Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).</p>	9
ИТОГО				19

### 2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 2.6 Сведения о формах обучения

№ п/п	Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	лекция	8	Практические занятия,	22	Лекция-дискуссия, лекция- пресс конференция	0	Метод работы в малых группах, метод кейсов	8

21% - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<b>Аудитория 405э</b> Лекционная аудитория 405э на 66 посадочных мест. Компьютер 1 шт., интерактивная доска, проектор 1 шт., ТВ 4 шт.
2		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<b>Учебный кабинет Информатики. Аудитория – 214э</b> Количество столов – 12 шт., Стол преподавателя, Количество стульев 25 шт. Компьютеры Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19" LCD 8 тш., Доска интерактивная Hitachi Star Board FX-77G/ , Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА., учебническая доска, приборы для электролиза и гальваники, бюретки для титрования, спиртовки.

			<p align="center"><b>Аудитория 211э,</b></p> <p>Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Мультимедийное оборудование: Компьютер Intel-PentmG3260/4gB/500gB/VGAint/450W/Монитор Philips 21,5” 223 10 шт., компьютер Intel 2.53/256 Mb/40/17” – 2шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p> <p>Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»</p>
3		Учебные аудитории самостоятельной работы	<p><b>Аудитория 203э, Компьютерный класс.</b></p> <p>Количество парт – 17 шт.</p> <p>Количество стульев 35 шт. Компьютеры Cel 1.6/512 Mb/80 Gb/sVGA/Net/17” LCD 8 штук с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебное пособие	<b>Шандриков, А. С.</b> Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088261">https://znanium.com/catalog/product/1088261</a> . – Режим доступа: по подписке.	2.1-2.4	3	Неограниченный доступ	-

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебное пособие	<b>Кудинов, Ю. И.</b> Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/213647">https://reader.lanbook.com/book/213647</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Сам. работа	3	4	
2.	Учебное пособие	<b>Кудинов, Ю. И.</b> Практикум по основам современной информатики : учебное пособие /	1.1, 2.1, 2.4	3	3	

		Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-1152-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/210749">https://reader.lanbook.com/book/210749</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.				
3.	Учебник	<b>Староверова, Н. А.</b> Операционные системы : учебник / Н. А. Староверова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-8114-4000-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/207089">https://reader.lanbook.com/book/207089</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей	2.1-2.3	3	2	
4.	Учебник	<b>Мельников, В.П.</b> Информационные технологии [Текст] : учебник для вузов / В. П. Мельников. - М : Академия, 2008.	1.1,1.2	3	2	
5.	Учебник	<b>Мельников, В.П.</b> Информационные технологии [Текст] : учебник для вузов / В. П. Мельников. - М : Академия, 2008.	Сам. работа	3	2	
6.	Учебное пособие	<b>Ковалева, В.Д.</b> Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - М : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009.	Сам. работа, 2.1	3	2	
7.	Учебное пособие	<b>Акопов, Г.Л.</b> Правовая информатика [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Акопов. - М : Дашков и К, 2009.	Сам. работа, 2.3	3	3	
8.	Учебное пособие	<b>Федорова Г.В.</b> Информационные технологии	Сам. работа,	3	5	

		бухгалтерского учета, анализа и аудита [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стереотип. - М : Омега-Л, 2006				
9.	Учебное пособие	<b>Михеева, Е.В.</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - М : Проспект, 2013.	2.1-2.4	3	2	
10.	Учебник	<b>Информационные системы и технологии в экономике и управлении</b> [Текст] : учебник для бакалавров / Трофимов В.В., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1444-3. - гл. 212 : 452-00.	2,3	3	3	
11.	Учебное пособие	КонсультантПлюс: Высшая школа. Уч. пособие к осеннему семестру 2013 года. [CD], вып.20. Программа информационной поддержки Российской науки и образования. - ООО «Консультант Кострома»	2.3	3		20

**в) периодические издания:**

1. Вестник АПК Ставрополя : научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2181>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.vark26.ru/journals.php> . – Режим доступа: свободный.
2. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2198> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: [http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group\\_collection%3aЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4](http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group_collection%3aЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4) . – Режим доступа: свободный.
3. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2198> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: [http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group\\_collection%3aЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4](http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group_collection%3aЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4) . – Режим доступа: свободный.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010	
Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a>	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений
Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a>	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ

**д) лицензионное программное обеспечение**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</b>
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

## 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы		в т.ч. педагогической работы		
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)			
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Обенко Ольга Тихоновна, зав.каф.	Костромской СХИ, «Экономика и организация сельского хозяйства», ИДПО ФГБОУ ВПО КГТУ Обучение по программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии» Повышение квалификации «Основы формирования функционирования электронной информационно-	к.э.н.	39	39	39	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, зав.каф.	штатный работник

			образовательной среды вуза»						
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Общекультурные компетенции (ОК):            ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.            Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.            Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.            Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;            Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность            Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;            Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития            Знать: технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;            Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.            Знать: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;            Уметь: работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми про-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>

<p>фессиональными модулями;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем Уметь: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Уметь: работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; Уметь: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соот-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p>	<p>Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ</p>

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 1.4. Флористическое использование горшечных растений.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.4. Флористическое оформление.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ

### Приложение 1 Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности		
Задачи	раскрытие общих и профессиональных компетенций		
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты			
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
<b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии <b>Уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	лекции самостоятельная работа практические занятия,	ИДЗ, ТСк.	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
<b>Знать</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
<b>Знать:</b> технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; <b>Уметь</b> осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.			

<p><b>Знать</b> основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>			
<p><b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p><b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>			
<p><b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>			
<p><b>Знать</b> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p><b>Уметь</b> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>			

<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.4. Флористическое использование горшечных растений.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями			

<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 2.4. Флористическое оформление.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями			

<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
<p><b>Личностные результаты:</b></p>			
<p>- <b>ЛР 4</b> - проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда, стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>1,2,3</p>
<p><b>ЛР 10</b> – забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>1,2,3</p>
<p><b>ЛР 15</b> – открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>-</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>1,2,3</p>

;