

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.07.2022 11:13:47

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ А. Н. Сорокин

12 апреля 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Т.В. Головкова

15 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Караваяево 2015

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.

2) ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.

3) Учебный план специальности 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 24 февраля 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики, организации производства и бизнеса от 28 марта 2022 г. протокол № 7

Разработчики
Доцент кафедры экономики,
организации производства и бизнеса

Л.А. Хомутова

Заведующий кафедрой

Н.Л. Королева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины **Основы экономики, менеджмента и маркетинга** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с с ФГОС по специальности СПО: 43.02.05 Флористика.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области флористики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) а также для подготовки рабочей профессии 19524 – Цветовод

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: **знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового и управленческого общения;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области флористики;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга в области флористики;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;
- основы рекламы во флористике.

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), резуль-

тат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 2 -Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 6- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 13- Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы;

ЛР 17-Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	Семестр № 5	Семестр №6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75	75	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	50	-
в том числе:			-
теоретическое обучение	20	20	-
практические занятия	30	30	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25	25	-
в том числе:			
самостоятельное изучение учебного материала	6	6	
подготовка рефератов	4	4	
подготовка к практическим занятиям	6	6	
подготовка к тестированию по темам (текущий, промежуточный контроль знаний)	9	9	
Итоговая аттестация		зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики			
Тема 1 Экономика как система общественного производства	Содержание учебного материала Основные понятия экономики: предмет, методы, функции, структура. Производство как процесс создания полезного продукта в экономике. Спрос, предложение, цена, их сущность и взаимосвязь. Конкуренция и модели рынков. Собственность как основа экономической системы. Виды и характерные особенности экономических систем. Принципы рыночной экономики.	2	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование компьютерное.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	3	
Тема 2 Производственные фонды и издержки производства	Содержание учебного материала Производственные фонды предприятий. Издержки производства и реализации, себестоимость продукции. Ценообразование. Доходы и прибыль предприятия. Виды рентабельности предприятия.	3	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование компьютерное.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	3	
Тема 3 Трудовые ресурсы предприятий и организация оплаты труда работников	Содержание учебного материала Трудовые ресурсы предприятия, их характеристика и порядок формирования. Современная политика оплаты труда. Организация оплаты труда на предприятии. Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате.	3	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, контрольная работа, тестирование компьютерное.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	3	

1	2	3	4
Раздел 2. Основы менеджмента			
Тема 4 Сущность, цели и задачи менеджмента	Содержание учебного материала Сущность, цели и задачи управления предприятием. Общие подходы к управлению предприятием. Принципы управления предприятием. Организационная структура управления предприятием. Управленческий цикл. Понятие и сущность мотивации. Сущность и задачи контроля в системе управления. Принятие решений.	3	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование компьютерное.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	4	
Тема 5 Сущность и психологические аспекты деятельности менеджера	Содержание учебного материала Сущность деятельности менеджера. Качества современного менеджера. Коммуникации в системе управления. Стили управления. Деловое общение в коллективе. Сущность и роль социальной ответственности в системе управления.	2	2
	Практические занятия Опрос, выполнение заданий по теме дисциплины, тестирование компьютерное.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	4	
Раздел 3. Основы маркетинга			
Тема 6 Теоретические основы маркетинга	Содержание учебного материала Рынок как объективная экономическая основа маркетинга. Социально-экономическая сущность маркетинга и его основные концепции. Принципы, функции, цели маркетинга, его связь с менеджментом. Маркетинговая среда предприятия. Содержание маркетинговой деятельности предприятия. Определение емкости рынка. Выбор целевого рынка предприятием. Поведение потребителей на рынке.	4	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование компьютерное.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	4	

1	2	3	4
Тема 7 Разработка комплекса маркетинга	Содержание учебного материала Понятие комплекса маркетинга. Товарная политика предприятия. Система товародвижения. Ценовая политика в комплексе маркетинга. Формирование коммуникационной политики предприятия.	3	2
	Практические занятия Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, контрольная работа, тестирование компьютерное.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	4	
	Всего:	75	

2.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ

Курсовой проект (работа), расчетно-графическая работа не предусмотрены.

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
Раздел 1. Основы экономики				
1	5	<i>Тема 1</i> Экономика как система общественного производства	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	3
2	5	<i>Тема 2</i> Производственные фонды и издержки производства	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	3
3	5	<i>Тема 3</i> Трудовые ресурсы предприятий и организация оплаты труда работников	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	3
Раздел 2. Основы менеджмента				
4	5	<i>Тема 4</i> Сущность, цели и задачи менеджмента	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	4
5	5	<i>Тема 5</i> Сущность и психологические аспекты деятельности менеджера	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	4
Раздел 3. Основы маркетинга				
6	5	<i>Тема 6</i> Теоретические основы маркетинга	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	4
7	5	<i>Тема 7</i> Разработка комплекса маркетинга	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	4
ИТОГО часов в семестре:				25

2.4.2 График работы обучающегося

График работы обучающегося представлен в рейтинг – плане дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.6 Сведения о формах обучения

№ п/п	Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	лекция	20	Практические занятия,	26	-	-	Дискуссия	4

8 % - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экономики, маркетинга и менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА проектор MitsubishiDLP2500 1шт., документальная камера AverVision 1шт., колонки MicroLabSolo 1шт., 4 телевизора Samsung29D4R00065A Стулья ученические 68 шт., столы ученические 36шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1шт

2		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p style="text-align: center;">Учебная аудитория 304э</p> Учебная аудитория 304, интерактивная доска Hitachi Starboard FX-77 WD Компьютер Cel 2GHz/1024mb/160gb/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U Количество посадочных мест – 38 шт.
3		Учебные аудитории самостоятельной работы	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>

2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебник и практикум для СПО	Богатырева, М.В. Основы экономики: учебник и практикум для СПО/ М.В. Богатырева, А.Е. Колмаков, М.А. Колмаков.- М.: Из-во Юрайт, 2019-424 с.	1	5	20	-
2	Учебник	Федотов, В. А. Экономика : учебник / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 196 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015038-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090844 . – Режим доступа: по подписке.	1	5	Неограниченный доступ	-
3	Учебное пособие	Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666 . – Режим доступа: по подписке.	2	5	Неограниченный доступ	-
4	Учебное пособие	Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З. К. Океанова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 287 с. - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221082 . – Режим доступа: по подписке.	1	5	Неограниченный доступ	-
5	Учебник и практикум для СПО	Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник и практикум для спо//П.Д. Шимко.-Москва: Издательство Юрайт,2019-380с.- Текст:электронный//ЭБС Юрайт	1	5	Неограниченный	-

		[сайт] - URL:https://vrait.ru (bcode) 433776			до- ступ	
6	Учебное пособие	Лукина, А. В. Маркетинг : учебное пособие / А. В. Лукина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-769-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009593 . – Режим доступа: по подписке.	3	5	Неограниченный доступ	-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебное пособие	Волков, О.И. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие / О. И. Волков, В. К. Склярченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 264 с.	1	5	5	-
2.	Учебник	Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – М.: Академия, 2014. – 304 с.	2	5	5	-
3.	Учебник	Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. – М.: Академия, 2014. – 208 с.	2	5	5	-
4.	Учебное пособие	Основы экономики [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.Н. Кожевников. – М.: Академия, 2013. – 288 с.	1	5	45	-
5	Учебник	Бардовский, В.П. Экономика [Текст]: учебник / В.П. Бардовский, О. В. Рудакова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 672 с.	1	5	30	-
6	Учебник	Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., прераб. и доп. – М. : Проспект, 2012. – 616 с.	2	5	1	-

7	Учебное пособие	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Дробышева. М.: Дашков и К°, 2009. – 152 с.	1,2,3	5	-	-
8	Учебник	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 640 с.	2	5	11	-
9	Учебник	Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2011. – 392 с.	1	5	1	-
10	Учебное пособие	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / С.В. Карпова. – М. : Юрайт, 2012. – 408 с.	3	5	5	-

в) Периодические издания:

1. Вестник АПК Ставрополя : научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2181>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.vapk26.ru/journals.php> . – Режим доступа: свободный.

2. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2198> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group_collection%3aЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4 . – Режим доступа: свободный.

3. Сервис в России и за рубежом : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. - URL <https://e.lanbook.com/journal/2491> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: http://service-rusjournal.ru/index.php?do=cat&category=page_04 . – Режим доступа: свободный.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023 <p>ООО Издательство «Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г. 	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД справочники» Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	

Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

г) д) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебном планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине			
1	ОП.6 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Хомутова Людмила Александровна, доцент	Костромской сельскохозяйственный институт, бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Кандидат экономических наук, доцент	41	41	1	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра экономики, организации производства и бизнеса, доцент	штатный работник

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля осуществляется преподавателем на занятиях, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала Уметь: - проводить первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала Знать: - основные виды работ по первичной обработке живых срезанных цветов и иного растительного материала		Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.
ПК 1.2 Изготавливать и аранжировать флористические изделия Уметь: - изготавливать и аранжировать флористические изделия Знать: - основные виды работ по изготовлению и аранжированию флористических изделий		Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.
ПК 1.3 Упаковывать готовые изделия Уметь: - упаковывать готовые изделия Знать: - основные виды работ по упаковке готовых изделий		Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.
ПК 2.1 Ухаживать за горшечными растениями. Уметь: - выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями Знать: - основные виды работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений		Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.
ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений Уметь: - создавать композиции из комнатных цветов и декоративных растений. Знать: - основные виды работ по созданию композиции из комнатных цветов и декоративных растений.		Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.
ПК 2.3 Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок Уметь: - обеспечивать сохранность композиций из комнатных цветов и декоративных растений на заданный срок Знать: - способы обеспечения сохранности композиций из комнатных цветов и декоративных растений на заданный срок		Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.

<p>ПК 3.1 Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования композиционно-стилевых моделей флористического оформления 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 3.2 Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по флористическому оформлению помещений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды работ по флористическому оформлению помещений 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 3.3 Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устраивать и формировать газоны и цветники, сажать древесно-кустарниковые растения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы ухода и использования декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений в озеленении 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 3.4 Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сохранности флористического оформления на заданный срок 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 4.1 Принимать и оформлять заказы на флористические работы</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и оформлять заказы на флористические работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления заказов на флористические работы 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 4.2 Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы согласования флористических работ со смежными организациями и контролирующими органами 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 4.3 Организовывать работы коллектива исполнителей</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работы коллектива исполнителей <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации работы коллектива исполнителей 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет по модулю.</p>
<p>ПК 4.4 Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать розничную торговлю флористическими изделиями 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Тестирование</p>

Знать -формы организации розничной торговли флористическими изделиями	Зачет по модулю.
ПК 4.5 Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий Уметь: - организовать продажу флористических изделий с помощью информационно-коммуникационных технологий Знать: - формы организации продажи флористических изделий с помощью информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачет по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления.	Наблюдение, мониторинг. Оценка участия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических занятиях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- нести ответственность за принятые решения по стандартным и нестандартным ситуациям	Оценка за работу на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.	Подготовка докладов, рефератов, творческих работ с использованием электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	подготовка творческих работ с использованием электронных источников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием Интернет;	подготовка творческих работ с использованием электронных источников
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей.	Семинары, конкурсы, олимпиады научные конференции

Приложение 1 Карта компетенций профессионального модуля

Наименование профессионального модуля: Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих			
Цель профессионального модуля	знакомство обучающихся с биоразнообразием цветочно-декоративных растений, включая деревья и кустарники, и их использование в озеленении		
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с общим и частным цветоводством; 2. Изучение важнейших представителей летников, двулетников и многолетников; 3. Использование декоративных растений в озеленении; 4. Знакомство с основами аранжировки 5. Знакомство с сохранность флористического оформления на заданный срок 6. Принимать и оформлять заказы на флористические работы 7. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами 8. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями 9. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий 		
В процессе освоения данного междисциплинарного курса: студент формирует и демонстрирует следующие результаты			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями; - выполнять вспомогательные работы при использовании декоративных растений в озеленении <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, учебная практика	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать почву и семенной материал для выращивания цветочных растений; - выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями; - защищать декоративные цветочные, древесно-кустарниковые растения от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней; - устраивать и формировать газоны и цветники, сажать древесно-кустарниковые растения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы ухода и использования декоративных цветочных, 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, учебная практика	Сб Тсп ИДЗ	2

древесно-кустарниковых растений в озеленении			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 6 . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к работе в коллективе, и команде 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устраивать и формировать газоны и цветники, сажать древесно-кустарниковые растения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы ухода и использования декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений в озеленении 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды работ по выращиванию, уходу, посадке де- 	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2

коративных цветочных, древесно-кустарниковых растений			
ПК 1.1 Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала			
Уметь: - выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала Знать: - способы первичной обработки живых срезанных цветов и иного растительного материала	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 1.2 Изготавливать и аранжировать флористические изделия			
Уметь: - изготавливать и аранжировать флористические изделия Знать: - способы изготовления и аранжирования флористических изделий	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 1.3 Упаковывать готовые изделия			
Уметь: - упаковывать готовые изделия Знать: - способы упаковки готовых изделий	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 2.1 Ухаживать за горшечными растениями			
Уметь: - выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями Знать: - основные виды работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений			
Уметь: - выполнять работы по созданию композиций из декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений Знать: - способы выполнять работы по созданию композиций из декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 2.3 Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок			
Уметь: - обеспечивать сохранность композиций на заданный срок Знать: - способы обеспечения сохранности композиций на заданный срок	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 3.1 Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления			
Уметь: - проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления Знать: - способы проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 3.2 Выполнять работы по флористическому оформлению помещений			
Уметь: - выполнять работы по флористическому оформлению помещений Знать:-	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2

- способы выполнения работ по флористическому оформлению помещений	ские занятия		
ПК 3.3 Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе			
Уметь: - устраивать и формировать газоны и цветники, сажать древесно-кустарниковые растения Знать: - способы ухода и использования декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений в озеленении	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 3.4 Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок			
Уметь: - обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок Знать: - способы обеспечения сохранности флористического оформления на заданный срок	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы			
Уметь: - принимать и оформлять заказы на флористические работы Знать: - способы оформления заказов на флористические работы	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами			
Уметь: - согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами Знать: - формы согласования флористических работ со смежными организациями и контролирующими органами	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей			
Уметь: - организовывать работы коллектива исполнителей Знать: - формы организации работы коллектива исполнителей	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями			
Уметь: - организовывать и осуществлять розничную торговлю	лекция, самостоятельная	Сб	2

флористическими изделиями Знать: -формы осуществления розничной торговли флористическими изделиями	работа, практические занятия	Тсп ИДЗ	
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий			
Уметь: - Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий Знать: -способы и формы продажи флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
Личностные результаты			
ЛР 2 -Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ЛР 6- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ЛР 7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ЛР 13- Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы;	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ЛР 17- Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2