

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.07.2021 08:51:57

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272uf0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ А. Н. Сорокин

8 июня 2021 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Т.В. Головкова

16 июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Уровень ППСЗ:	<u>базовый</u>
Специальность	<u>43.02.05 Флористика</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППСЗ	<u>нормативный 2 года 10 месяцев</u>
Кафедра	<u>менеджмента и права</u>

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.

2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 17 февраля 2021г. протокол №2

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры менеджмента и права протокол № 9 от 29 апреля 2021г.

Заведующий кафедрой _____

Разработчик _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика и относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) а также для подготовки рабочих профессий: 19524– Цветовод

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Правовые основы профессиональной деятельности** являются:

формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, и практических навыков, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;
- составлять договоры и другие документы, используемые в предпринимательской деятельности.

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК).

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр № 5
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38
теоретические занятия	20	20
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	18
в том числе:		
Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	8	8
Выполнение домашнего задания.	2	2
Подготовка к экзамену	8	8
Итоговая аттестация в форме		Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Семестр № 5			
Тема 1.	Содержание учебного материала		1, 2
Правовое регулирование экономических отношений	1. Экономические основы Российской Федерации, закрепленные в Конституции РФ. Виды и формы собственности РФ. 2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. 3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. 4. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. 5. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 6. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация. 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	6	
	В т.ч. Теоретические занятия	2	
	Практические занятия Экономические основы Российской Федерации, закрепленные в Конституции РФ. Виды и формы собственности РФ. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация. и формы собственности РФ. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. <i>Собеседование. Контрольная работа. Письменное тестирование</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим,	2	

	практическим занятиям и контрольным испытаниям.		
Тема 2.	Содержание учебного материала	11	1, 2
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 2. Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства. 3. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства. 4. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, понятие, признаки. 5. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица. 6. Ответственность субъектов предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная и уголовная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства.		
	<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	4	
	Практические занятия Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, понятие, признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица. Ответственность субъектов предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная и уголовная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3	
Тема 3.	Содержание учебного материала	10	1, 2

<p>Организационно-правовая форма юридических лиц Создание юридических лиц. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.</p>	<p>1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица, их отличительные признаки. 2. 2. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение. 4. Создание юридических лиц. Основные этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация. 5. Прекращение юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Способы, порядок и сроки проведения. Основные этапы ликвидационного процесса. 6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. 7. Хозяйственные товарищества. 8. Хозяйственные общества. 9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p>		
	<p><i>В т.ч. Теоретические занятия</i></p>	4	
	<p><i>Практические занятия</i> Коммерческие и некоммерческие юридические лица, их отличительные признаки. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение. Создание юридических лиц. Основные этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация. Прекращение юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Способы, порядок и сроки проведения. Основные этапы ликвидационного процесса. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i></p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.</p>	4	
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	11	1, 2

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений.	1. Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделки и последствия недействительности. 2. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия. 3. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия. 4. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение договора. Расторжение договора. Права и обязанности сторон.		
	<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	4	
	Практические занятия Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделки и последствия недействительности. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение договора. Расторжение договора. Права и обязанности сторон. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3	
Тема 5 Трудовое право	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых правоотношений. 2. Стороны трудовых правоотношений. 3. Понятие, виды и условия трудового договора. 4. Порядок заключения и изменения трудового договора. 5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и работника. 6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	12	1, 2

	<p>7. Материальная ответственность работодателя и работников. 8..Порядок возмещения ущерба. 9. Трудовые споры и порядок их разрешения. 10. Правовые вопросы охраны труда. 11. Рабочее время и время отдыха. 12. Заработная плата.</p>		
	<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	4	
	<p>Практические занятия Понятие трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. Понятие, виды и условия трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и работника. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность работодателя и работников. Порядок возмещения ущерба. Трудовые споры и порядок их разрешения. Правовые вопросы охраны труда. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i></p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.</p>	4	
Тема 6 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Формы и способы защиты прав предпринимателей. 2. Судебные формы защиты. 3. Понятие экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. 4. Порядок предъявления исков в арбитражный суд. 5. Понятие иска, элементы и виды исков. 6 Содержание искового заявления в арбитражный суд 7. Защита ответчика против иска. Встречный иск. 8. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. 9.Порядок предъявления претензий.</p>	6	1, 2

10.Внесудебные формы защиты.		
<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	2	
<i>Практические занятия</i> Формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты. Понятие экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Порядок предъявления исков в арбитражный суд. Понятие иска, элементы и виды исков. Содержание искового заявления в арбитражный суд. Защита ответчика против иска. Встречный иск. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Порядок предъявления претензий. Внесудебные формы защиты.	2	
<i>Собеседование. Письменное тестирование</i>		
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям	2	
Всего в семестре № 5	56	
Всего в учебном году	56	

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	2
2		Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3
3		Тема 3. Организационно-правовая форма юридических лиц. Создание юридических лиц. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.	4
4		Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3
5		Тема 5. Трудовое право.	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.	4
6		Тема 6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	2
ИТОГО часов:				18

2.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовые основы профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных аудиторий для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1	Правовые основы профессиональной деятельности	Лекционная аудитория 415э на 120 посадочных мест. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U 1 шт., интерактивная доска, ТВ-4 шт.	156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а, д. 34. Учебно-лабораторный корпус экономического факультета, лит. Б, Б1.	Оперативное управление
2		Учебная аудитория 103э. Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 19 шт., стулья 39 шт. Аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U, интерактивная доска Hitachi Starboard FX-77 WD — 1 шт.	156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а, д. 34. Учебно-лабораторный корпус экономического факультета, лит. Б, Б1.	Оперативное управление

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Практикум для СПО	Кабыткина, И. Б. Обществознание : практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Кабыткина. - Москва : РГУП, 2019. - 172 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194093 . - Режим доступа: по подписке.	1 - 6	5	Неограниченный доступ	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Учебное пособие	Основы государства и права Учебное пособие / Малько А.В., ред.- 4-е изд., стер.- М: КНОРУС, 2010. – 336 с.	1 - 6	5	1	
2	Комментарий к законодательству	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации Гусов К. Н., ред., -2 изд., перераб. и доп. –М,: ТК Велби, Проспект, 2003. – 688 с.	5	5	3	
3	Учебное пособие	Правоведение Учебное пособие для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения. Сост. В. И. Мутовкин, З. А. Блохина, М. П. Кольшко, В. Л. Крепышев, А.И. Петров. – Кострома: КГСХА, 2007. - 202 с.	1 – 6	5	100	1
4	Учебник	Правоведение Учебник/ Пугинский Б. И., ред. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Юрайт-Издат. 2007. – 462 с. – (Основы наук).	1 – 6	5	12	

5	Учебник	Правоведение Учебник / Кутафин О. Е. ред.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2008. – 400 с.	1 – 6	5	3	
6	Электронный учебник	Правоведение Электронный учебник /Алексеев В. А. (и др.). – М.: Кнорус, 2008 эл. у. – 1 электрон.опт. диск: зв., цв.	1 – 6	5	1	
7	Учебник	Правоведение Учебник /Смоленский М.Б.,ред.-3-е изд., испр. и доп.-М: Дашков и К,2009.- 480 с.	1 – 6	5		
8	Учебник	Гражданское право Учебник. Т. 1 / Гуев А. Н. – М: ИНФРА-М, 2003. – 457 с.	1 – 4,6	5	9	
9	Учебник	Гражданское право Учебник. Т. 2 / Гуев А. Н. – М: ИНФРА-М, 2003. – 454 с.	1 – 4,6	5	9	
10	Учебник	Гражданское право Учебник. Т. 3 / Гуев А. Н. – М: ИНФРА-М, 2003. – 297 с.	1 – 4,6	5	9	
11	Учебное пособие	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебное пособие для сред.проф. образования / Капустин А.Я., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2011. - 382 с.	1 - 6	5	10	
12	Учебник	Основы права Учебник для сред.проф. образования / Казанцев С. Я., ред.- 4-е изд., стереотип. – М: Академия, 2012. – 256 с.	1 – 6	5	35	
2013	Учебник	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с[Электронный ресурс]: режим доступа http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf	1-6	5	неограниченно	

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010;

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010.

3. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003;

5. База данных Scopus. Лицензиат РФФИ. Заявление о предоставлении доступа № 20-1575-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021. Возможен локальный сетевой доступ;

6. База данных SpringerNature. Заявление о предоставлении доступа № 20-1574-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021. Возможен локальный сетевой доступ;

7. База данных FreedomCollection издательства Elsevier. Заявление о предоставлении доступа № 20-1573-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021. Возможен локальный сетевой доступ;

8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией. № 77-814 от 28.04.1999;

9. Справочная Правовая Система «Консультант Плюс» ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020 Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003.

Периодические издания:

1. Вестник АПК Ставрополя : научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2181>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.vark26.ru/journals.php>. – Режим доступа: свободный.

2. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2198>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group_collection%ЗаЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4. – Режим доступа: свободный.

3. Инженерно-строительный вестник Прикаспия : научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://aracy.pf/journal/isvp-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№п /п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебном планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы		основное место работы, должность		
					всего	в т.ч. педагогической работы			
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине			
1	Правовые основы профессиональной деятельности	Право	Кольшко Маргарита Павловна Старший преподаватель	Всесоюзный юридический заочный институт г. Москва, Правоведение	-	61	15	15	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра менеджмента и права, старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - роль и значение документов в деятельности организации.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оформления документов; -экспертная оценка эффективности и качества выполнения работ.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. -работа в типовых и специализированных программах	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - правильность выбора правовых норм, составления документов при решении производственных задач и ситуаций.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат вы-	1. собеседование 2. письменное тестирование.

<p>полнения заданий. - нести ответственность за работу при решении заданных практических ситуаций; - нести ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p>3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

Наименование дисциплины: Правовые основы профессиональной деятельности			
Цель дисциплины:	формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, и практических навыков, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в своей профессиональной деятельности.		
Задачи	Изучить приемы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; сформировать умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;		
В процессе освоения данной дисциплины: обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты			
Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценочного средства **	Уровни освоения компонентов***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
уметь: - воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; знать: - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Письменное тестирование.	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
уметь: - принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей; знать: - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
уметь: использовать различные источники, включая электронные, для нахождения информации по примене-	Практические занятия Самостоятельная работа	Письменное тестирование. Отчет по само-	Ознакомительный Репродуктивный

нию нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность знать: приемы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		стоятельной работе	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
уметь: использовать различные источники, включая электронные, для нахождения информации по современному законодательству для применения в области профессиональной деятельности; знать: информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы для использования в области профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Контрольная работа Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
Уметь: - составлять договоры и другие документы, используемые в предпринимательской деятельности. - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; Знать: - порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практические занятия Самостоятельная работа	Контрольная работа Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
Уметь: использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность повышение квалификации; Знать: - нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность повышение квалификации;о необходимости профессионального и личностного развития	Практические занятия Самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно правовые акты в области профессиональной деятельности; – использовать различные источники, включая электронные, для нахождения информации по применению правовых норм для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; <p>Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный, репродуктивный</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p>			
<p>–уметь: выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности</p> <p>Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p>			
<p>Уметь: Изготавливать и аранжировать флористические изделия в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности</p> <p>Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия</p>			
<p>Уметь: Упаковывать готовые изделия в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности</p> <p>Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный Репродуктивный</p>
<p>ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями</p>			
<p>Уметь: Ухаживать за горшечными растениями в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности</p> <p>Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений</p>			
<p>Уметь: Создавать композиции из горшечных растений в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности</p> <p>Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный Репродуктивный</p>
<p>ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.</p>			
<p>Уметь: Обеспечивать сохранность</p>	<p>Практические занятия,</p>	<p>Отчет по само-</p>	<p>Ознакомитель-</p>

композиций на заданный срок Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	самостоятельная работа	стоятельной работе	Репродуктивный
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.			
Уметь: Принимать и оформлять заказы на флористические работы в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.			
Уметь: Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.			
Уметь: Организовывать работы коллектива исполнителей в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе письменное тестирование	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.			
Уметь: Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе письменное тестирование	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.			
уметь – Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: информационно-коммуникационные технологии для использования в профессиональной деятельности; о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
–анализа			

**Технологии формирования:* лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

*** Форма оценочного средства:* коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСп, ТСк; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС;

отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

*****Уровни освоения компетенций**

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*