

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.07.2022 11:13:43

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ А. Н. Сорокин

12 апреля 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Т.В. Головкова

15 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.
- 2) ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.
- 3) Учебный план специальности 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 24 февраля 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры менеджмента и права протокол № 9 от 29 апреля 2022 г.

Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента и права

С.В. Смирнов

Заведующий кафедрой

Л.Д. Котлярова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика и относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Правовые основы профессиональной деятельности** являются:

формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, и практических навыков, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;
- составлять договоры и другие документы, используемые в предпринимательской деятельности.

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК).

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР-3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным по-

ведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР-7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР-9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР-13. Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр № 5
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38
теоретические занятия	20	20
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	18
в том числе:		
Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	8	8
Выполнение домашнего задания.	2	2
Подготовка к экзамену	8	8
Промежуточная аттестация	зачет (З)	
	дифференцированный зачет (ДЗ)	
	экзамен (Э)	Э

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Семестр № 5				
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6	1, 2	
	1. Экономические основы Российской Федерации, закрепленные в Конституции РФ. Виды и формы собственности РФ. 2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. 3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. 4. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. 5. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 6. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация. 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.			
	В т.ч. Теоретические занятия			2
	Практические занятия Экономические основы Российской Федерации, закрепленные в Конституции РФ. Виды и формы собственности РФ. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация. и формы собственности РФ. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. <i>Собеседование. Контрольная работа. Письменное тестирование</i>			2
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим,	2			

	практическим занятиям и контрольным испытаниям.		
Тема 2.	Содержание учебного материала	11	1, 2
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 2. Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства. 3. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства. 4. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, понятие, признаки. 5. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица. 6. Ответственность субъектов предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная и уголовная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства.		
	<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	4	
	Практические занятия Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, понятие, признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица. Ответственность субъектов предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная и уголовная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3	
Тема 3.	Содержание учебного материала	10	1, 2

<p>Организационно-правовая форма юридических лиц Создание юридических лиц. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.</p>	<p>1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица, их отличительные признаки. 2. 2. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение. 4. Создание юридических лиц. Основные этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация. 5. Прекращение юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Способы, порядок и сроки проведения. Основные этапы ликвидационного процесса. 6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. 7. Хозяйственные товарищества. 8. Хозяйственные общества. 9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p>		
	<p><i>В т.ч. Теоретические занятия</i></p>	<p>4</p>	
	<p><i>Практические занятия</i> Коммерческие и некоммерческие юридические лица, их отличительные признаки. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение. Создание юридических лиц. Основные этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация. Прекращение юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Способы, порядок и сроки проведения. Основные этапы ликвидационного процесса. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i></p>	<p>2</p>	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.</p>	<p>4</p>	
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	<p>11</p>	<p>1, 2</p>

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений.	1. Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделки и последствия недействительности. 2. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия. 3. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия. 4. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение договора. Расторжение договора. Права и обязанности сторон.		
	<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	4	
	Практические занятия Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделки и последствия недействительности. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение договора. Расторжение договора. Права и обязанности сторон. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3	
Тема 5 Трудовое право	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых правоотношений. 2. Стороны трудовых правоотношений. 3. Понятие, виды и условия трудового договора. 4. Порядок заключения и изменения трудового договора. 5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и работника. 6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	12	1, 2

	<p>7. Материальная ответственность работодателя и работников. 8..Порядок возмещения ущерба. 9. Трудовые споры и порядок их разрешения. 10. Правовые вопросы охраны труда. 11. Рабочее время и время отдыха. 12. Заработная плата.</p>		
	<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	4	
	<p>Практические занятия Понятие трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. Понятие, виды и условия трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и работника. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность работодателя и работников. Порядок возмещения ущерба. Трудовые споры и порядок их разрешения. Правовые вопросы охраны труда. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. <i>Собеседование. Письменное тестирование</i></p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала и подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.</p>	4	
Тема 6 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Формы и способы защиты прав предпринимателей. 2. Судебные формы защиты. 3. Понятие экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. 4. Порядок предъявления исков в арбитражный суд. 5. Понятие иска, элементы и виды исков. 6 Содержание искового заявления в арбитражный суд 7. Защита ответчика против иска. Встречный иск. 8. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. 9.Порядок предъявления претензий.</p>	6	1, 2

10.Внесудебные формы защиты.		
<i>В т.ч. Теоретические занятия</i>	2	
<i>Практические занятия</i> Формы и способы защиты прав предпринимателей.Судебные формы защиты.Понятие экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Порядок предъявления исков в арбитражный суд.Понятие иска, элементы и виды исков. Содержание искового заявления в арбитражный суд. Защита ответчика против иска. Встречный иск.Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.Порядок предъявления претензий.Внесудебные формы защиты.	2	
<i>Собеседование. Письменное тестирование</i>		
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям	2	
Всего в семестре № 5	56	
Всего в учебном году	56	

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	2
2		Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3
3		Тема 3. Организационно-правовая форма юридических лиц. Создание юридических лиц. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.	4
4		Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	3
5		Тема 5. Трудовое право.	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение домашнего задания.	4
6		Тема 6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к теоретическим, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	2
ИТОГО часов:				18

2.6.2.6 Сведения о формах обучения

№ п/п	Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	ОП.5 Правовые основы профессиональной деятельности	лекция	20	Практические занятия,	18	Лекция-дискуссия, лекция- пресс конференция	15	Метод работы в малых группах, метод кейсов	12

71 % - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовые основы профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415Э Лекционная поточная аудитория на 120 посадочных мест, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD 720U 1 шт., интерактивная доска, Т
2		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Учебная лаборатория. Аудитория – 103 э Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 19 шт., стулья 39 шт. Аудитория, оснащенная

			специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U, интерактивная доска HitachiStarboard FX-77 WD — 1 шт
3		Учебные аудитории самостоятельной работы	Аудитория 220 э Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 1 шт., стулья 31 шт., оснащенная техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебное пособие	Колышко М.П. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.05 Флористика очной формы обучения. - Караваево: Костромская ГСХА, 2021. - 128 с.,	1-3	5	30	1

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Учебное пособие	Основы государства и права Учебное пособие / Малько А.В., ред.- 4-е изд., стер.- М: КНО-РУС, 2010. – 336 с.	1 - 6	5	1	
2	Комментарий к законодательству	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации Гусов К. Н., ред.,-2 изд., перераб. и доп. –М,: ТК Велби, Проспект, 2003. – 688 с.	5	5	3	
3	Учебное пособие	Правоведение Учебное пособие для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения. Сост. В. И. Мутовкин, З. А. Блохина, М. П. Колышко, В. Л. Крепышев, А.И. Петров. – Кострома: КГСХА, 2007. -202 с.	1 – 6	5	100	1
4	Учебник	Правоведение Учебник/ Пугинский Б. И., ред. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Юрайт-Издат. 2007. – 462 с. – (Основы наук).	1 – 6	5	12	
5	Учебник	Правоведение Учебник / Кутафин О. Е. ред.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2008. – 400 с.	1 – 6	5	3	
6	Электронный учеб-	Правоведение Электронный учебник /Алексеев В. А. (и	1 – 6	5	1	

	ник	др.). – М.: Кнорус, 2008 эл. у. – 1 электрон.опт. диск: зв., цв.				
7	Учебник	Правоведение Учебник /Смоленский М.Б.,ред.-3-е изд., испр. и доп.-М: Дашков и К,2009.- 480 с.	1 – 6	5		
8	Учебник	Гражданское право Учебник. Т. 1 / Гуев А. Н. – М: ИНФРА-М, 2003. – 457 с.	1 – 4,6	5	9	
9	Учебник	Гражданское право Учебник. Т. 2 / Гуев А. Н. – М: ИНФРА-М, 2003. – 454 с.	1 – 4,6	5	9	
10	Учебник	Гражданское право Учебник. Т. 3 / Гуев А. Н. – М: ИНФРА-М, 2003. – 297 с.	1 – 4,6	5	9	
11	Учебное пособие	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебное пособие для сред.проф. образования / Капустин А.Я., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2011. - 382 с.	1 - 6	5	10	
12	Учебник	Основы права Учебник для сред.проф. образования / Казанцев С. Я., ред.- 4-е изд., стереотип. – М: Академия, 2012. – 256 с.	1 – 6	5	35	
2013	Учебник	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.[Электронный ресурс]: режим доступа http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf	1-6	5	неограниченно	

в) периодические издания:

- Вестник АПК Верхневолжья : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2194>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://yaragrovuz.ru/index.php/nauka-i-mezhdunarodnaya-deyatelnost/zhurnal-vestnik-apk-vekhnevolzhya>. – Режим доступа: свободный.

- Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2198> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL:http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group_collection%ЗаЖурнал+Известия+ТСХА&p=2&sort=4 . – Режим доступа: свободный.

- Сервис в России и за рубежом : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. - URL<https://e.lanbook.com/journal/2491> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: http://service-rusjournal.ru/index.php?do=cat&category=page_04 . – Режим доступа: свободный.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023 <p>ООО Издательство «Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г. 	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО</p>	

		«РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.	
Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

д) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы		в т.ч. педагогической работы		
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине			
1.	Право	Смирнов Сергей Владимирович преподаватель	Костромской государственной университет	Кандидат политических наук	21	18	18	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра менеджмента и права, преподаватель	Штатный работник

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - роль и значение документов в деятельности организации.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оформления документов; - экспертная оценка эффективности и качества выполнения работ.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. - работа в типовых и специализированных программах	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - правильность выбора правовых норм, составления документов при решении производственных задач и ситуаций.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат вы-	1. собеседование 2. письменное тестирование.

<p>полнения заданий. - нести ответственность за работу при решении заданных практических ситуаций; - нести ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p>3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.</p>	<p>1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий – правильность применения нормативно-правовых актов, действующих на предприятии.	1. собеседование 2. письменное тестирование. 3. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

Наименование дисциплины: Правовые основы профессиональной деятельности			
Цель дисциплины:	формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, и практических навыков, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в своей профессиональной деятельности.		
Задачи	Изучить приемы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; сформировать умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;		
В процессе освоения данной дисциплины: обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты			
Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценочного средства **	Уровни освоения компонентов***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
Уметь: -ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
уметь: - воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; знать:- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Письменно-тестирование.	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
уметь: - принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей; знать:- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный, репродуктивный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			

<p>уметь: использовать различные источники, включая электронные, для нахождения информации по применению нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>знать: приемы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Письменное тестирование. Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный Репродуктивный</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
<p>уметь: использовать различные источники, включая электронные, для нахождения информации по современному законодательству для применения в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы для использования в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Контрольная работа Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный, репродуктивный</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
<p>Уметь: - составлять договоры и другие документы, используемые в предпринимательской деятельности.</p> <p>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Знать: - порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный, репродуктивный</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
<p>Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Контрольная работа Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный, репродуктивный</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
<p>Уметь: использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность и повышение квалификации;</p> <p>Знать: - нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность и повышение квалификации; о необходимости профессионального и личностного развития</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный, репродуктивный</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
<p>уметь:</p> <p>– применять нормативно правовые акты в области профессиональной деятельности;</p> <p>– использовать различные источники, включая электронные, для нахождения информации по применению правовых норм для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по самостоятельной работе</p>	<p>Ознакомительный, репродуктивный</p>

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.			
–уметь: выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.			
Уметь: Изготавливать и аранжировать флористические изделия в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия			
Уметь: Упаковывать готовые изделия в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями			
Уметь: Ухаживать за горшечными растениями в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений			
Уметь: Создавать композиции из горшечных растений в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.			
Уметь: Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.			
Уметь: Принимать и оформлять заказы на флористические работы в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.			
Уметь: Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.			
Уметь: Организовывать работы коллектива исполнителей в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе письменное тестирование	Ознакомительный Репродуктивный

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.			
Уметь: Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе письменное тестирование	Ознакомительный Репродуктивный
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.			
уметь – Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий в соответствии с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности Знать: информационно-коммуникационные технологии для использования в профессиональной деятельности; о необходимости соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ЛР-3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ЛР-7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ЛР-9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный
ЛР-13. Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Отчет по самостоятельной работе	Ознакомительный Репродуктивный