

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 19:40:01

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b593be173ee27559d438a6c172df061068c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

«08» июня 2022 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Серeda

«15» июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

Караваево 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Менеджмент относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

Социология

Знания: основных понятий и терминов социологии; основных этапов социологической мысли и современных направлений; механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов; знания нравственных обязанностей человека по отношению к природе, обществу, к другим людям и самому себе.

Умения: анализировать и оценивать общественные процессы и явления, интерпретируя их в контексте мировых тенденций развития; анализировать логику различного рода рассуждений; способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; в условиях развития науки и изменяющийся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умения приобретать новые знания, использовать различные формы обучения.

Навыки: определения личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий; работы с информацией из различных источников и способность применять знания на практике; владение навыками публичной речи, аргументации, ведение дискуссии и полемики

Психология

Знания: места, роли и значения психологии в системе менеджмента о структуре; основ тестологии как науки об измерительных методиках в системе менеджмента; личности, ее типах и видах темперамента; методах ее изучения.

Умения: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике управления организацией; критически оценивать личные достоинства и недостатки; подбирать методические инструменты,

поставленным задачам и удовлетворяющие организационным задачам; дифференцировать модели принятия решения в управленческой практике.

Навыки: понятийным аппаратом менеджмента навыками профессионального мышления, необходимым для эффективного управления организацией; навыками группировки и обработки психодиагностической информации; управления в области поведения личности в коллективе.

Деловые коммуникации

Знания: основ делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений в менеджменте.

Умения: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- осуществлять продуктивное деловое общение, публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку и электронные коммуникации.

Навыки: нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;

- навыками делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Маркетинг

- Методы принятия управленческих решений в сфере финансов и кредита

- Планирование на предприятии

- Бизнес-планирование

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3 Профессиональные компетенции (ПК):

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основы методических подходов к самообразованию;
- виды и методы принятия управленческих решений;
- принципы самоорганизации;
- способы решения профессиональных задач на основании имеющейся информации.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- владея навыками самообразования и используя источники информации, собрать необходимые данные и дать интерпретацию в соответствии с целью исследования;
- планировать собственную деятельность в зависимости от поставленных целей;
- работать с источниками информации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- организовать работу рабочей группы;
- подготовить информационный обзор по заданной теме, используя зарубежные и отечественные источники;
- на основе отобранной информации подготовить аналитический обзор по заданной теме.

владеть навыками:

- культурой экономического мышления в рамках заданного по теме информационного обзора;
- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- выбора цели и путей её достижения с использованием необходимой информации;
- составления сетевого графика самостоятельной работы;
- реферирования литературы и анализа информации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- способами и технологиями разработки управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры*			
		№ 7_	№ 8_	№_	№_
		часов	часов	часов	часов
1	2	3		5	6
Аудиторные занятия(всего)	21,2	2,3	18,9		
В том числе:					
Лекции (Л)	8	2	6		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12		12		
Контрольная работа					
Консультации	1,2	0,3	0,9		
Самостоятельная работа студента и контроль (всего)	122,8	33,7	89,1		
В том числе:					
Подготовка к лекциям и практическим занятиям	16		16		
Самостоятельное изучение учебного материала	57	33,7	23,1		
Контрольная работа	14		14		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)				
	экзамен (Э)	36		36	
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	144/21,2	36/2,3	108/18,9	
	зач. ед.	4/0,59	1/0,06	3/0,53	

*При обучении по индивидуальному плану номер семестра может отличаться в соответствии с индивидуальным учебным графиком

5. Образовательные технологии

5.1. Содержание дисциплины

5.1.1 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	К	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7	Основы менеджмента	2	2		34	38	Тестирование

		1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. 2. Менеджер в системе управления. 3. Национальные особенности менеджмента.						
2	8	Научные подходы к менеджменту 1. Эволюция управленческой мысли. 2. Основные подходы к менеджменту. 3. Современные концепции менеджмента	0,5			8	8,5	Тестирование
3	8	Организация как основа менеджмента 1. Понятие организации, ее миссия и философия. 2. Жизненный цикл организации. 3. Общие характеристики организации. 4. Формальные и неформальные организации.	0,5	2		8	10,5	Тестирование
4	8	Основные функции менеджмента 1. Цикл менеджмента. 2. Понятие функция менеджмента. 3. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	0,5	1		10	11,5	Тестирование
5	8	Мотивация деятельности в менеджменте 1. Сущность мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Современные теории мотивации	0,5	2		8	10,5	Тестирование
6	8	Организация как функция менеджмента 1. Организационная структура 2. Структура управления 3. Делегирование полномочий	1	2		10	13	Тестирование
7	8	Стили руководства 1. Понятие и сущность стилей руководства 2. Характеристика основных	0,5	0,5		8	9	Тестирование

		стилей руководства						
8	8	Процесс принятия решений 1. Управленческое решение: понятие, классификация. 2. Этапы принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческих решений.	0,5	1		10	11,5	Тестирование
9	8	Управление конфликтами и стрессами в организации 1. Конфликт: сущность, причины, классификация. 2. Виды производственных конфликтов. Последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Стрессы: их последствия и методы борьбы со стрессами.	1	0,5		8	9,5	Тестирование
10	8	Руководство: власть и личное влияние 1. Сущность власти. Власть и влияние. 2. Источники власти в организации. Баланс власти. 3. Методы руководства. 4. Самоменеджмент	0,5	0,5		8	9	Тестирование
11	8	Деловое общение 1. Коммуникации как связующие процесса управления. 2. Психология делового общения 3. Этика делового общения. 4. Тактика делового общения	0,5	0,5		10,8	11,8	Тестирование
12	8	Консультации			1,2		1,2	
		ВСЕГО	8	12	1,2	122,8	144	

5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	8	Основы менеджмента	Практические занятия. Модели менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Практические занятия. Модели	2

			менеджмента.	
2.	8	Организация как основа менеджмента	Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации".	2
3.	8	Основные функции менеджмента	Практические занятия "Стратегическое планирование на предприятии". Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".	1
4.	8	Мотивация деятельности в менеджменте	Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации". Практические занятия "Анализ системы мотивации конкретной организации".	2
5.	8	Организация как функция менеджмента	Практические занятия "Построение и анализ организационных структур управления организацией"	2
6.	8	Стили руководства	Практические занятия "Определение стиля руководства"	0,5
7.	8	Процесс принятия решений	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения	1
8.	8	Управление конфликтами и стрессами в организации	Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций"	0,5
9.	8	Руководство: власть и личное влияние	Практические занятия «Анализ влияния руководителя на подчиненных в конкретной организации»	0,5
10.	8	Деловое общение	Практические занятия "Проведение деловых переговоров (деловая игра)". "Как управлять временем"	0,5
		ВСЕГО		12

5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено

5.2. Самостоятельная работа студента

5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Основы менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных	34

			источников.	
2	8	Научные подходы к менеджменту	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить доклады: "Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г. Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"	8
5	8	Организация как основа менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	8
4	8	Основные функции менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	10
5	8	Мотивация деятельности в менеджменте	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	8
6	8	Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	10
7	8	Стили руководства	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	8
8	8	Процесс принятия решений	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной	10

			работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	
9	8	Управление конфликтами и стрессами в организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовить реферат на тему «Способ управления конфликтами в конкретной ситуации»	8
10	8	Руководство: власть и личное влияние	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата. Подготовка к контрольной работе	8
11	8	Деловое общение	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	10,8
		ВСЕГО		122,8

5.2.2. График работы студента

Семестр № 7

График работы студента представлен в рейтинг-плане дисциплины «Менеджмент».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Маркетинг».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре

1.	Учебное пособие	Менеджмент : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Котлярова Л. Д., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра менеджмента и права. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3655.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M121.1.	1-11	4	Неограниченный доступ	
2	Учебное пособие	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 152 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93471/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02732-1.	1-11	4	Неограниченный доступ	
3	Практикум	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93441/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02217-3.	1-11	4	Неограниченный доступ	
4	Практикум	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Анопченко Т.Ю.	1-11	4	Неограниченный доступ	

		[и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019. - 282 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119253/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-03361-2.				
5	Учебник	Степанов, А.А. Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 252 с. : ил. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103772/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02983-7.	1-11	4	Неограниченный доступ	
6	Учебное пособие	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92628/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.				

7.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Учебник	Маслова, Е.Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91242/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02679-9.	1-11	4	Неограниченный доступ	
2	Учебное пособие	Бадалова, А.Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организации производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 192 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/77282/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02666-9.	1-11	4	Неограниченный доступ	
3	Учебное пособие	Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К.	1-11	4	Неограниченный доступ	

		Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 276 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/72397/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02644-7.				
4	Учебное пособие	Семенов, А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/72394/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02645-4.	1-11	4	Неограниченный доступ	
5	Пособие для подготовки к экзамену	Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/44075/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02029-2.	1-11	4	Неограниченный доступ	
6	Научно-практический журнал	Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: научно-практический журнал / [Изд-во "Финпресс"?. - М. : Финпресс	1-11	4	Неограниченный доступ	
7	Научный журнал	Вопросы управления [Электронный ресурс] : научный журнал /	1-11	4	Неограниченн	

		<p>Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС, 2007.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2469, требуется регистрация. - ISSN 2304-3369.</p>			<p>ый досу п</p>	
--	--	---	--	--	--------------------------	--

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		42487 от 27.10.2010	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

7.4. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Менеджмент	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 415э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер типа C2400/256/FDD/HDD; Проектор BENQMX764:DLP, 1024x768, 4200 Lm 5300: 1, лампа 2000/3000 часов, VGA*2, HDMI, S-Video; документ камера AverVision; КолонкиMicroLabPro-3 2 шт.; Экран 2*2. Количество посадочных мест 120, доска настенная 1шт.</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 103э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: компьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. Стол преподавателя 1шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020</p>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: КомпьютерDEPORaceх 140 SSEi5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Стол учебные 14шт., стулья учебные 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite 2020 Mathcad 15

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 101э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Тематические стенды, ксерокс CANON FC-128, факс PANASONIC KX-FT - 2 шт	
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
			Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Стаж работы, лет		научно - педагогический			в организациях по направлению профессиональной деятельности
					всего	в том числе				
1	Менеджмент	Котлярова Любовь Дмитриевна, заведующий кафедрой	Костромской СХИ, «Агрономия», Всесоюзный сельскохозяйственный институт заочного обучения, «Организатор – экономист социалистических сельскохозяйственных предприятий»	кандидат экономических наук, доцент	33	23	–	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, заведующий кафедры менеджмента и права	штатный работник	

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

Составитель (и):

Заведующий кафедрой
менеджмента и права
Котлярова Л.Д.

Заведующий кафедрой
менеджмента и права
Котлярова Л.Д.