

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.05.2021 11:19:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa0c272df0610c8c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕНЕДЖМЕНТ

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки<br>(специальность) ВО | <u>38.03.01 Экономика</u>                   |
| Направленность (специализация)/<br>профиль   | <u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u> |
| Квалификация выпускника                      | <u>бакалавр</u>                             |
| Форма обучения                               | <u>заочная</u>                              |
| Срок освоения ОПОП ВО                        | <u>5 лет</u>                                |

Караваяево 2015

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

**1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

**2.1.** Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к базовой части Б1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *Психология*

Знания: места, роли и значения психологии в системе менеджмента о структуре; основ тестологии как науки об измерительных методиках в системе менеджмента; личности, ее типах и видах темперамента; методах ее изучения.

Умения: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике управления организацией; критически оценивать личные достоинства и недостатки; подбирать методические инструменты, поставленным задачам и удовлетворяющие организационным задачам; дифференцировать модели принятия решения в управленческой практике.

Навыки: понятийным аппаратом менеджмента навыками профессионального мышления, необходимым для эффективного управления организацией; навыками группировки и обработки психодиагностической информации; управления в области поведения личности в коллективе.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Маркетинг*;

- *Методы принятия управленческих решений*;

- *Планирование на предприятии*;

- *Бизнес-планирование* .

## **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

**3.1. Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **3.3. Профессиональные компетенции (ПК):**

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

Знать:

-основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- основы методических подходов к самообразованию;

- виды и методы принятия управленческих решений;

- принципы самоорганизации;

- как можно решать профессиональные задачи, опираясь на собранную информацию.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- владея навыками самообразования и используя источники информации, собрать необходимые данные и дать интерпретацию в соответствии с целью исследования;

- планировать собственную деятельность в зависимости от поставленных целей;

- работать с источниками информации;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

- организовать работу рабочей группы;

- подготовить информационный обзор по заданной теме, используя зарубежные и отечественные источники;

- на основе отобранной информации подготовить аналитический обзор по заданной теме.

Владеть навыками:

- культурой экономического мышления в рамках заданного по теме информационного обзора;

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- выбора цели и путей её достижения с использованием необходимой информации;

- составления сетевого графика самостоятельной работы;

- реферирования литературы и анализа информации;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- способами и технологиями разработки управленческих решений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

| Вид учебной работы                                 |             | Всего часов | Семестры  |           |
|--|-------------|-------------|-----------|-----------|
|  |             |             | 3 семестр | 4 семестр |
| 1  |             | 2           | 3         |           |
| Аудиторные занятия(всего)                          |             | 21,2        | 2,3       | 18,9      |
| В том числе:                                       |             |             |           |           |
| Лекции (Л)   |             | 8           | 2         | 6         |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)            |             | 12          |           | 12        |
| Контрольная работа                                 |             |             |           |           |
| Консультации                                       |             | 1,2         | 0,3       | 0,9       |
| Самостоятельная работа студента и контроль (всего) |             | 122,8       | 33,7      | 89,1      |
| В том числе:                                       |             |             |           |           |
| Подготовка к лекциям и практическим занятиям       |             | 16          |           | 16        |
| Самостоятельное изучение учебного материала        |             | 57          | 33,7      | 23,1      |
| Контрольная работа                                 |             | 14          |           | 14        |
| Вид промежуточной аттестации                       | зачет (З)   |             |           |           |
|  | экзамен (Э) | 36          |           | 36        |
|  |             |             |           |           |
| Общая трудоемкость / контактная работа             | часов       | 144/21,2    | 36/2,3    | 108/18,9  |
|  | зач. ед.    | 4/0,59      | 1/0,06    | 3/0,53    |

\*При обучении по индивидуальному плану номер семестра может отличаться в соответствии с индивидуальным учебным графиком

## 5. Образовательные технологии

### 5.1. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1.1 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)   | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |    |   |     |       | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|------------|---|---|----|---|-----|-------|--|
|       |            |   | Л   | ПЗ | К | СРС | всего |  |
| 1     | 2          | 3   | 4   | 5  | 6 | 7   | 8     | 9  |
| 1     | 3          | Основы менеджмента<br>1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.<br>2. Менеджер в системе управления.<br>3. Национальные особенности менеджмента.                      | 2   | 2  |   | 34  | 38    | Тестирование   |
| 2     | 4          | Научные подходы к менеджменту<br>1. Эволюция управленческой мысли.<br>2. Основные подходы к менеджменту.<br>3. Современные концепции менеджмента  | 0,5   |    |   | 8   | 8,5   | Тестирование   |
| 3     | 4          | Организация как основа менеджмента<br>1. Понятие организации, ее миссия и философия.<br>2. Жизненный цикл организации.<br>3. Общие характеристики организации.<br>4. Формальные и неформальные организации. | 0,5   | 2  |   | 8   | 10,5  | Тестирование   |
| 4     | 4          | Основные функции менеджмента<br>1. Цикл менеджмента.<br>2. Понятие функция менеджмента.<br>3. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.                   | 0,5   | 1  |   | 10  | 11,5  | Тестирование   |
| 5     | 4          | Мотивация деятельности в менеджменте<br>1. Сущность мотивации.<br>2. Содержательные теории мотивации.<br>3. Процессуальные теории мотивации.<br>4. Современные теории мотивации                             | 0,5   | 2  |   | 8   | 10,5  | Тестирование   |
| 6     | 4          | Организация как функция менеджмента   | 1   | 2  |   | 10  | 13    | Тестирование   |

|    |   |   |     |     |     |       |      |              |
|----|---|---|-----|-----|-----|-------|------|--------------|
|    |   | 1. Организационная структура<br>2. Структура управления<br>3. Делегирование полномочий  |     |     |     |       |      |              |
| 7  | 4 | Стили руководства<br>1. Понятие и сущность стилей<br>руководства<br>2. Характеристика основных<br>стилей руководства  | 0,5 | 0,5 |     | 8     | 9    | Тестирование |
| 8  | 4 | Процесс принятия решений<br>1. Управленческое решение:<br>понятие, классификация.<br>2. Этапы принятия<br>управленческого решения.<br>3. Методы принятия<br>управленческих решений.   | 0,5 | 1   |     | 10    | 11,5 | Тестирование |
| 9  | 4 | Управление конфликтами и<br>стрессами в организации<br>1. Конфликт: сущность, причины,<br>классификация.<br>2. Виды производственных<br>конфликтов. Последствия<br>конфликтов.<br>3. Способы разрешения<br>конфликтных ситуаций.<br>4. Стрессы: их последствия и<br>методы борьбы со стрессами. | 1   | 0,5 |     | 8     | 9,5  | Тестирование |
| 10 | 4 | Руководство: власть и личное<br>влияние<br>1. Сущность власти. Власть и<br>влияние.<br>2. Источники власти в<br>организации. Баланс власти.<br>3. Методы руководства.<br>4. Самоменеджмент  | 0,5 | 0,5 |     | 8     | 9    | Тестирование |
| 11 | 4 | Деловое общение<br>1. Коммуникации как связующие<br>процесса управления.<br>2. Психология делового общения<br>3. Этика делового общения.<br>4. Тактика делового общения   | 0,5 | 0,5 |     | 10,8  | 11,8 | Тестирование |
| 12 | 4 | Консультации  |     |     | 1,2 |       | 1,2  |              |
|    |   | ВСЕГО   | 8   | 12  | 1,2 | 122,8 | 144  |              |

### 5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля)         | Наименование практических занятий   | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1     | 2          | 3  | 4   | 5           |
| 1.    | 4          | Основы менеджмента                               | Практические занятия. Модели менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента.<br>Практические занятия. Модели менеджмента. | 2           |
| 2.    | 4          | Организация как основа менеджмента               | Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации".  | 2           |
| 3.    | 4          | Основные функции менеджмента                     | Практические занятия "Стратегическое планирование на предприятии". Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".   | 1           |
| 4.    | 4          | Мотивация деятельности в менеджменте             | Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации".<br>Практические занятия "Анализ системы мотивации конкретной организации".  | 2           |
| 5.    | 4          | Организация как функция менеджмента              | Практические занятия "Построение и анализ организационных структур управления организацией"   | 2           |
| 6.    | 4          | Стили руководства                                | Практические занятия "Определение стиля руководства"  | 0,5         |
| 7.    | 4          | Процесс принятия решений                         | Практические занятия<br>Разработка и принятие управленческого решения   | 1           |
| 8.    | 4          | Управление конфликтами и стрессами в организации | Практические занятия<br>"Анализ конфликтных ситуаций"   | 0,5         |
| 9.    | 4          | Руководство: власть и личное влияние             | Практические занятия<br>«Анализ влияния руководителя на подчиненных в конкретной организации»   | 0,5         |
| 10.   | 4          | Деловое общение                                  | Практические занятия<br>"Проведение деловых переговоров (деловая игра)". "Как управлять временем"   | 0,5         |
|       |            | ВСЕГО  |   | 12          |

### 5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено

## 5.2. Самостоятельная работа студента

### 5.2.1. Виды СРС

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды СРС   | Всего часов |
|-------|------------|--|--|-------------|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5           |
| 1     | 3          | Основы менеджмента                       | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.  | 34          |
| 2     | 4          | Научные подходы к менеджменту            | Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить доклады: "Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г. Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?" | 8           |
| 5     | 4          | Организация как основа менеджмента       | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.  | 8           |
| 4     | 4          | Основные функции менеджмента             | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.  | 10          |
| 5     | 4          | Мотивация деятельности в менеджменте     | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.  | 8           |
| 6     | 4          | Организация как функция менеджмента      | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.  | 10          |

|    |   |  |   |       |
|----|---|--|---|-------|
| 7  | 4 | Стили руководства                                | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.   | 8     |
| 8  | 4 | Процесс принятия решений                         | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.   | 10    |
| 9  | 4 | Управление конфликтами и стрессами в организации | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовить реферат на тему «Способ управления конфликтами в конкретной ситуации» | 8     |
| 10 | 4 | Руководство: власть и личное влияние             | Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата. Подготовка к контрольной работе  | 8     |
| 11 | 4 | Деловое общение                                  | Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.   | 10,8  |
|    |   | ВСЕГО  |   | 122,8 |

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
«Менеджмент»

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование           | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы  | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|------------------------|---|--|---------|------------------------|------------|
|       |                        |   |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
| 1.    | Учебник для бакалавров | <b>Блинов, А.О.</b> Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 304 с. : ил. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93288/">https://e.lanbook.com/reader/book/93288/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02404-7. | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | —          |
| 2.    | Учебно-пособие         | <b>Юкаева, В.С.</b> Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93366/">https://e.lanbook.com/reader/book/93366/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.                          | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | —          |
| 3.    | Учебно-пособие         | <b>Годин, А.М.</b> Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Годин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93496/">https://e.lanbook.com/reader/book/93496/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01414-7.   | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | —          |
| 4.    | Учебно-пособие         | <b>Дробышева, Л.А.</b> Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 152 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93471/">https://e.lanbook.com/reader/book/93471/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-                | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | —          |

| № п/п | Наименование           | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы   | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|------------------------|--|--|---------|------------------------|------------|
|       |                        |  |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
|       |                        | 394-02732-1.   |  |         |                        |            |
| 5.    | Учебник для бакалавров | <b>Маслова, Е.Л.</b> Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 336 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93291/">https://e.lanbook.com/reader/book/93291/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02414-6. | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 6.    | Учебно-пособие         | <b>Орехов, С.А.</b> Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 440 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93479/">https://e.lanbook.com/reader/book/93479/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02744-4.  | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 7.    | Практикум              | <b>Маслова, Е.Л.</b> Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93441/">https://e.lanbook.com/reader/book/93441/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02217-3.   | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 8.    | Методические указания  | <b>Менеджмент</b> [Электронный ресурс] : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Бухгалтерский учет. анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" заочной формы обучения / Костромская ГСХА.   | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |

| № п/п | Наименование          | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы   | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|-----------------------|--|--|---------|------------------------|------------|
|       |                       |  |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
|       |                       | Каф. менеджмента и права ; Савельева Н.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.  |  |         |                        |            |
| 9.    | Практикум             | <b>Менеджмент</b> [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Губанов В.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.   | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 10.   | Практикум             | <b>Менеджмент</b> [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Савельева Н.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215. | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 11.   | Методические указания | <b>Менеджмент</b> [Электронный ресурс] : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" заочной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). -  | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |

| № п/п | Наименование    | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы  | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|-----------------|---|--|---------|------------------------|------------|
|       |                 |   |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
|       |                 | Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М118.3.  |  |         |                        |            |
| 12.   | Учебное пособие | <b>Менеджмент</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Экономическая безопасность" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. ; Савельева Н.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М118.3. | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |

## 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование                   | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы  | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--------------------------------|---|--|---------|------------------------|------------|
|       |                                |   |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
| 13.   | Учебник для бакалавров         | <b>Семенов, А.К.</b> Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/72394/">http://e.lanbook.com/reader/book/72394/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02645-4. | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 14.   | Учебное пособие для бакалавров | <b>Семенов, А.К.</b> Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К,  | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |

| № п/п | Наименование                | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы   | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|-----------------------------|--|--|---------|------------------------|------------|
|       |                             |  |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
|       |                             | 2016. - 276 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/72397/">http://e.lanbook.com/reader/book/72397/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02644-7.  |  |         |                        |            |
| 15.   | Учебно-практическое пособие | <b>Кузнецов, И.Н.</b> Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 596 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93488/">https://e.lanbook.com/reader/book/93488/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01615-8.                             | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | –          |
| 16.   | Учебник                     | <b>Фомичев, А.Н.</b> Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 372 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/77294/">http://e.lanbook.com/reader/book/77294/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02676-8.   | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | –          |
| 17.   | Учебное пособие             | <b>Шемятихина, Л.Ю.</b> Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/92628/">https://e.lanbook.com/reader/book/92628/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4. | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |
| 18.   | Учебник                     | <b>Степанов, А.А.</b> Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 252 с. : ил. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/103">https://e.lanbook.com/reader/book/103</a>   | 1-10                                     | 3,4     | Неограниченный доступ  | -          |

| №<br>п/п | Наименование    | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы  | Используется при изучении раздела (темы) | Семестр | Количество экземпляров |            |
|----------|-----------------|---|--|---------|------------------------|------------|
|          |                 |   |  |         | в библиотеке           | на кафедре |
|          |                 | 772/#2, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02983-7.   |  |         |                        |            |
| 19.      | Журнал          | <b>Менеджмент в России и за рубежом</b> [Текст] : журнал / [Изд-во "Финпресс"?]. - М. : Финпресс.   | 1-10                                     | 3,4     | 6                      | -          |
| 20.      | Учебное пособие | <b>Балашов, А.П.</b> Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0056-1 : 151-00. | 1-10                                     | 3,4     | 22                     | -          |

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p> | <p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>   | <p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p> | <p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p> |
|---|---|---|--|
| <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань»<br/><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>  | <p>ООО «ЭБС Лань»<br/>Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021;<br/>Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021;<br/>Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011<br/>«Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» /<br/>Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>                              | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>  |
| <p>Научная электронная библиотека<br/><a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>   | <p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА<br/>Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>  | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010<br/>«Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>               | <p>Возможен одновременный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>   |
| <p>Polpred.com Обзор СМИ<br/><a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>  | <p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники».<br/>Соглашение от 29.03.2019</p>  | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010</p>   | <p>Возможен одновременный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>   |

| <p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p> | <p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>                   | <p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p> | <p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p> |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>  |  |
| <p>Электронная библиотека Костромской ГСХА<br/><a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>  | <p>НПО «ИнформСистема»<br/>Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>   | <p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>  |  |
| <p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»<br/><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>  | <p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>  | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>   |  |
| <p>База данных Scopus</p>   | <p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №SCOPUS/997 от 05.09.2019<br/>Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p> |   | <p>Возможен локальный сетевой доступ</p>   |
| <p>База данных Web of Science</p>   | <p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная</p>  |   | <p>Возможен локальный сетевой доступ</p>   |

| <p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p> | <p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>         | <p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p> | <p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p> |
|---|---|---|--|
|   | <p>научно-техническая библиотека России».<br/>Сублицензионный договор №WoS/997 от 05.09.2019<br/>Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>                                |   |  |
| <p>Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>  | <p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией<br/>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>   | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>   |
| <p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>  | <p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>   | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>   | <p>Возможен локальный сетевой доступ</p>   |

#### 7.4. Лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения   | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре |
|---|--|
| Windows Prof 7 Academic Open License  | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная   |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License   | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная   |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License  | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная   |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License   | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная   |
| Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL  | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная   |
| Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ   | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная   |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic  | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная   |
| Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic   | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная   |
| Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL  | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная   |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic   | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная   |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic  | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная   |
| MicrosoftForefront TMG Standard 2010  | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная   |
| Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic   | Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная   |
| SunRavBookOffice  | SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная   |
| SunRavTestOfficePro   | SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная   |
| RengaArchitecture   | АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная   |
| КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9   | АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная   |
| Лица CanpAcademicSet  | Лица, 623931176, 08.04.2009, постоянная  |
| AutodeskEducationMasterSuite 2015   | Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная   |
| 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений  | ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная  |
| Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»   | ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная  |
| Программное обеспечение «Антиплагиат»   | АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год  |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License | ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год  |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы                    | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | Делопроизводство и документооборот  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                     | Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro |
|       |   | Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА  | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, SunRav TestOfficePro   |
|       |   |   | Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.  | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro |

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|-------|---|--|--|---|
|       |   | Учебные аудитории для самостоятельной работы   | Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт.с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz  | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational                       |
|       |   | Учебные аудитории для самостоятельной работы   | Аудитория 300э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Монитор Samsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА<br>Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельхозтоваропроизводителей Костромской области; периодические издания | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational                       |
|       |   | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА  | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, SunRav TestOfficePro |
|       |   |  | Аудитория 101э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды. Intel(R) Core(TM) i3-3120M CPU   | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010  |

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом     | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|-------|---|--|---|--|
|       |   |  |   | Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro   |
| 2     | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |  | <p>Аудитория 440<br/>Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308,<br/>Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G,<br/>Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G,<br/>Компьютер i5/4/500G</p> | <p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956</p> |
|       |   |  | <p>Аудитория 117<br/>Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p>  | <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956</p>   |

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## 9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

| №п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании  | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж работы, лет |                       | основное место работы, должность | условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) |   |
|------|---|--|---|--|------------------|-----------------------|----------------------------------|---|---|
|      |   |  |   |  | всего            | в том числе           |                                  |   |   |
|      |   |  |   |  |                  | научно-педагогический |                                  |   | в организациях по направлению профессиональной деятельности |
| 1    | Делопроизводство и документооборот  | Котлярова Любовь Дмитриевна, заведующий кафедрой         | Костромской СХИ, «Агрономия», Всесоюзный сельскохозяйственный институт заочного обучения, «Организатор – экономист социалистических сельскохозяйственных предприятий», ЧУ ДПО «Институт повышения и | кандидат экономических наук, доцент                                  | 31               | 22                    | –                                | ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, заведующий кафедры менеджмента и права   | штатный работник  |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | переквалификаци<br>и кадров»<br>обучение по<br>программе<br>профессионально<br>й переподготовки<br>«Менеджмент<br>организации»,<br>квалификация<br>Менеджер |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель (и):

Заведующий кафедрой  
менеджмента и права

Заведующий кафедрой,  
менеджмента и права