

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.05.2021 19:18:53

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204b210e28d57a1b983ee223ea2795d045aa82126f0b10c8e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2015

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

**1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина (модуль) Менеджмент относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

**2.2** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

### *Социология*

**Знания:** основных понятий и терминов социологии; основных этапов социологической мысли и современных направлений; механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов; знания нравственных обязанностей человека по отношению к природе, обществу, к другим людям и самому себе.

**Умения:** анализировать и оценивать общественные процессы и явления, интерпретируя их в контексте мировых тенденций развития; анализировать логику различного рода рассуждений; способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; в условиях развития науки и изменяющийся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умения приобретать новые знания, использовать различные формы обучения.

**Навыки:** определения личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий; работы с информацией из различных источников и способность применять знания на практике; владение навыками публичной речи, аргументации, ведение дискуссии и полемики

### *Психология*

**Знания:** места, роли и значения психологии в системе менеджмента о структуре; основ тестологии как науки об измерительных методиках в системе менеджмента; личности, ее типах и видах темперамента; методах ее изучения.

**Умения:** соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике управления организацией; критически оценивать личные достоинства и недостатки; подбирать методические инструменты,

поставленным задачам и удовлетворяющие организационным задачам; дифференцировать модели принятия решения в управленческой практике.

**Навыки:** понятийным аппаратом менеджмента навыками профессионального мышления, необходимым для эффективного управления организацией; навыками группировки и обработки психодиагностической информации; управления в области поведения личности в коллективе.

#### *Деловые коммуникации*

**Знания:** основ делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений в менеджменте.

**Умения:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- осуществлять продуктивное деловое общение, публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку и электронные коммуникации.

**Навыки:** нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;

- навыками делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

**2.3 Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Маркетинг

- Методы принятия управленческих решений в сфере финансов и кредита

- Планирование на предприятии

- Бизнес-планирование

### **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

#### **3.1 Общекультурные компетенции (ОК):**

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

#### **3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

#### **3.3 Профессиональные компетенции (ПК):**

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основы методических подходов к самообразованию;
- виды и методы принятия управленческих решений;
- принципы самоорганизации;
- способы решения профессиональных задач на основании имеющейся информации.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- владея навыками самообразования и используя источники информации, собрать необходимые данные и дать интерпретацию в соответствии с целью исследования;
- планировать собственную деятельность в зависимости от поставленных целей;
- работать с источниками информации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- организовать работу рабочей группы;
- подготовить информационный обзор по заданной теме, используя зарубежные и отечественные источники;
- на основе отобранной информации подготовить аналитический обзор по заданной теме.

**владеть навыками:**

- культурой экономического мышления в рамках заданного по теме информационного обзора;
- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- выбора цели и путей её достижения с использованием необходимой информации;
- составления сетевого графика самостоятельной работы;
- реферирования литературы и анализа информации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- способами и технологиями разработки управленческих решений.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы		Всего часов, 4 семестр
Контактная работа – всего		69,75
в том числе:		-
Лекции (Л)		34
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		34
Консультации (К)		1,75
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		74,25
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферативная работа		10
Подготовка к практическим занятиям		14,25
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)		14
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	36*
Общая трудоемкость / контактная работа		144/69,75
		4/

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Образовательные технологии

### 5.1. Содержание учебной дисциплины

#### 5.1.1 Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	К КР	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	<b>Основы менеджмента</b> 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. 2. Менеджер в системе управления. 3. Национальные особенности	2	2		6	10	Опрос (2) Контр. работа (2) Реферат (2)

		менеджмента.						
2	4	<b>Научные подходы к менеджменту</b> 1. Эволюция управленческой мысли. 2. Основные подходы к менеджменту. 3. Современные концепции менеджмента	3	2		6	11	Опрос (2) Тестирование (3) Реферат (4)
3	4	<b>Организация как основа менеджмента</b> 1. Понятие организации, ее миссия и философия. 2. Жизненный цикл организации. 3. Общие характеристики организации. 4. Формальные и неформальные организации.	4	2		8	14	Контр. работа (5)
4	4	<b>Основные функции менеджмента</b> 1. Цикл менеджмента. 2. Понятие функция менеджмента. 3. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	2		6	10	Опрос (5) Контр. работа (7)
5	4	<b>Мотивация деятельности в менеджменте</b> 1. Сущность мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Современные теории мотивации	3	4		8	15	Опрос (5) Тестирование (8)
6	4	<b>Организация как функция менеджмента</b> 1. Организационная структура 2. Структура управления 3. Делегирование полномочий	4	4		8	16	ИДЗ
7	4	<b>Стили руководства</b> 1. Понятие и сущность стилей руководства 2. Характеристика	2	2		6	10	Опрос (11)

		основных стилей руководства						
8	4	<b>Процесс принятия решений</b> 1. Управленческое решение: понятие, классификация. 2. Этапы принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческих решений.	4	6		8	18	Опрос (11) Тестирование (10) Реферат (6)
9	4	<b>Управление конфликтами и стрессами в организации</b> 1. Конфликт: сущность, причины, классификация. 2. Виды производственных конфликтов. Последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Стрессы: их последствия и методы борьбы со стрессами.	4	6		8	18	Тестирование (13)
10	4	<b>Руководство: власть и личное влияние</b> 1. Сущность власти. Власть и влияние. 2. Источники власти в организации. Баланс власти. 3. Методы руководства. 4. Самоменеджмент	4	2		6	12	Реферат (15)
11	4	<b>Деловое общение</b> 1. Коммуникации как связующие процесса управления. 2. Психология делового общения 3. Этика делового общения. 4. Тактика делового общения	2	2		4,25	8,25	Тестирование (16) Реферат (16)
12	4	Консультации			1,75		1,75	Консультирование (1-16)
		<b>ВСЕГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>1,75</b>	<b>74,25</b>	<b>144</b>	

### 5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ				Всего часов
-------	------------	---	---	--	--	--	-------------

1	2	3	4	5
1.	4	Основы менеджмента	Практические занятия. Модели менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Практические занятия. Модели менеджмента.	2
2.	4	Научные подходы к менеджменту	Анализ различных школ управления Практические занятия "Различные подходы к теории управления".	2
3.	4	Организация как основа менеджмента	Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации".	2
4.	4	Основные функции менеджмента	Практические занятия "Стратегическое планирование на предприятии". Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".	2
5.	4	Мотивация деятельности в менеджменте	Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации". Практические занятия "Анализ системы мотивации конкретной организации".	4
6.	4	Организация как функция менеджмента	Практические занятия "Построение и анализ организационных структур управления организацией"	4
7.	4	Стили руководства	Практические занятия "Определение стиля руководства"	2
8.	4	Процесс принятия решений	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения	6
9.	4	Управление конфликтами и стрессами в организации	Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций"	6
10.	4	Руководство: власть и личное влияние	Практические занятия «Анализ влияния руководителя на подчиненных в конкретной организации»	2
11.	4	Деловое общение	Практические занятия "Проведение деловых переговоров (деловая игра)". "Как управлять временем"	2
		ВСЕГО		34

### 5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена



## 5.2. Самостоятельная работа студента

### 5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Основы менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
2	4	Научные подходы к менеджменту	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить доклады: "Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г. Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"	6
5	4	Организация как основа менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
4	4	Основные функции менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	8
5	4	Мотивация деятельности в менеджменте	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление	8

			практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	
6	4	Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	8
7	4	Стили руководства	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
8	4	Процесс принятия решений	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	8
9	4	Управление конфликтами и стрессами в организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовить реферат на тему «Способ управления конфликтами в конкретной ситуации»	8
10	4	Руководство: власть и личное влияние	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата. Подготовка к контрольной работе	6
11	4	Деловое общение	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной	4,25

			работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	
		ВСЕГО		74,25

### 5.2.2. График работы студента

Семестр № 7

График работы студента представлен в рейтинг-плане дисциплины «Менеджмент».

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Маркетинг».

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 7.1 Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник	Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 304 с. : ил. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/61046/">http://e.lanbook.com/view/book/61046/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02404-7.	1-11	4	Неограниченный доступ	
2	Учебное пособие	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие	1-11	4	Неограниченный доступ	

		<p>для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56251/">http://e.lanbook.com/view/book/56251/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.</p>				
3	Учебник	<p>Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 336 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/61047/">http://e.lanbook.com/view/book/61047/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02414-6.</p>	1-11	4	Неограниченный доступ	
4	Практикум	<p>Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Савельева Н.А. -</p>	1-11	4	Неограниченный доступ	

		Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.				
5	Учебное пособие	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 440 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/5637/">http://e.lanbook.com/view/book/5637/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-2144-2.	1-11	4	Неограниченный доступ	
6	Учебное пособие	Годин, А.М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Годин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 88 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56346/">http://e.lanbook.com/view/book/56346/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01414-7.	1-11	4	Неограниченный доступ	

## 7.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Учебник	Маслова, Е.Л. Менеджмент в	1-11	4	Неограни	

		<p>притчах, сказках и занимательных историях с комментариями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/91242/">https://e.lanbook.com/reader/book/91242/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02679-9.</p>			<p>чен ный досу п</p>	
2	Учебное пособие	<p>Бадалова, А.Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организации производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/77282/">http://e.lanbook.com/view/book/77282/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02666-9.</p>	1-11	4	<p>Неог рани чен ный досу п</p>	
3	Учебное пособие	<p>Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента</p>	1-11	4	<p>Неог рани ченн</p>	

		и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 276 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/72397/">http://e.lanbook.com/ view/book/72397/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394- 02644-7.			ый досу п	
4	Учебное пособие	Семенов, А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/72394/">http://e.lanbook.com/ view/book/72394/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394- 02645-4.	1-11	4	Неог рани ченн ый досу п	
5	Пособие для подготовки к экзамену	Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова [и др.]. -	1-11	4	Неог рани ченн ый досу п	

		Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/44075/">http://e.lanbook.com/view/book/44075/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02029-2.				
6	Научно-практический журнал	Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: научно-практический журнал / [Изд-во "Финпресс"?]. - М. : Финпресс	1-11	4	Неограниченный доступ	
7	Научный журнал	Вопросы управления [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС, 2007.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2469">http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2469</a> , требуется регистрация. - ISSN 2304-3369.	1-11	4	Неограниченный доступ	



### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-</p>	

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
		42487 от 27.10.2010	
<p>Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ</p>	<p>Возможен одновременный</p>

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
<p>библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>	<p>№101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>№ 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

#### 7.4. Лицензионное программное обеспечение

<p><b>Наименование программного обеспечения</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</b></p>
<p>Windows Prof 7 Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft SQL Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</b>
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Менеджмент	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 409э</p> <p>Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U</p>	<p>Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 103э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Мультимедийное оборудование: Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U.</p>	<p>Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань». KONSI-SWOT ANALISIS</p>
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных	<p>Аудитория 101э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p>	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематические стенды, ксерокс CANON FC-128, факс PANASONIC KX-FT - 2 шт Аудитория 315э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды.	
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		<p data-bbox="1003 576 1684 740">Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G</p> <p data-bbox="1028 826 1659 954">Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p>	<p data-bbox="1720 496 2177 820">Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956</p> <p data-bbox="1720 842 2177 938">Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956</p>

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## 9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Стаж работы, лет		научно - педагогический			в организациях по направлению профессиональной деятельности
					всего	в том числе				
1	Менеджмент	Степанченко Ольга Николаевна, доцент	Костромской СХИ, «Экономика и организация сельского хозяйства»	Кандидат экономических наук, доцент	35	27	-	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры менеджмента и права	Штатный работник	

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

Составитель (и):

Доцент кафедры менеджмента и права

Заведующий кафедрой менеджмента и права