

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.03.2021 14:47:24

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительный факультет
(наименование факультета)

_____/Примакина Е.И./
(электронная цифровая подпись)

«1» июля 2020 года

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного факультета
(наименование факультета)

_____/Цыбакин С.В./
(электронная цифровая подпись)

«8» июля 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 – Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Кафедра: «Архитектура и изобразительные дисциплины »

При разработке программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению специальности: 07.02.01 «Архитектура», утвержденный приказом №850 Министерством образования и науки РФ от «28» июля 2014 г.
- 2) Учебный план специальности: 07.02.01 «Архитектура», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «26» февраля 2020 г., протокол № 2

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Архитектуры и изобразительных дисциплин» от «30» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ / Фатеева И.М./

Разработчики: доцент _____ /Кокшарова М.А./

Рецензент:

(Наименование организации)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (ПМ) «Проектирование и организация процесса архитектурного проектирования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО -07.02.01 «Архитектура».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Область профессиональной деятельности выпускников

проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является:

- гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания;
- интерьер гражданских и промышленных зданий;
- функциональные территории и зоны городских и сельских поселений;
- реставрация и реконструкция зданий;

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- проектирование объектов архитектурной среды;
- осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;

- планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Профессиональный модуль «Проектирование и организация процесса архитектурного проектирования» является одним из профессиональных модулей профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональным компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ;

Уметь:

У-1:-использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;

У-2:- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;

У-3: -использовать информацию о рынке архитектурных услуг;

У-4:-использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;

У-5:-пользоваться проектно-сметной документацией;

У-6:-оформлять документацию по управлению качеством продукции;

У-7:-составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;

У-8:-проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

Знать:

- З-1:**-положения градостроительного кодекса;
- З-2:**-состав проекта на разных стадиях его разработки;
- З-3:**-содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- З-4:**-роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- З-5:**-задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- З-6:**-управление процессом проектирования;
- З-7:**-основы маркетинга архитектурных услуг;
- З-8:**-организацию управления архитектурным проектированием;
- З-9:** основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- З-10:** организацию проектного дела;
- З-11:** состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;
- З-12:** методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- З-13:** основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
- З-14:** основные методы оценки качества и надежности изделий;

В результате освоения профессионального модуля выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

ПК 3.3. Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля: всего – **81**час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81**час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **47** часов;

самостоятельной работы обучающегося **34** часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы				
		Всего Часов	6 семестр	7 семестр
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)		81	46	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		45	30	17
в том числе:				
Лекции:		15	15	
практические занятия		30	15	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		34	16	18
в том числе:				
Самостоятельное изучение материала			16	18
Промежуточная аттестация	зачет (З)			
	дифференцированный зачет (ДЗ)			
	экзамен (Э)	Э		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03 Проектирование и организация процесса архитектурного проектирования		47	1,2,3
МДК 03.01 Проектирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства		47	1,2,3
Раздел 1 «Архитектор: от архитектурного проекта к архитектурному объекту»		10	
Тема 1.1 «Цели и задачи архитектурной деятельности в области архитектурно-строительных технологий»	<u>Содержание учебного материала</u> Цели и задачи архитектурной деятельности в области архитектурно-строительных технологий. Ответственность архитектора Функции и профессиональные качества архитектора	2	1
	<u>Практические занятия: Цели и задачи архитектурной деятельности в области архитектурно-строительных технологий</u>	2	2
Тема 1.2 «Строительство как отрасль материального производства: основные понятия, применяемые в строительстве; виды строительства»	<u>Содержание учебного материала</u> Характеристика строительства — как отрасли материального производства Виды зданий и их характеристика Виды строительства и их особенности Виды работ по переустройству помещений Основные понятия, применяемые в строительстве	2	1
	<u>Практические занятия: изучение зданий, видов строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий</u>	4	2
Раздел 2 «Взаимосвязь архитектурного проектирования и строительных технологий»		12	

Тема 2.1 «Архитектурный проект и технологичность строительных процессов, инженерные изыскания и технические условия»	<u>Содержание учебного материала</u> Условия архитектурного проектирования Возможности архитектурного проектирования Виды инженерных изысканий.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Анализ архитектурных проектов	2	2
Тема 2.2 «Архитектурно-строительное проектирование, авторский надзор архитектора за производством строительных работ»	<u>Содержание учебного материала</u> Проектные решения Состав и содержание проектной документации Задания на проектирование Содержания архитектурного проекта Авторский надзор архитектора за производством строительных работ	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Изучение документации входящей в архитектурный проект	2	2
Тема 2.3 «Техническое регулирование в строительной и архитектурной отрасли. Современные стандарты и технологии строительства»	<u>Содержание учебного материала</u> Техническое регулирование в строительной отрасли Система технического регулирования Технический регламент и основные группы требований Государственные стандарты и своды правил, группы национальных стандартов Современная система оценки и управление качеством строительства	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Изучение нормативной документации, государственных стандартов, правил	2	3
Раздел 3 «Технологическое проектирование строительных процессов»		10	
Тема 3.1 «Цели, содержание технологического проектирования»	<u>Содержание учебного материала</u> Цели, содержание технологического проектирования	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Организационно-техническая подготовка и выполнение работ подготовительного периода	2	2
Тема 3.2 «Разработка технологических карт и карт трудовых процессов»	<u>Содержание учебного материала</u> Разделы технологических карт Схема операционного контроля качества работ Калькуляция затрат труда и машинного времени График производства работ Развитие строительных процессов в пространстве и времени	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Вариантное проектирование строительных процессов	4	2
Раздел 4 «Проектирование производства работ и организация строительства»		15	

Тема 4.1 «Основные принципы организации строительства»	<u>Содержание учебного материала</u> Основные принципы организации строительства Структура управления	1	1
	<i>Практические занятия. Функции строительных организаций</i>	2	2
Тема 4.2 «Состав и организация работ, предшествующих строительству»	<u>Содержание учебного материала</u> Состав работ предшествующих строительству ность экономических изысканий Этапы технических изысканий ования к зданиям и сооружениям производственного назначения	1	1
	<i>Практические занятия Оценка технического риска</i>	4	2
Тема 4.3 Технологическое проектирование»	<u>Содержание учебного материала</u> Исходные материалы для разработки проектов организации строительства овные положения по производству строительных и монтажных работ Технико-экономическая оценка ПОС и ППР	1	1
	<i>Практические занятия. Изучение проектно-технологической документации</i>	4	2
Тема 4.4 «Согласование, экспертиза и утверждение проектно-сметной документа. Календарное планирование»	<u>Содержание учебного материала</u> Разделы, входящие в проекты додок согласования, экспертиза и утверждение проектно-сметной документации	2	1
Итого		47	
	Самостоятельная работа	34	

	<u>Содержание внеаудиторной самостоятельной работы</u>		3
	1 Работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем), Интернет-ресурсами. 2 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3 Самостоятельное изучение государственных стандартов, нормативно-справочной литературы. 4 Выполнение заданий и упражнений (по заданию преподавателя) 5 Подготовка рефератов по темам разделов 6 Подготовка к контрольным испытаниям 7 Выполнение курсового проекта		
Всего		81	
Форма аттестации	Зачет		

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ

Курсовой проект (работа), расчетно-графическая работа не предусмотрены

2.4. Самостоятельная работа студента

2.4.1 Виды СРС

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по учебной дисциплине

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Архитектурного проектирования»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;
- ноутбук; лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- телевизионный комплекс.

1	Планирование и организация архитектурного проектирования строительства	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 35-06, оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105970, КОМПАС 3D V15.2, МЦ-14-00430
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Количество экземпляров
				в библ.
1.	Учебник	Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования/ Г.К.Соколов.-11-е изд., стер. – М:издательский центр «Академия», 2014	1-4	1
2.	Учебник	Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружнина О.Э и др.Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015	1-4	15

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
				в библ.
1	Учебное пособие	Серов В.М. Организация и управление в строительстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. М. Серов, Н. А. Нестерова, А. В. Серов. - М : Академия, 2006. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1817-0 : 355-00.	1-4	6
2	Учебник	Ширшиков, Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник для вузов / Б. Ф. Ширшиков. - М : АСВ, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-93093-874-6. - гл.113 : 575-00.	1-4	7
3	Практическое пособие	Управление проектами: от планирования до оценки эффективности [Текст] : практ. пособие / Лапыгин Ю.Н., ред. - М : Омега-Л, 2007. - 252 с.: ил. - (Организация и планирование бизнеса). - ISBN 5-370-00044-1 : 82-00.	1-4	3
4	Учебное пособие	Юзефович А. Н. Организация и планирование строительного производства [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Юзефович. - М: АСВ, 2004. - 264 с.	1-8	3
5	Учебное пособие для вузов	Технология и организация строительных процессов [Текст]: учеб. пособие для вузов / Тарануха Н. Л. ; Первушин Г. Н. ; Смышляева Е. Ю. ; Папунидзе П. Н. - М: АСВ, 2005. - 196 с.	1-8	5

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>. ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022
2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока.
3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019
4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «Ин-формСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией.
7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020.

г) Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRav BookOffice	SunRav Software, 25.04.2012, постоянная
SunRav TestOfficePro	SunRav Software, 25.04.2012, постоянная

Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
Autodesk Education Master Suite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
ARCHICAD 2016	ЕАО «Графисофт», 21.02.2017, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование профессионального модуля в соответствии с учебном планом	Характеристика педагогических работников								
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы				
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)				
1	Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства	Кокшарова Марина Алексеевна	Ленинградский инженерно-строительный институт «Архитектура»	Член Союза архитекторов РФ	6	6	-		Костромская ГСХА, Доцент	внештатный совместитель
2		Дубровина Юлия Юрьевна	Костромская государственная сельскохозяйственная академия, промышленное и гражданское строительство	Кандидат технических наук	15	15	-		Костромская ГСХА, доцент	штатный работник

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ.	-планирование проектной работы по установленным срокам; -осуществление руководства проектной работой производственного участка; -своевременная подготовка производства;	<i>Устный опрос</i> <i>Проверка правильности проведенных расчетов при планировании проектов</i> <i>Оценка практической деятельности</i>
ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.	организовывать работу коллектива исполнителей при разработке проектных работ; -выполнение задач ,поставленных руководителем проектных работ -обеспечение рациональной расстановки рабочих;	<i>Устный опрос</i> <i>Проверка правильности проведенных расчетов при планировании проектов</i> <i>Оценка практической деятельности</i>
ПК 3.3. Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.	--проверка качества выполняемых проектных работ; -обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов; -знание и применение положений действующей системы менеджмента качества; -контроль соблюдения технологических процессов	<i>Устный опрос</i> <i>Проверка правильности проведенных расчетов при планирование проектов</i> <i>Оценка практической деятельности</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления.	<i>Наблюдение, мониторинг.</i> <i>Оценка участия</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения практических занятий</i>
ОК 3. Принимать решения в	- решение стандартных и нестандартных	<i>Практические задания</i>

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.	<i>на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ с использованием электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	<i>Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.	<i>Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе, выявление лидерских качеств</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания; - самоанализ и корректировка результатов собственной работы.	<i>- Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении ПМ; - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий.	<i>Открытые защиты рефератов, докладов, сообщений и других творческих работ</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки мотивов управления коллективом исполнителей.	<i>Семинары, конкурсы, олимпиады научные конференции</i>

Приложение 1 Карта компетенций профессионального модуля

Карта компетенций профессионального модуля					
Наименование профессионального модуля: «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»					
Цель профессионального модуля		Обучение планированию и организации процесса архитектурного проектирования и строительства			
Задачи		- использовать технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ; -составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; -использовать информацию о рынке архитектурных услуг; -использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; - уметь пользоваться проектно-сметной документацией; -оформлять документацию по управлению качеством продукции;			
В процессе освоения данной профессионального модуля обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данного профессионального модуля)*					
Компетенции*		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Должен знать: архитектурную и строительную терминологию; теоретические основы предпринимательства; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; роль проектной деятельности в архитектурном проектировании и строительстве Должен уметь -анализировать проблемы в архитектурном проектировании; -разрабатывать и реализовывать проекты ; - систематизировать и обрабатывать информацию; --работать в	Теоретические уроки Практические занятия Самостоятельная работа Написание реферата	Кнр Сб ТСП ИДЗ Реф	Пороговый уровень: Знать: архитектурную и строительную терминологию, теоретические основы проектной деятельности Уметь: анализировать проблемы проектного характера. реализовывать предпринимательские идеи
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				Повышенный уровень: знать законодательные и нормативные акты, способы выполнения задач.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для				

	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>коллективе и команде;</p>			<p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для реализации проектной деятельности</p>
ОК-5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>				
ОК-6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>				
ОК -7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения</p>				
ОК-8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>				
ОК-9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данного профессионального модуля)*

Компетенции*	Перечень компонентов	Технологии	Форма	Уровни освоения
--------------	----------------------	------------	-------	-----------------

Индекс компетенции	Формулировка		формирования	оценочного средства	компетенций
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ.	Знать: - действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие планирование проектных работ;	Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Написание реферата	Кнр Сб ТСП ИДЗ Реф	Пороговый уровень: Знать: - действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие планирование проектных работ;
ПК 3.2	Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.	- порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.			порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
ПК 3.3	Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.	Уметь: - планировать проектную работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной			Повышенный уровень:

		<p>деятельности участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильность и своевременных оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; 			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику разработки проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработать проекты всех видов сложности; - осуществлять руководство работой производственного участка.
--	--	---	--	--	--