

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.07.2022 11:15:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

12 апреля 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

15 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК 01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов
(Профессионального модуля 01)**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке рабочей программы междисциплинарного курса в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.
- 2) ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.
- 3) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 24 февраля 2022 г. протокол №2

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры земледелия, растениеводства и селекции от 11 апреля 2022 г. протокол №8

Разработчики:

профессор кафедры земледелия,
растениеводства и селекции

С.А. Бородий

доцент кафедры земледелия,
растениеводства и селекции

С.В. Болнова

Заведующий кафедрой

Ю.В. Панкратов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1 Область применения программы

Программа междисциплинарного курса **Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.05 Флористика.

Программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Междисциплинарный курс **МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов** относится к профессиональному модулю **ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов** профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения междисциплинарного курса, должен:

иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;
- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки.

знать:

- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.

уметь:

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;

- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР-4 - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр №_4_
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	96
в том числе:		
лекции	30	30
Практические занятия	66	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	48
в том числе:		
изучение дополнительной и справочной литературы	24	24
подготовка реферата и докладов, презентаций	10	10
подготовка отчетов по практическим занятиям	8	8
подготовка к тестированию по темам	6	6
Итоговая аттестация в форме		зачёт

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Первичная обработка живых срезанных цветов и иного растительного материала		70	2
Введение	Предмет и задачи дисциплины, его значение для флористики. Структура дисциплины.	2	2
Тема 1.1. Консервация, хранение и транспортировка, реализация флористического материала	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение. Санитарно-технологические требования к живым срезанным цветам, другим растительным и флористическим материалам. Обработка и хранение живых срезанных цветов и растений. Правила хранения и транспортировки живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов.	14	2
	Практические занятия. 1.Выполнение подготовки дезинфицирующих и моющих средств и обработка флористической посуды.	30 4	2, 3
	2.Выполнение обработки и постановка на воду цветов и зелени.	4	
	3.Выполнение обработки и подготовка сухоцветов.	4	
	4.Выполнение определения качества получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов	4	
	5.Выполнение обработки, защиты срезанных цветов, растительных и др. флористических материалов.	4	
	6.Сушка цветов с помощью парафина.	4	
	7.Применение жидкого способа сохранения растений в глицерине.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	22	
	Самостоятельное изучение учебного материала по вопросам: Первичная обработка и хранение живых срезанных цветов, сухоцветов и других растительных и флористических материалов. Проблемы реализации живых срезанных цветов, других растительных и флористических материалов. Подготовка к письменному опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	22	
Тестирование по разделу «Первичная обработка живых срезанных цветов и иного растительного материала»	2		
Раздел 2. Упаковка готовых изделий. Аранжировка флористических изделий.		74	
Тема 2.1. Использование флористической посуды, емкостей и различных аксессуаров.	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение. Подготовка и использование флористической посуды, емкостей и аксессуаров. Инструменты и иные материалы, применяемые при изготовлении флористической продукции.	14	2, 3
	Практические занятия. 1.Виды флористического материала.	32 10	

2. Виды упаковочного материала.	6	
3. Упаковка готовых изделий.	8	
4. Выполнение организации рабочего места с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии.	4	
5. Выполнение дезинфекции оборудования, инвентаря, помещения, транспорта.	4	
Самостоятельная работа обучающихся	26	
Проработка учебной и специальной литературы по следующим вопросам: Изучение инструментов и иных материалов, применяемых при изготовлении флористической продукции. Подбор ваз, корзин, кашпо и контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий. Подготовка к опросу. Написание реферата. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	26	
Тестирование по разделу «Упаковка готовых изделий. Аранжировка флористических изделий»	2	
Промежуточный контроль знаний – зачет	10	
Всего	144	

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ. Не предусмотрено.

2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам междисциплинарного курса.

2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ се- местра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	<p>Раздел 1 Первичная обработка живых срезанных цветов и иного растительного материала. Тема 1.1 Консервация, хранение и транспортировка, реализация флористического материала</p>	Самостоятельное изучение учебного материала по вопросам: Первичная обработка и хранение живых срезанных цветов, сухоцветов и других растительных и флористических материалов. Проблемы реализации живых срезанных цветов, других растительных и флористических материалов. Подготовка к письменному опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по разделу).	22
2	4	<p>Раздел 2 Упаковка готовых изделий. Аранжировка флористических изделий. Тема 2.1. Использование флористической посуды, емкостей и различных аксессуаров</p>	Проработка учебной и специальной литературы по следующим вопросам: Изучение инструментов и иных материалы, применяемые при изготовлении флористической продукции. Подбор ваз, корзин, кашпо и контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий. Подготовка к опросу. Написание реферата. Контрольная работа. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по разделу).	26
ИТОГО часов в семестре:				48

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса:

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по междисциплинарному курсу.

2.6 Сведения о формах обучения

№ п/п	Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	лекция	16	Практические занятия,	30	Лекция-дискуссия, лекция-пресс конференция	14	Метод работы в малых группах, метод кейсов	36

52 % - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета; помещения оборудованного для хранения срезанных цветов.

Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	МДК 01.01. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Лекционная аудитория 454 на 64 посадочных мест Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер, телевизор Dexp 65", 2 телевизора Dexp 42"
2		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Учебная аудитория 355. Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 10 шт., стулья 21 шт. Компьютер -1 шт

3		Учебные аудитории самостоятельной работы	Аудитория 257 , оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz

Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	МДК 01.01. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	Аудитория 355	<p>Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 10 шт., стулья 21 шт.</p> <p>Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов: Холодильная камера, климат-контроль, люминесцентные лампы</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					В библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебное пособие	Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ISBN 978-5-98281-381-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086766 . – Режим доступа: по подписке.	1,2	4	Неограниченный доступ	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебник	Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. – 432 с. : ил.	1,2	4	10	—
2.	Учебное пособие	Практикум по цветоводству [Текст] : учеб.пособие для подготовки бакалавров по направлению "Садоводство" / Шаламова А.А. [и др.]. - СПб. : Лань, 2014. - 256 с. : ил.	1, 2	4	8	—
3.	Учебник	Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте [Текст]: учебник для СПО по профессии "Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства" / О. Н. Бобылева. - М. : Академия, 2014. - 352 с. : ил.	1,2	4	83	1
4.	Учебное пособие	Матюхина А.Ю. Флористика: учебное пособие.- М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015.- 240 с.	1, 2	4	20	—
5.	Учебное пособие	Брашнов, Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиции [Текст] : учеб.пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. - М. : Альфа-М: ИН-	2	4	5	—

		ФРА-М, 2014. - 224 с. : ил				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

в) периодические издания:

1. Ботанический журнал : научно-прикладной журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=42421120> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://arch.botjournal.ru/?t=articles/> . – Режим доступа: свободный.
2. Субтропическое и декоративное садоводство : научный журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=34068702>. - – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.journal.vniisubtrop.ru/archive/> . – Режим доступа: свободный.
3. Современные тенденции изобразительного, декоративного прикладного искусств и дизайна : научно-прикладной журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=38538278> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://nspu2020.nspu.ru/resursi/journals/zhurnal-sovremennye-tendentsii-izobrazitelnogo-dekorativno-prikladnogo-iskusstv-i-dizayna/> . – Режим доступа: свободный.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023 <p>ООО Издательство «Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г. 	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Со-</p>	<p>Свидетельство о государственной</p>	

http://polpred.com	глашение от 29.03.2019	регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

д) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная

Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебном планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
					всего	в т.ч. по указанному предмету, учебной дисциплине			
1	Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	Бородий Сергей Алексеевич, доцент	Костромской СХИ, Агрономия, Профессиональная переподготовка по программе "Педагогическая деятельность"	Доктор сельскохозяйственных наук, профессор	39	30	1	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра земледелия, растениеводства и селекции, доцент	штатный работник
2		Болнова Светлана Викторовна, преподаватель	Костромской СХИ, Агрономия	Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	34	22	1	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра земледелия, растениеводства и селекции, доцент	штатный работник

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общекультурные компетенции (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. уметь: - найти и сделать анализ современной информации; - подготовить доклад для участия в олимпиадах; - работать в группе при участии в органах студенческого самоуправления. знать: демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления.</p>	<p>Наблюдение, мониторинг. Оценка участия</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Уметь: - выбирать и применять способы и методы решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценить эффективность и качество решения профессиональных задач. Знать: - выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.</p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических занятиях</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Уметь: решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления коллективом исполнителей Знать: - способы решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.</p>	<p>Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: - найти необходимую информацию, с использованием различных источников, включая электронные знать: - методику получения необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ и курсовых работ с использованием электронных источников.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь: - оформить результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.</p>

<p>- работать с Интернет</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - методику работы с Интернет. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - работать в группе; - проявить лидерские качества; - принимать участие в студенческом самоуправлении; - принимать участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированные системы делопроизводства. - методику взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - методику работы в группе; - как проявить лидерские качества; - методику участия в студенческом самоуправлении; - методику участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. 	<p>Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе, выявление лидерских качеств</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - провести самоанализ и корректировку результатов собственной работы. <p>Знать:</p> <p>как проявить ответственность за работу подчиненных, результат</p>	<p>Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</p> <p>- Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать самостоятельные занятия при изучении ПМ; - самостоятельно профессионально-ориентированно выбрать тематику выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составлять резюме; - критически оценить качество передачи информации при посещении дополнительных занятий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации самостоятельных занятий при изучении ПМ; 	<p>Открытые защиты рефератов, докладов, сообщений курсовых работ других творческих работ</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. <p>Знать:</p>	<p>Семинары, конкурсы, олимпиады научные конференции</p>

<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - подготовить к использованию флористическую посуду, емкости и аксессуары; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях; Тестирование</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать и аранжировать основные виды флористических изделий по образцам и самостоятельно; - закреплять элементы флористических изделий, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику и способы закрепления элементов во флористических изделиях, свойства и особенности флористических и 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях; Тестирование</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковать готовые изделия, в том числе для их транспортировки; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки; - критерии выбора ваз, корзин, кашпо и других контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - способы обеспечения жизнедеятельности цветочного и растительного материала; 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях; Тестирование</p>

Приложение 1 Карта результатов освоения междисциплинарного курса

Наименование междисциплинарного курса: Обработка хранения и транспортировка цветов и растительных материалов			
Цель междисциплинарного курса	Овладение технологиями обработки, хранения и транспортировки цветов и растительных материалов		
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала. 11. Изготавливать и аранжировать флористические изделия. 12. Упаковывать готовые изделия. 		
В процессе освоения данного междисциплинарного курса: студент формирует и демонстрирует следующие результаты			
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти и сделать анализ современной информации; - подготовить доклад для участия в олимпиадах; - работать в группе при участии в органах студенческого самоуправления. <p>знать:</p> <p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Репродуктивный,</p> <p>Продуктивный</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять способы и методы решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценить эффективность и качество решения профессиональных задач. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Репродуктивный</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>			

<p>Уметь: решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления коллективом исполнителей</p> <p>Знать: - способы решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>			
<p>Уметь: - найти необходимую информацию, с использованием различных источников, включая электронные</p> <p>знать: - методику получения необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Доклад</p>	<p>репродуктивный</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			
<p>Уметь: - оформить результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работать с Интернет</p> <p>Знать: - методику оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - методику работы с Интернет.</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Доклад</p>	<p>Продуктивный</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - работать в группе; - проявить лидерские качества; - принимать участие в студенческом самоуправлении; - принимать участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированные системы делопроизводства. - методику взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - методику работы в группе; - как проявить лидерские качества; - методику участия в студенческом самоуправлении; - методику участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - провести самоанализ и корректировку результатов собственной работы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - методику самоанализа и корректировки результатов собственной работы. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать самостоятельные занятия при изучении ПМ; - самостоятельно профессионально-ориентированно выбрать тематику выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составлять резюме; - критически оценить качество передачи информации при посещении дополнительных занятий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации самостоятельных занятий при изучении ПМ; - методику профессионально-ориентированного выбора тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - методику составления резюме; - методику критической оценки передачи информации при посещении дополнительных занятий 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания. Доклад</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - подготовить к использованию флористическую посуду, емкости и аксессуары; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - методику подготовки флористической посуды, емкостей и аксессуаров; - методику подготовки растворов дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицирования оборудования, инвентаря, помещений, транспорта; - стандарты качества получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Продуктивный</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать и аранжировать основные виды флористических изделий по образцам и самостоятельно; - закреплять элементы флористических изделий, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику и способы закрепления элементов во флористических изделиях, свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Репродуктивный</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковать готовые изделия, в том числе для их транспортировки; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки; - критерии выбора ваз, корзин, кашпо и других контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - способы обеспечения жизнедеятельности цветочного и растительного материала на заданный срок. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Репродуктивный</p>
Личностные результаты			
<p>ЛР 4 проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>лекция, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование, реферат</p>	<p>ознакомительный</p>